

Allegato 2b

Sub - delega per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19

Premesso che

- ai sensi dell'art. 5 del Regolamento aziendale *"Per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) per accedere ai luoghi di lavoro dell'AOU Meyer"* in uso, l'incaricato al controllo della certificazione verde è delegato dal datore di lavoro attraverso lettera di delega;
- l'incaricato di cui al capoverso precedente, può provvedere alla sub-delega delle funzioni di verifica ad altro personale attraverso lettera di sub-delega, dandone comunicazione al Direttore Generale;

Il sottoscritto _____, delegato dal Direttore Generale (prot. _____ del _____) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, con sede a Firenze, viale Pieraccini n. 24.

Sub-DELEGA

il sig./la sig.ra _____
nato/nata a _____ il _____ C.F. _____, in seguito per brevità anche solo "sub-delegato", a verificare e/o controllare con cadenza giornaliera presso la seguente sede di lavoro: _____ che tutti i soggetti di cui all'art. 2 del Regolamento *"Per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) per accedere ai luoghi di lavoro dell'AOU Meyer"* in uso, accedendo ai locali aziendali siano muniti di *Green Pass* e lo esibiscano. Si allegano alla presente delega l'elenco dei soggetti da sottoporre a verifica e lo schema di registro giornaliero dei controlli effettuati, da compilare e conservare. L'elenco è da ritenersi non esaustivo e da integrare con tutti quei soggetti che a qualsiasi titolo accedano alla sede sopra indicata.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il soggetto sub - delegato alla verifica dovrà:

- a) scaricare l'applicazione "VerificaC19" su un dispositivo mobile di norma aziendale, che verrà indicato dal datore di lavoro;
- b) richiedere al soggetto interessato di esibire il QR Code del proprio *Green Pass*, in formato digitale oppure cartaceo, e verificare la validità della certificazione. Per accertare la corrispondenza dei dati anagrafici visualizzati dall'applicazione e l'identità dell'interessato, l'incaricato potrà richiedere allo stesso un documento di identità in corso di validità;
- c) informare immediatamente il datore di lavoro in caso di non corrispondenza del *Green Pass* con i dati anagrafici presentati;
- d) richiedere l'allontanamento del lavoratore che non voglia esibire il *Green Pass*.

Il soggetto sub - delegato al momento della verifica non dovrà:

- a) effettuare fotografie;
- b) effettuare copie cartacee o digitali della certificazione verde e del documento di identità;

- c) verificare dati diversi dalla identificazione dei soggetti privi di certificazione valida nel rispetto del GDPR 679/2016.

Al soggetto sub - delegato viene consegnata unitamente alla presente delega copia del Regolamento in uso relativo all'applicazione del D.L. 127/2021.

La presente delega ha efficacia con la sottoscrizione della presente e ha validità sino al 31 dicembre 2021.

In fede

Firenze, lì _____

Prot.

Il delegante

Per accettazione

Il delegato