

Modalità iscrizione eventi formativi

Informazioni e modalità di iscrizione

- ❖ Per iscriversi si prega di compilare la scheda di iscrizione scaricabile dal sito e inviarla, entro i 20 giorni antecedenti la data di inizio dell'evento, all'indirizzo e-mail indicato sulla pagina di ciascun programma; per alcuni eventi è richiesta l'iscrizione online attraverso il link indicato sul programma.
- ❖ In casi eccezionali l'AOU Meyer avrà facoltà di accettare iscrizioni pervenute oltre il predetto termine.
- ❖ La sede del corso, all'interno dell'AOU Meyer, verrà comunicata dalla segreteria organizzativa insieme all'accettazione della richiesta di partecipazione secondo l'ordine di arrivo della scheda e alle istruzioni per il pagamento della quota di partecipazione.
- ❖ Se prevista, la quota d'iscrizione deve essere versata entro 20 giorni dalla conferma della segreteria mediante:
 - Conto Corrente Postale n. 22758502 intestato a Azienda Ospedaliero Universitaria MEYER – *"Titolo evento e data – nome partecipante"*
 - Bonifico bancario IBAN IT83R0616002832100000046034 intestato a Azienda Ospedaliero Universitaria MEYER – Firenze – *"Titolo evento e data – nome partecipante"*
- ❖ Il partecipante deve inviare via e-mail copia del versamento unitamente ai dati per la fatturazione se diversi da quelli del partecipante. Non verranno accettate iscrizioni incomplete o illeggibili o prive della ricevuta di pagamento.
- ❖ Qualora la quota di iscrizione venga corrisposta dall'Ente di appartenenza, alla scheda dovrà essere allegata l'autorizzazione della propria azienda.

In caso di annullamento o rinuncia

- ❖ L'AOU Meyer si riserva di annullare o posticipare l'evento per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, per sopravvenuta indisponibilità dei docenti o per altre cause di forza maggiore.
- ❖ Le date e i luoghi di svolgimento degli eventi formativi sono suscettibili di variazioni che saranno tempestivamente comunicate ai partecipanti.
- ❖ Le quote d'iscrizione già versate vengono rimborsate solo in caso di annullamento da parte dell'AOU Meyer.
- ❖ Non sono previsti rimborsi per le spese di viaggio o alloggio sostenute dal partecipante, nemmeno in caso di sospensione o rinvio dell'evento da parte dell'AOU Meyer.
- ❖ In caso di rinuncia da parte del partecipante, comunicata alla segreteria almeno 20 giorni prima dall'avvio dell'evento, la partecipazione potrà essere riprogrammata per altro evento aziendale o per lo stesso evento nell'anno successivo.

Attestato di partecipazione e crediti ECM

- ❖ Ai partecipanti viene rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione del numero delle ore effettivamente frequentate.
- ❖ L'attestato con crediti ECM viene inviato ai partecipanti via e-mail.
- ❖ L'attestato con crediti ECM viene rilasciato al termine dell'attività didattica solo nel caso di contestuale verifica finale dell'apprendimento.