

# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

## **Delibera del Direttore Generale n. 388 del 23-06-2021**

Proposta n. 712 del 2021

Oggetto: RICOGNIZIONE SERVIZI ESISTENTI ED IN SCADENZA E NUOVO ACCORDO PER PRESTAZIONI DI SERVIZI IN HOUSE – AFFIDAMENTO AL CONSORZIO METIS

Dirigente: BINI CARLA

Struttura Dirigente: SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER  
(Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)  
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE  
C.F. P.Iva 02175680483

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Oggetto</b>	Contratto
<b>Contenuto</b>	RICOGNIZIONE SERVIZI ESISTENTI ED IN SCADENZA E NUOVO ACCORDO PER PRESTAZIONI DI SERVIZI IN HOUSE – AFFIDAMENTO AL CONSORZIO METIS

<b>Area Tecnico Amm.va</b>	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Coord. Area Tecnico Amm.va</b>	BINI CARLA
<b>Struttura</b>	SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE
<b>Direttore della Struttura</b>	BINI CARLA
<b>Responsabile del procedimento</b>	CHELI FRANCESCA
<b>Immediatamente Esecutiva</b>	SI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
728.715,04	Altri servizi non sanitari da pubblico in house	4202320000	2021
1.093.072,56	Altri servizi non sanitari da pubblico in house	4202320000	2022
1.093.072,56	Altri servizi non sanitari da pubblico in house	4202320000	2023
364.357,52	Altri servizi non sanitari da pubblico in house	4202320000	2024
65.584,35	Altre Spese art.113 Dlgs 50/2016		2121-2024

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	2	Nota Direzione Aziendale Prot. n.2758/2021
B	5	Offerta Economica Prot. n.515/2021
C	26	Offerta Tecnica Prot. n.516/2021
D	1	Offerta Economica Prot. n.551/2021
E	12	Relazioni di congruità referenti dei servizi
F	5	Schema di contratto
G	2	Accettazione Prot. n.3358/2021 e Prot. n. 4120/2021

## IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini  
(D.P.G.R.T. n. 99 del 30 luglio 2020)

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

### **Dato atto:**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 01.02.2021 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.2.2021;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 1.02.2021 sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 1.02.2021 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area dei Diritti del Bambino, dell'Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n.92 del 15.02.2021 si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all'organizzazione dell'AOU Meyer in ordine alle Strutture semplici Intrasoc, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali;

Dato atto che con deliberazione n. 106 del 3.03.2017 avente ad oggetto "Sistematizzazione delle deleghe allo svolgimento delle funzioni vicarie del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa e dei Dirigenti Responsabili delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico Amministrativa" è stato disposto che:- il Dott. Claudio Favre, Direttore del Centro di Eccellenza di Oncologia ed Ematologia, svolge le funzioni vicarie del Direttore Sanitario in caso di contestuale assenza di quest'ultimo e del Dott. Massimo Resti;

Su proposta della Dr.ssa Carla Bini, Responsabile ad interim della S.O.C. Supporto Amministrativo al funzionamento dell'Ospedale, giusta nota autorizzativa prot. n. 7485 del 28.10.2020, la quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

### **Premesso che:**

- in data 15.10.1998 è stato costituito il Consorzio Metis quale strumento avente lo scopo di fornire servizi di supporto tecnico amministrativo alle Aziende Sanitarie consorziate;
- l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer con delibera D.G. n. 34 del 19.03.2007 ha aderito al Consorzio Metis;
- la Legge n. 221/2012 consente gli affidamenti "*in house*" senza limiti di valore;
- in data 29.02.2016 è stato adottato il Nuovo Statuto del Consorzio Metis in base al quale lo stesso si configura quale soggetto volontario, senza scopo di lucro e strumentale delle Aziende Sanitarie Socie, di ESTAR e degli Enti Assimilabili presso altre Regioni;
- con nota del Consorzio Metis n. 125-2018 del 09.02.2018, Prot. N. 0011909 del 07.02.2018 è stata inviata domanda di iscrizione dello stesso Consorzio all'elenco dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "*in house*", in conformità con le linee guida A.N.A.C. n. 7/2017, di attuazione del comma 1 dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con nota del Consorzio Metis Rif. nr. 229/2019 è stata comunicata la conclusione delle verifiche ANAC e l'iscrizione dei Consorziati, tra i quali l'AOU Meyer, nell'elenco delle amministrazioni che possono operare mediante affidamenti diretti nei confronti del Consorzio Metis;

### **Considerato inoltre che:**

- in data 19.04.2016 è entrato in vigore il D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" il quale all'art. 192 disciplina gli affidamenti *in house*;

- con deliberazione del Direttore Generale n. 506 del 14.12.2016 è stato approvato lo schema di disciplinare per la stipula di contratti di servizi in house e lo schema di contratto tra l'AOU Meyer ed il Consorzio Metis;

Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento di prestazioni dalle consorziate al Consorzio approvato nell'assemblea ordinaria consortile del 14.09.2018;

Ricordato che dall'art. 4 dello Statuto del Consorzio Metis emerge che:

- lo stesso svolge la propria attività esclusivamente a favore dei membri
- il Consorzio non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici controllanti o degli enti aggiudicatori controllanti
- dagli artt. 14 e 18 si ricava inoltre che:
  - i membri esercitano un controllo analogo a quello su propri servizi tramite l'assemblea composta da propri rappresentanti (art.10)
  - che i membri sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative;

Richiamate le deliberazioni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer:

- Nr. 191 del 12.04.2018 avente ad oggetto "*Ricognizione dei rapporti esistenti e nuovo inquadramento logico giuridico ai sensi del codice dei contratti - Approvazione nuova offerta tecnico economica del Consorzio*" e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Nr. 302 del 21.06.2018 avente ad oggetto "*Affidamento servizi in house connessi al supporto amministrativo alle attività dell'Ufficio Tecnico, ai sistemi di valutazione del personale e relazioni sindacali, alla segreteria Direzionale ed al monitoraggio, analisi e rendicontazione delle attività in convenzione - Approvazione offerta tecnico economica e affidamento in house del servizio al Consorzio Metis*" e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Nr. 366 del 02.08.2018 avente ad oggetto "*Servizi di accoglienza dell'utenza dell'AOU Meyer, Supporto al cambiamento digitale e accoglienza al Meyer Health Campus - Approvazione offerta tecnico economica e affidamento in house dei servizi al Consorzio Metis*" e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Nr. 408 del 05.09.2018 avente ad oggetto "*Servizio di studio dell'ergonomia nella simulazione e nel Risk Management finalizzata alla sicurezza del paziente e al raggiungimento dei requisiti d'eccellenza- Approvazione offerta tecnico economica e affidamento in house del servizio al Consorzio Metis*" e successive modifiche ed integrazioni,
- Nr. 340 del 29.05.2019 avente ad oggetto "*Servizio di supporto all'attuazione del regolamento europeo generale sulla protezione dei dati (GDPR) Nr. 679/2019 ed individuazione del responsabile della protezione dei dati (RPD) - Approvazione offerta tecnico economica e affidamento in house dei servizi al Consorzio Metis*" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Considerato inoltre che:

- a partire dal mese di settembre 2020 ad oggi sono state effettuate una serie di modifiche ai servizi prestati dal Consorzio Metis, correlate alla contestuale revisione dell'organizzazione aziendale che ha fatto seguito all'adozione del nuovo statuto aziendale;
- per tali specifiche modifiche si è ritenuto opportuno provvedere a redigere un unico documento ricognitivo, onde evitare un appesantimento delle procedure amministrative e fornire un quadro organico riepilogativo generale di suddette variazioni;

Preso atto che le modifiche effettuate indicate al paragrafo di cui sopra sono quelle di seguito riportate e depositate agli atti dell'ufficio competente:

- 336/18 Capo C, "Servizio Accoglienza MHC" cessazione dal 01.01.2021 (nota D.G. nr. 9954 del 31.01.2021);
- 336/18 Capo B, "Servizio Supporto al cambiamento digitale" cessazione dal 31.01.2021 (nota D.G. nr. 1157 del 10.02.2021);
- 336/18 Capo A, "Servizio Accoglienza Utenza" riduzione dal 16.02.2021 (nota D.G. nr. 1157 del 10.02.2021);



- 340/19 “*Servizio di supporto..... protezione dei dati (RPD)*” integrazione dal 01.12.2020 (nota D.G. nr. 8548 del 25.11.2020);
- 302/18 Capo B, “*Servizio di supporto legale*” cessazione dal 30.09.2020 (nota D.G. nr. 6685 del 30.09.2020);
- 302/18 Capo B, “*Servizio di supporto alla ricerca scientifica (Data Manager)*” prosecuzione con riduzione dal 16.12.2020 (nota D.G. nr. 9446 del 16.12.2020);
- 302/18 Capo B, “*Servizio di supporto alla Segreteria della Direzione*” riduzione dal 10.03.2021 (nota D.G. nr. 1734 del 02.03.2021);
- 191/18 Capo A, “*Servizio di prenotazioni prestazioni .....(CUP)*” ampliamento dal 16.02.2021 (nota D.G. nr. 1157 del 10.02.2021);

Considerato inoltre che le modifiche ed integrazioni sopra riportate sono andate a variare i rispettivi budget di riferimento e le contestuali imputazioni di spesa peraltro già tutte verificate in sede di fatturazione;

Ritenuto opportuno quindi recepire tali modifiche con la presente deliberazione;

Ritenuto inoltre di dover provvedere ad una ricognizione dei servizi esistenti e contestualmente riorganizzazione ed integrazione degli stessi, in modo da ricondurli ad una uniformità logico giuridica in coerenza con la nuova organizzazione aziendale;

Considerato pertanto necessaria una riorganizzazione dei servizi offerti dal Consorzio Metis più coerente alle attuali esigenze aziendali - anche in considerazione delle rimodulazioni organizzative come previste dal recente nuovo Statuto aziendale - individuando delle macro-aree alle quali ricondurre le diverse tipologie di servizi in essere o quelle che si renderanno necessarie in futuro, ferma restando la possibilità di apportare variazioni ai suddetti servizi qualora le necessità aziendali dovessero modificarsi;

Premesso quanto sopra si ritiene di poter individuare le aree di servizio per far fronte alla riorganizzazione di cui sopra come segue:

- A Servizio Prenotazioni Prestazioni (CUP)
- B Servizi all’Utenza
- C Servizi staff Direzione Aziendale
- D Servizi Tecnici e di Supporto
- E Servizio DPO e Supporto Privacy;

Dato atto quindi che, in conformità all’art. 3 del richiamato Regolamento, in data 07.04.2021 Prot. n. 2758/2021, è stata inviata dalla Direzione Aziendale al Consorzio Metis una nota (allegata al presente atto sotto lettera “A” quale parte integrante e sostanziale), per la ricognizione dei servizi esistenti e la formulazione di offerta tecnico-economica per i servizi erogati ed in scadenza e loro rielaborazione ed integrazione sulla base della macro aree di intervento sopra individuate e la conseguente stipula di un nuovo accordo per prestazione di servizi in house;

Ritenuto inoltre opportuno integrare quanto richiesto con un’ulteriore nota del 21.04.2021 Prot. n. 3113/2021 da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente atto depositata agli atti pur non materialmente allegata, relativamente all’ambito dei “Servizi Tecnici e di supporto” e da individuarsi nello specifico come Servizio gestionale;

Preso atto che a seguito delle richieste di cui ai capoversi che precedono, il Consorzio Metis in data ha rimesso in data 26.04.2021 rispettivamente l’offerta Economica con Prot. n. 515/2021 (allegata al presente atto sotto lettera

“B” quale parte integrante e sostanziale) e l’offerta Tecnica con Prot. n. 516/2021 (allegata al presente atto sotto lettera “C” quale parte integrante e sostanziale) e in data 13.05.2021 l’offerta Economica con Prot. n. 551/2021 (allegata al presente atto sotto lettera “D” quale parte integrante e sostanziale) relativamente al Servizio Gestionale integrativo;

Dato atto che l’affidamento dei suddetti servizi *in house* così come indicato nelle offerte economiche per la durata di 36 mesi comporta un impegno di spesa pari a Euro 3.279.217,68 =(iva esclusa);

Dato atto che la proposta del Consorzio Metis per i servizi in argomento, così come formulata nell’offerta tecnico ed economica, risulta coerente con le esigenze aziendali come evidenziato da parte dei responsabili delle strutture destinatarie dei servizi in oggetto, nelle rispettive relazioni allegate al presente atto sotto lettere “E” quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Valutato inoltre che, come evidenziato nelle succitate relazioni:

- l’offerta tecnico economica trasmessa del Metis è da valutare positivamente e che il servizio finora erogato dal Metis è risultato pienamente soddisfacente;
- l’esecuzione di servizi *in house* offre una opportunità organizzativa unica all’Azienda con il Metis, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento;
- la congruità dei costi è garantita, tenuto conto delle risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, in particolare dalla esclusione della applicazione per i servizi resi *in house* dell’imposta sul valore aggiunto (IVA);
- tale congruità è ulteriormente verificata in sede di controllo omologo che l’Azienda AOU Meyer esercita regolarmente nei confronti del Consorzio, attraverso il Comitato di Garanzia costituito da membri che rappresentano i Consorziati;

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito delle valutazioni di cui sopra:

- approvare, perfezionandola con la presente deliberazione, l’offerta Tecnica e quelle Economiche rimesse dal Metis tenuto conto del fatto che è stata già inviata formale accettazione delle stesse in data 29.04.2021, nr. Prot. 3358/2021 per l’avvio dei servizi (depositata agli atti della struttura competente), vista l’imminente scadenza del precedente accordo di ricognizione dei servizi e la necessità di garantirne la continuità;
- autorizzare la stipula di apposito contratto attuativo con il Consorzio Metis per formalizzare i servizi sopra descritti secondo lo schema di contratto allegato alla presente sotto lettera “F” quale parte integrante e sostanziale;
- stabilire che i servizi oggetto delle pregresse convenzioni sopra richiamate si intendono cessati a far data dal 31.05.2021 e che i servizi oggetto della presente deliberazione decorrono dal 01.05.2021 fino al 30.04.2024 a seguito di accettazione delle offerte come da nota del Direttore Generale con Prot. n. 3358/2021 del 29.04.2021 e nota Prot. n. 4120/2021 del 27.05.2021(allegata al presente atto sotto lettera “G” quale parte integrante e sostanziale);
- riservarsi, con atti successivi e previa valutazione della convenienza tecnica ed economica, l’affidamento di eventuali ulteriori servizi in corrispondenza delle esigenze dell’Azienda nel rispetto del disciplinare per la stipula di contratti di servizi *in house* e lo schema di contratto tra l’AOU Meyer ed il Consorzio Metis adottati con delibera DG n. 506 del 14.12.2016;

Ritenuto inoltre necessario nominare come Responsabile del Procedimento, secondo l’art. 31 D.lgs 50/2016 e smi e relative linee guida Anac, la Dr.ssa Francesca Cheli e come Direttore dell’Esecuzione del contratto, secondo il DM nr. 49/2018 e smi, il Dr. Alberto Ferraioli;

Ritenuto inoltre necessario nominare quale assistenti del Direttore dell’Esecuzione per le rispettive aree di competenza:

Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	Dr.ssa Simona Vergna
Capo B - Servizio Supporto all'Utenza	Dr. Alberto Ferraioli
Capo C - Servizi Staff Direzione Aziendale - Anticorruzione e Trasparenza	Dr. Gianfranco Spagnolo
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Supporto Rup	Dr. ssa Carla Bini
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Data Manager	Dr. Giovanni Taccetti
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Accoglienza MHC	Dr. Marco De Luca
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Ergonomia	Dr. Marco De Luca
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Supporto gestionale	Ing. Giovanni Grazi

Ritenuto che per quanto attiene al Capo C - Staff Direzione Aziendale, per i servizi di Rapporti Internazionali e Mobility Management, avvengono in stretto rapporto sinergico con il Direttore Generale il quale procede con continuità negli indirizzi di azione e nelle verifiche in ordine alle attività espletate che si caratterizzano per la loro strategicità e/o interesse aziendale;

Ritenuto che per quanto attiene al Capo E - Servizio DPO e Supporto Privacy, avviene in stretto rapporto sinergico con il Direttore Amministrativo, il quale procede con continuità nelle necessarie relazioni con il DPO e nelle verifiche in ordine alle attività espletate considerando la peculiarità della funzione;

Considerato che gli Assistenti individuati dovranno svolgere le funzioni di supporto al DEC nella verifica della qualità del servizio reso, della adeguatezza delle prestazioni contrattualmente definite, nonché del rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione del servizio medesimo da parte del Consorzio Metis, coadiuvando il DEC nell'ambito delle proprie funzioni e compiti in fase di esecuzione, con particolare riferimento alle attività utili all'avvio dell'esecuzione, di verifica, di controllo, segnalando al DEC tutte le difformità riscontrate in fase di esecuzione del contratto, assistendolo nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti esecutivi, con individuazione ed analisi delle cause che influiscono negativamente sulla qualità del servizio, proponendo al DEC le adeguate azioni correttive;

Ritenuto di determinare l'ammontare teorico degli incentivi ex art. 113 D. Lgs 50/2016 nell'importo di Euro 65.584,35 = (pari al 2% del quadro economico complessivo) dando atto che le modalità di erogazione e l'effettiva quantificazione saranno individuate in sede consuntiva al termine di ogni esercizio;

Dato atto che il costo derivante dal presente atto, è stato previsto dal Responsabile del Procedimento o suo delegato nelle stime contenute nei modelli CE aziendali e recepito in sede di Gruppo Monitoraggio Conto Economico (GMCE) istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 22.03.2018 ad oggetto "Strumenti di controllo interno sulla gestione aziendale" e nominato con lettera del Direttore Amministrativo prot. n. 4132 del 05.06.2018;

Ritenuto che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di garantire l'erogazione dei servizi in oggetto senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

Considerato che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona di Francesca Cheli sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

Acquisito il parere del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, espresso mediante sottoscrizione nel frontespizio del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

### DELIBERA

*Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,*

- 1) di approvare le offerte del Consorzio Metis rimesse per i servizi oggetto del presente atto in data 26.04.2021 e rispettivamente l'offerta Economica con Prot. n. 515/2021 (allegata al presente atto sotto lettera "B" quale parte integrante e sostanziale) e l'offerta Tecnica con Prot. n. 516/2021 (allegata al presente atto sotto lettera "C" quale parte integrante e sostanziale) e in data 13.05.2021 l'offerta Economica con Prot. n. 551/2021 (allegata al presente atto sotto lettera "D" quale parte integrante e sostanziale) relativamente esclusivamente al Servizio Gestionale integrativo;
- 2) di dare atto che le offerte di cui al punto precedente sono da valutare positivamente e coerenti con le esigenze aziendali oltrechè vantaggiose, così come risultante dalle relazioni sottoscritte da parte dei responsabili delle strutture destinatarie dei servizi in oggetto, nelle rispettive relazioni allegate al presente atto sotto lettere "E" quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 3) di individuare le seguenti macro aree di servizio:
  - A Servizio Prenotazioni Prestazioni (CUP)
  - B Servizi all'Utenza
  - C Servizi staff Direzione Aziendale
  - D Servizi Tecnici e di Supporto
  - E Servizio DPO e Supporto Privacy;
- 4) di recepire con la presente deliberazione le modifiche intervenute relativamente ai servizi offerti dal Consorzio Metis a partire dal settembre 2020 indicate in premessa in modo da darne formale regolarizzazione;
- 5) di stabilire che i servizi oggetto delle pregresse convenzioni si intendono cessati a far data dal 30.04.2021 e che i nuovi servizi oggetto della presente deliberazione decorrono dal 01.05.2021 fino al 30.04.2024;
- 6) di autorizzare la stipula di apposito contratto attuativo con il Consorzio Metis per formalizzare i servizi sopra descritti secondo lo schema di contratto allegato alla presente sotto lettera "F" quale parte integrante e sostanziale;
- 7) di riservarsi, con atti successivi e previa valutazione della convenienza tecnica ed economica, l'affidamento di eventuali ulteriori servizi in corrispondenza delle esigenze dell'Azienda nel rispetto del disciplinare per la stipula di contratti di servizi *in house* e lo schema di contratto tra l'AOU Meyer ed il Consorzio Metis adottati con delibera DG n. 506 del 14.12.2016 previa valutazione in ordine alla necessaria copertura economica;
- 8) di nominare come Responsabile del Procedimento, secondo l'art. 31 D.lgs 50/2016 e smi e relative linee guida Anac, la Dr.ssa Francesca Cheli e come Direttore dell'Esecuzione del contratto, secondo il DM nr. 49/2018 e smi, il Dr. Alberto Ferraioli;
- 9) di nominare quale assistenti del Direttore dell'Esecuzione per le rispettive aree di competenza:

Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	Dr.ssa Simona Vergna
Capo B - Servizio Supporto all'Utenza	Dr. Alberto Ferraioli
Capo C - Servizi Staff Direz. Aziendale – Anticorruz. e Trasparenza	Dr. Gianfranco Spagnolo
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Supporto Rup	Dr. ssa Carla Bini
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Data Manager	Dr. Giovanni Taccetti
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Accoglienza MHC	Dr. Marco De Luca
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Ergonomia	Dr. Marco De Luca
Capo D - Servizi Tec. e Supp. - Supporto gestionale	Ing. Giovanni Grazi

- 10) di dare atto che la spesa complessiva del presente atto è di Euro **3.344.802,03**=(iva esclusa) di cui Euro 3.279.217,68 per affidamento servizi e Euro 65.584,35 per ammontare teorico spese ex art. 113 Dlgs 50/2016 da imputarsi ai rispettivi Bilanci di competenza così come di seguito riportato:

**CNRI 4202320000/ALB/DA21\_\_\_\_\_**

**ANNO 2021 dal 01.05.2021 al 31.12.2021**

Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	268.088,00 €
Capo B - Servizio Supporto all'Utenza	218.968,40 €
Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale	117.048,00 €
Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto	101.860,64 €
Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy	22.750,00 €
<b>TOTALE 2021</b>	<b>728.715,04 €</b>

**ANNO 2022 dal 01.01.2022 al 31.12.2022**

Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	402.132,00 €
Capo B - Servizio Supporto all'Utenza	328.452,60 €
Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale	175.572,00 €
Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto	152.790,96 €
Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy	34.125,00 €
<b>TOTALE 2022</b>	<b>1.093.072,56 €</b>

**ANNO 2023 dal 01.01.2023 al 31.12.2023**

Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	402.132,00 €
Capo B - Servizio Supporto all'Utenza	328.452,60 €
Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale	175.572,00 €
Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto	152.790,96 €
Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy	34.125,00 €
<b>TOTALE 2023</b>	<b>1.093.072,56 €</b>

**ANNO 2024 dal 01.01.2024 al 30.04.2024**

Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	134.044,00 €
Capo B - Servizio Supporto all'Utenza	109.484,20 €
Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale	58.524,00 €
Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto	50.930,32 €
Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy	11.375,00 €
<b>TOTALE 2024</b>	<b>364.357,52 €</b>
Ammontare teorico degli incentivi ex art. 113 D. Lgs 50/2016	65.584,35 €

- 11) di dare atto che il presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito WEB dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 12) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di garantire l'erogazione dei servizi in oggetto senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;
- 13) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa AOU Meyer.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Tito Berti)



ALLO ADO "A"



IL DIRETTORE GENERALE

Prot 2758/2021

Firenze, 7.04.2021

A mezzo PEC  
metis@pec.consorziometis.it

Spett.Le  
**CONSORZIO METIS**  
Via Cosimo Ridolfi n. 6  
56124 PISA

Oggetto: Ricognizione servizi esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house - Consorzio Metis

Premesso che i servizi in essere attualmente erogati in house da codesto Consorzio Metis in favore di AOUM sono riferiti alle seguenti deliberazioni:

- 191 del 12.04.2018 (offerta Metis 268/2018) - *"Ricognizione dei rapporti esistenti e nuovo inquadramento logico giuridico ai sensi del codice dei contratti - Approvazione nuova offerta tecnico economica del Consorzio"*
- 366 del 02.08.2018 (offerta Metis 738/18) - *"Servizi di accoglienza dell'utenza dell'AOU Meyer; Supporto al cambiamento digitale e accoglienza al Meyer Health Campus"*
- 302 del 21.06.2018 (offerta Metis 1175/2018) - *"Servizi in house connessi al supporto amministrativo alle attività dell'Ufficio Tecnico, ai sistemi di valutazione del personale e relazioni sindacali, alla segreteria Direzionale ed al monitoraggio, analisi e rendicontazione delle attività in convenzione"*
- 408 del 05.09.2018 (offerta Metis 816/2018) - *"Servizio di studio dell'ergonomia nella simulazione e nel Risk Management finalizzata alla sicurezza del paziente e al raggiungimento dei requisiti d'eccellenza"*
- 340 del 29.05.2019 (offerta Metis 633/2019) - *"Servizio di supporto all'attuazione del regolamento europeo generale sulla protezione dei dati (GDPR) nr. 679/19 ed individuazione del responsabile della protezione dei dati (RDP)";*

Considerato che:

- tali Deliberazioni sono state oggetto negli anni di una serie di variazioni integrative e rettificative, che hanno determinato alcune difficoltà nella gestione amministrativa dei diversi contratti in relazione in particolare alle previsioni di budget, all'emissione degli ordini ed ai controlli per la liquidazione delle fatture;
- comunque che tali modifiche, richieste sempre ai sensi e per gli effetti del Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento di prestazioni dalle consorziate al Consorzio, si sono rese necessarie per far fronte alle varie esigenze manifestatesi a seguito di modifiche all'assetto organizzativo di questa Azienda, che hanno visto tra l'altro l'apertura di nuove sedi aziendali, una riorganizzazione dei processi gestionali a fronte anche della revisione delle procedure per l'accreditamento aziendale e inoltre la redazione di un nuovo statuto aziendale;
- tutti i contratti suddetti sono di prossima scadenza e nello specifico:  
Deliberazione 191/18 e s.m.i. scadenza 30.04.2021  
Deliberazione 366/18 e s.m.i. scadenza 31.08.2021  
Deliberazione 302/18 e s.m.i. scadenza 30.06.2021

Sede Legale: Viale Pieraccini 24 – 50139 Firenze tel. 055/5662301 - 055/5662280

c.f. e partita Iva 02175680483

[direzione.generale@meyer.it](mailto:direzione.generale@meyer.it) - [www.meyer.it](http://www.meyer.it)



IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione 408/18 scadenza 09.09.2021

Deliberazione 340/19 scadenza 31.05.2021

In considerazione di quanto sopra esposto, si ritiene opportuna una riorganizzazione dei servizi offerti da Codesto Consorzio più coerente alle attuali esigenze aziendali – anche in considerazione delle rimodulazioni organizzative come previste dal recente nuovo Statuto aziendale - individuando delle macro-aree alle quali ricondurre le diverse tipologie di servizi in essere o quelle che si renderanno necessarie in futuro, ferma restando la possibilità di apportare variazioni ai suddetti servizi qualora le necessità aziendali dovessero modificarsi.

Ritenuto di poter individuare le aree di servizio per far fronte alla riorganizzazione di cui sopra come segue:

- A) Servizio Prenotazioni Prestazioni (CUP),
- B) Servizi all'Utenza,
- C) Servizi staff Direzione Aziendale,
- D) Servizi Tecnici e di Supporto,
- E) Servizio DPO e Supporto Privacy;

Premesso quanto sopra, ai sensi e per gli effetti del Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento di prestazioni dalle consorziate al Consorzio, con la presente siamo a richiedere la formulazione della Vostra migliore offerta tecnico - economica relativamente alla riorganizzazione e riformulazione dei servizi attualmente erogati ed in scadenza sulla scorta delle aree sopra individuate;

I servizi così riformulati dovranno risultare coerenti con quelli attualmente erogati e l'offerta dovrà riportare la soluzione che Codesto Spettabile Consorzio reputa opportuno proporre evidenziando le attività da effettuare, le modalità attraverso le quali si intende raggiungere gli obiettivi espressamente indicati dalla AOU Meyer e la valorizzazione economica di ciascun servizio.

L'AOU Meyer si riserva la valutazione della congruità tecnica ed economica dei servizi proposti avuto riguardo all'oggetto ed al valore dell'offerta in argomento; solo in caso di valutazione positiva la stessa sarà formalizzata con deliberazione del Direttore Generale opportunamente motivata con la quale sarà approvato lo schema di contratto e sarà garantita la copertura economica degli oneri derivanti.

In attesa di Vostro riscontro l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Alberto Zanobini



ALLEGATO "B"

**CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

Rif:515-2021  
Pisa 26/04/2021

Alla cortese attenzione:

Direzione Generale e Amministrativa  
AOU Meyer  
[meyer@postacert.toscana.it](mailto:meyer@postacert.toscana.it)

Oggetto: Offerta economica in riferimento alla Vostra richiesta avente Prot. 2758/2021 del 07.04.2021

In relazione alla Vostra richiesta Prot. 2758/2021 del 07.04.2021 avente per oggetto "Ricognizione Servizi Esistenti e in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house - Consorzio Metis" e successiva richiesta di integrazione Prot 3113/2021 del 21/04/2021 si trasmette con la presente relativa offerta economica e in allegato (rif. prot 516/2021) l'offerta tecnica.

Cordiali Saluti

Dott. Walter Volpi  
Amministratore Unico Consorzio Metis





**CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

# Offerta Economica

Servizi presso AOU Meyer  
2021\_2024

Ns. Rf. 515/2021

Del 26.04.2021



## **CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

## **Sommario**

<b>Riferimento Offerta Tecnica</b>	<b>3</b>
<b>Durata del Servizio</b>	<b>3</b>
<b>Corrispettivo del Servizio</b>	<b>3</b>
<b>Validità dell'offerta</b>	<b>3</b>
<b>Fatturazione e Pagamenti</b>	<b>3</b>

## Riferimento Offerta Tecnica

Offerta Tecnica Prot. Metiis 516/2021

## Durata del Servizio

36 mensilità

## Corrispettivo del Servizio

Il corrispettivo mensile del Servizio è riportato nella seguente tabella e suddiviso per ambito:

<b>Durata del servizio 36 mesi</b>	<b>Importo mese Iva esclusa</b>
Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	€ 33.511,00
Capo B - Servizio Supporto all'Utenza	€ 27.371,05
Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale	€ 14.631,00
Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto (escluso "Supporto Gestionale")	€ 10.299,94
Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy	€ 2.843,75

di cui 12.000 per la sicurezza.

La fatturazione avverrà con cadenza mensile.

Tale offerta non prevede il Servizio di "Supporto Gestionale" il cui avvio del servizio per ragioni tecnici non è compatibile con l'avvio della convenzione. La relativa offerta economica avverrà con successiva comunicazione fermo restando la volontà del Consorzio di attivare il servizio richiesto.

## Validità dell'offerta

L'offerta è valida entro e non oltre 60 giorni dalla data di riferimento del documento.

## Fatturazione e Pagamenti

Il Consorzio fatturerà alla Consorziata in ragione dei servizi attivati e dei compensi da ricevere, in base alle modalità e secondo le tempistiche indicate nell'offerta Tecnico ed Economica e relativo atto di approvazione.



## **CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

Il Consorzio emetterà fatture per l'importo economico proposto direttamente ai tre diversi soggetti giuridici. L'IVA viene applicata se dovuta ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08.05.2009.

Il corrispettivo dovrà essere versato al Consorzio entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, mediante Bonifico Bancario a favore della Cassa di Risparmio di Pisa – Sede Centrale – IBAN IT46 O 05034 14011 000000399059 intestato al Consorzio Metis. Al fine di riconciliare i pagamenti del Socio con le fatture emesse dal Consorzio la consorziata si impegna ad indicare il numero della fattura nella causale del bonifico bancario.

Al fine di riconciliare i pagamenti del Socio con le fatture emesse dal Consorzio la Consorziata si impegna ad indicare il numero della fattura nella causale del bonifico bancario.



ALLEGATO "C"

**CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

Rif: 516-2021  
Pisa 26/04/2021

## Offerta Tecnica

Servizi presso AOU Meyer  
2021\_2024

## Sommario

<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>Contesto specifico</b>	<b>4</b>
<b>Servizio oggetto dell'offerta</b>	<b>4</b>
Capo A Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	4
Front-Office	4
Back-Office	5
Organizzazione lavoro	6
Capo B Servizio Supporto all'Utenza	7
Orientamento	7
Accettazione	7
Archiviazione	8
Carte Operatore	8
Supporto URP	9
Organizzazione lavoro	9
Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale	10
Relazioni Internazionali	10
Organizzazione lavoro	11
Servizi di Mobility Management	11
Organizzazione lavoro	12
Supporto Anticorruzione e Trasparenza	12
Organizzazione lavoro	13
Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto	13
Assistenza al RUP	13
Organizzazione lavoro	14
Data Manager	15
Organizzazione lavoro	16
Accoglienza al Meyer Health Campus	16
Organizzazione lavoro	17
Ergonomia	17
Organizzazione lavoro	18



## CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

Supporto gestionale	18
Organizzazione lavoro	20
Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy	21
Organizzazione lavoro	23
Professionalità impiegate	23
Obblighi del Socio	24



## Premessa

Il documento riporta l'offerta tecnica in merito alla vostra richiesta avente Prot. 2758/2021 del 07/04/2021 e successiva integrazione Prot. 3113/2021 del 21/04/2021 in ottemperanza al "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DALLE CONSORZiate AL CONSORZIO, DELLA LORO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO" allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale al documento.

Il rapporto di affidamento dei servizi al Consorzio Metis da parte dei propri Consorziati, non essendo vincolato al D.Lgs. 50/2015, avviene in base ad un "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DALLE CONSORZiate AL CONSORZIO, DELLA LORO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO" che recepisce i principi del codice degli appalti e ne declina le modalità attuative.

I servizi erogati sono altresì vincolati dallo Statuto del Consorzio (Art. 4 "Scopi del Consorzio") oltre ai regolamenti in merito di "Assunzione del personale dipendente" ed a quello "L'Acquisto di Beni e Servizi". La piena attuazione di questo impianto regolamentare è demandata all'Amministratore Unico sul quale vigila il Comitato di Garanzia. L'insieme dei regolamenti e l'azione del Comitato di Garanzia esercitano operativamente il "controllo analogo" delle Consorziati nel Consorzio. L'Assemblea Consortile in cui trovano rappresentanza tutti i Consorziati per tramite dei Direttori Generali o da essi delegati è l'organo di indirizzo, coordinamento e controllo del Consorzio. L'Amministratore Unico al fine di garantire il massimo coinvolgimento delle Consorziati nella gestione operativa del Consorzio invia, con cadenza mensile, un'apposita relazione contenente una descrizione dei servizi richiesti dai Consorziati nel mese, di quelli attivati oltre a quelli proposti. La relazione è indirizzata ai membri dell'Assemblea ed a quelli del Comitato di Garanzia ovvero a tutte le Consorziati che appartengono a quattro diverse regioni italiane:

- Toscana
- Emilia Romagna

I Consorziati sono:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Parma
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
- USL Toscana Nord
- USL Toscana Centro
- USL Toscana Sud Est
- ESTAR Regione Toscana
- Regione Toscana

Una tale diversa collocazione geografica impone al Consorzio un modello operativo la cui struttura è assimilabile ad una rete di unità operative. Il tema della loro omogeneizzazione,



coordinamento e controllo è stato affrontato negli ultimi due anni e inizia a dare i propri frutti in termini di spunti progettuali innovativi sia nei contenuti sia nelle modalità propositive ed esecutive.

I dipendenti del Consorzio utilizzano una piattaforma informatica per partecipare all'interno di una Community nella quale gli incontri virtuali creano idee innovative proprio in virtù della diversa provenienza fisica dei contributi e dell'eterogeneità delle professionalità presenti.

## **Contesto specifico**

L'insieme dei servizi erogati dal Consorzio Metis nei confronti dei propri soci è sezionabile in aree funzionali individuate dall'art.4 dello Statuto. Per area funzionale si intende un insieme di servizi erogati dal Consorzio raggruppate in base al criterio dell'omogeneità delle competenze necessarie per il loro svolgimento. Sono aree funzionali del Consorzio le seguenti: Servizi per SPP, Servizi per le Tecnologie Sanitarie, Servizi all'Utenza, Servizi di supporto all'individuazione e gestione del patrimonio del Socio, Servizio di gestione delle postazioni di lavoro informatiche del Socio, Servizi ICT, Servizi per la Direzione.

## **Servizio oggetto dell'offerta**

Il Servizio oggetto dell'offerta è suddiviso in 5 capi:

- Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)
- Capo B - Servizio Supporto all'Utenza
- Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale
- Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto
- Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy

### **Capo A Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)**

Il Centro Unico di Prenotazioni (CUP) è un sistema centralizzato e informatizzato per la prenotazione delle prestazioni sanitarie in regime pubblico e libero professionale. Il Servizio offerto è funzionale, attraverso personale in loco, a supportare AOU Meyer a gestire in maniera efficace ed efficiente le richieste di prenotazioni. Il servizio è di primo livello con attività di front office e back office.

#### **Front-Office**

L'attività di front office prevede la gestione del processo di prenotazione attraverso identificazione dell'assistito, inserimento della prestazione, prenotazioni, disdette,

spostamenti e annullamenti. L'attività viene svolta mediante call center telefonico con operatori dedicati.

### **Back-Office**

L'attività di back-office rappresenta un primo coordinamento operativo sulla gestione delle agende del SSN e di libera professione, che si interfaccia giornalmente con il Responsabile a cui afferisce il Cup prenotazioni aziendale.

Deve garantire:

- la programmazione e la manutenzione ordinaria/straordinaria delle attività propedeutiche alla prenotazione sia per il Servizio Sanitario che per la Libera Professione
- la gestione delle richieste per l'attivazione di nuove agende o di modifica urgente delle agende esistenti, inviate dagli Specialisti dopo autorizzazione del Responsabile
- il monitoraggio continuo delle agende indicate nel Piano Regionale per il governo delle liste di attesa e dare immediata segnalazione delle criticità al Responsabile del Cup
- l'elaborazione di report necessari al Responsabile e alla Direzione Sanitaria

il supporto ai punti di prenotazione e di erogazione.

È Inoltre richiesto un ruolo di coordinamento delle attività del team di lavoro afferente al back office.

### **Liste di attesa**

Fa parte del servizio anche il supporto alla gestione delle liste di attesa che rappresentano un fenomeno percepito dai cittadini e dai pazienti come una forte criticità dei moderni sistemi sanitari, in quanto compromette l'accessibilità e la fruibilità delle prestazioni da erogare. L'abbattimento dei tempi di attesa per le prestazioni sanitarie è uno degli obiettivi prioritari del SSN e l'erogazione dei servizi entro tempi appropriati, rispetto alla patologia e alle necessità di cura, rappresenta una componente strutturale dei LEA, così come previsto dal DPCM del 29 novembre 2001.

Spesso nel tempo le liste di attesa possono risentire di incongruenze legate ad una difficile integrazione con i reparti che erogano la prestazione. Il servizio denominato "CUP Agende" è finalizzato a garantire la coerenza tra reali esigenze del Cittadino e quanto riportato nella lista di attesa del servizio CUP.

Ruolo della Consorziata	Definizione degli obiettivi degli operatori di Front-Office e di Back-Office. Redazione e verifica della rispondenza dell'operatore alle linee guida per la prenotazione.
Ruolo del Consorzio	Operatore di Front-Office che opera secondo le linee guida redatte dalla Consorziata Operatore di Back-Office che opera secondo le linee guida redatte dalla Consorziata Operatore che gestisce le liste di attesa che opera secondo le linee guida della Consorziata
Risultati attesi	Supportare la Consorziata nell'erogazione di un servizio efficace ed efficiente di prenotazione all'utenza Miglioramento della qualità del servizio di prenotazione della Consorziata nei confronti della propria utenza.

### Organizzazione lavoro

Il servizio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00. Gli operatori lavorano su turnazione in modo da garantire la contemporanea operatività di cinque postazioni telefoniche nella fascia oraria di maggiore attività e di almeno due postazioni nelle fasce orarie di apertura e chiusura.

Il servizio, fatto salvo situazioni emergenziali o concordate con il referente dell'Azienda, viene svolto in presenza presso AOU Meyer.



## Capo B Servizio Supporto all'Utenza

Il servizio di supporto all'utenza può essere suddiviso in cinque diversi ambiti ai fini di una efficace descrizione:

- Orientamento
- Accettazione
- Archiviazione
- Carte operatore
- Supporto URP

### Orientamento

Il servizio di accoglienza può essere svolto in vari punti all'interno della sede Meyer o nella dislocazione presso il Meyer Health Campus o Villa La Quiete o il Parco della Salute.

Questo servizio:

- accoglie gli utenti esterni e aiuta a orientarsi facilitandone l'accesso ai servizi e informa l'utente dei vari percorsi e iter per accettazione alle visite,
- è a disposizione del personale interno per necessità di informazioni sui servizi messi a disposizione dall'ospedale e per raggiungere telefonicamente diversi servizi o reparti,
- gestisce la distribuzione di carrozzine,
- supporta la distribuzione dei buoni pasto per l'accesso alla mensa ospedaliera dei familiari nelle fasce orarie dedicate,
- può essere ricettore di posta/pacchi e ridistribuzione degli stessi.

### Accettazione

Il servizio di accettazione supporta l'utenza nello svolgimento degli adempimenti burocratici, il pagamento del ticket e l'accettazione per visite ambulatoriali o in regime di libera professione (intramoenia).

Il servizio è volto ad:

- accettare il paziente per la visita confermando la prenotazione e assegnandogli un numero di chiamata,
- supportare l'utente nella richiesta del rimborso del ticket pagato per errore,
- supportare l'utente nella richiesta della copia della documentazione sanitaria;
- il servizio di accettazione ritira il modulo per la richiesta debitamente compilato insieme alla fotocopia di un documento d'identità e alla ricevuta di pagamento,
- verifica la completezza delle informazioni fornite dall'utente.

Il Servizio di accettazione prevede inoltre

- Accoglienza ed Accettazione amministrativa ambulatoriale, di laboratorio e di radiologia, con riferimento sia all'attività in regime SSN che in regime di Libera Professione Intramoenia;
- Consegna referti e altra documentazione clinica allo sportello;
- Attività di back office relativa all'archiviazione di documenti (ricette, ticket, ecc...), alla verifica delle posizioni debitorie riguardo i ticket, al rimborso ticket non dovuti, alla verifica dei dati e delle informazioni necessarie ad alimentare il flusso del 730 precompilato;
- riproduzione su copia fotostatica della documentazione clinica richiesta dagli utenti.
- il servizio può comprendere anche la gestione degli appuntamenti ambulatoriali su indicazioni del referente

### **Archiviazione**

Il servizio è volto ad archiviare le ricette e i pagamenti ticket saranno suddivisi tutti per giorno e archiviati all'ufficio cartelle cliniche da un operatore dell'accettazione. Il servizio di archiviazione è volto a garantire che tutta la documentazione necessaria alla corretta erogazione dei servizi da parte dell'accettazione sia presente, ben formata e nel formato corretto ai fini dell'archiviazione. Effettua inoltre il servizio di fotocopiatura della documentazione clinica richiesta dal servizio di accettazione.

### **Carte Operatore**

Il servizio è volto alla gestione di tutte le situazioni e/o problemi di smagnetizzazione carta per timbratura, smagnetizzazione e ri-magnetizzazione della carta per accessi nei reparti dell'ospedale (previa autorizzazione scritta della direzione su singolo dipendente) problemi di accesso nel portale dei cedolini e applicativi, inserimento di firma digitale, sostituzione/modifica codice pin, sblocco carta in seguito a pin errato, sostituzione carta operatore per malfunzionamento, per dati errati e creazione nuove carte in seguito a smarrimento o furto (per alcuni profili richiesto denuncia presso polizia). Il servizio prevede inoltre il supporto alla gestione del Totem PuntoSi ovvero dello sportello automatizzato attraverso il quale si può accedere ai servizi on line del Servizio sanitario della Toscana con la propria Carta sanitaria elettronica attivata

### Supporto URP

Svolge funzioni di sportello e primo ascolto e orientamento dell'utenza ai servizi dell'ospedale. Fornisce informazioni di carattere generale sull'attività dell'Ente, sulla sua organizzazione interna. Raccoglie, ai fini dell'archiviazione per successiva gestione, segnalazioni e reclami dei cittadini sul funzionamento e il miglioramento dei servizi.

Supporta la distribuzione dei buoni pasto per l'accesso alla mensa ospedaliera dei familiari nelle fasce orarie dedicate.

Ruolo della Consorziata	Predisposizione di procedure operative inerenti le attività di accoglienza Controllo corretta esecuzione delle procedure operative indicate
Ruolo del Consorzio	Esecuzione di procedure operative definite dal Socio
Risultati attesi	Esecuzione delle procedure operative recepite con risultati nelle tempistiche concordate.

### Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto dove necessario e su richiesta del referente aziendale su due turni (Mattina e Pomeriggio) dal Lunedì al Sabato ad esclusione del Servizio Supporto URP che sarà svolto dal lunedì al venerdì.

Il servizio Supporto Utenza, fatto salvo situazioni emergenziali o concordate con il referente dell'Azienda, viene svolto in presenza presso AOU Meyer.



## Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale

Sono compresi nei servizi di Staff alla Direzione Aziendale:

- Relazioni Internazionali
- Servizi di Mobility Management
- Supporto Anticorruzione e Trasparenza

### Relazioni Internazionali

Supporta le attività di sviluppo e di gestione delle relazioni internazionali che permettono ad A.O.U. Meyer di attivare ed implementare rapporti con altre istituzioni leader a livello mondiale nella cura del piccolo paziente e nella ricerca correlata.

In particolare le attività si delineano nei seguenti ambiti:

- attivazione e sviluppo delle attività internazionali correlate alla missione di A.O.U. Meyer,
- supporto professionale ed organizzativo nelle relazioni internazionali del committente da realizzarsi anche in occasione di visite istituzionali all'estero

Inoltre afferiscono a questo ambito le attività di promozione dell'innovazione nella medicina per i piccoli pazienti.

Le peculiari attività che delineano il settore di interesse riguarda il supporto all'innovazione anche partecipando progetti di studio e ricerca quale interfaccia con l'università (od altri interlocutori pubblici o privati) sviluppando, anche a livello organizzativo, sulla scorta delle esperienze già acquisite, nuove progettualità.

Ruolo della Consorziata	Definizione e pianificazione degli interventi Gestione dei contatti e delle relazioni Presentazione di progettualità
Ruolo del Consorzio	Risposte a call for proposal a bandi europei, nazionali e regionali
Risultati attesi	proposte progettuali in risposta alle esigenze aziendali

## Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì. Il servizio, fatto salvo situazioni emergenziali o concordate con il referente dell'Azienda, viene svolto in presenza presso AOU Meyer o presso altre sedi se concordate.

## Servizi di Mobility Management

Il servizio di Mobility Management è un servizio trasversale di supporto alla Direzione Aziendale.

Le principali attività sono :

- supporto all'organizzazione e gestione di eventi d'interesse per AOU Meyer come congressi, convegni, conferenze, seminari, simposi, workshop, tavole rotonde, o qualsiasi altra manifestazione volta alla promozione, diffusione e valorizzazione della ricerca, didattica e assistenza,
- servizi connessi all'accoglienza e supporto alla gestione della stessa con particolare attenzione alle informazioni mirate agli utenti e risoluzione di problematiche varie legate alla permanenza in ospedale.
- supporto nella gestione della segnaletica di orientamento e gestione dei percorsi sanitari e per utenza in particolare:
  - studio di percorsi di accoglienza dell'utenza esterna idonei a ottimizzare le risposte alle richieste di informazioni, con azioni di miglioramento nelle comunicazioni e corrispondenza interna,
  - analisi di una gestione della cartellonistica e dei pass per l'accesso dell'utenza al parcheggio e del coordinamento della segnaletica direzionale che sia più efficace per l'utenza interna/esterna, ivi compresa la gestione dei servizi di mobilità dei dipendenti e del parcheggio interno,
  - supporto amministrativo, dell'iter di approvvigionamento di beni e servizi dalla fase della ricezione delle richieste sino alla formalizzazione dell'affidamento, comprensiva di esecuzione contrattuale e conclusione del percorso di acquisizione.
- supporto alla gestione delle problematiche legate agli accessi e alla sicurezza per dare supporto gestionale alle forze dell'ordine nella gestione delle emergenze. Supporto nella gestione telecamere e chiavi e continuo monitoraggio delle aree ospedaliere in ausilio con le guardie presenti 24h
- studio finalizzato di ottimizzare gli spostamenti sistematici dei dipendenti e l'obiettivo di ridurre l'uso dell'auto privata.



Ruolo della Consorziata	Definizione delle disposizioni, Definizione degli obiettivi di gruppi integrati (Consorziata-Consorzio).
Ruolo del Consorzio	Accoglienza all'utenza secondo disposizioni impartite anche presidiando zone di accoglienza, Supporto all'organizzazione di eventi, Supporto nella definizione e nella gestione di politiche legate alla mobility.
Risultati attesi	Supporto al miglioramento dell'orientamento dell'utenza all'interno della struttura aziendale

### Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto in orari dal lunedì al venerdì e anche il sabato/domenica e festivi in base alle esigenze aziendali.

Il servizio, fatto salvo situazioni emergenziali o concordate con il referente dell'Azienda, viene svolto in presenza presso AOU Meyer.

### Supporto Anticorruzione e Trasparenza

In questo servizio sono individuabili due grandi aree per le quali si dettagliano di seguito le macro funzioni

Macro Funzioni Anticorruzione:

- partecipare alla stesura e al monitoraggio del piano di annuale anticorruzione e alla relazione finale e ai processi di integrazione con il ciclo della performance;
- gestire e monitorare le dichiarazioni sul conflitto di interessi ai sensi del codice di comportamento aziendale;
- partecipare alla stesura dei processi di mappatura e gestione del rischio della corruzione;
- partecipare alle attività di revisione e aggiornamento dei documenti (atti, regolamenti, procedure, ecc...) in materia di codice di comportamento e misure specifiche legate al conflitto di interessi, segnalazioni di illecito whistleblower,

accesso civico, patti di integrità degli affidamenti, conferimento ed autorizzazione incarichi, ecc....

#### Macro Funzioni Trasparenza

- coordinare i processi di pubblicazione, aggiornamento e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e supportare le fasi di attestazione OIV;
- coordinare gli adempimenti connessi alla pubblicazione e alla trasmissione delle informazioni indicate nell'art 1. comma 32 della l. 90/2012 relative ai procedimenti di scelta del contraente per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi;
- organizzare gli eventi formativi generali e specifici in materia.

Ruolo della Consorziata	Indicazione degli atti e pareri da formulare e delle informazioni necessarie alla loro scrittura. Approvazione delle proposte di elaborati redatti dal Consorzio.
Ruolo del Consorzio	Redazione a seguito di indicazioni della Consorziate di atti e pareri
Risultati attesi	Proposte di atti

#### Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì di cui 4 giorni in presenza presso l'Aou Meyer.

### Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto

Sono compresi nei servizi di Tecnici e di Supporto

- Assistenza al RUP
- Data Manager
- Accoglienza Meyer Health Campus
- Ergonomia

#### Assistenza al RUP

Servizio di supporto amministrativo per le funzioni afferenti l'Area Tecnico Amministrativa e dei RUP consistente nella redazione di delibere di indizione e di aggiudicazione di contratti

di appalto, supporto alle operazioni di gara anche tramite le piattaforme telematiche ad hoc, redazione verbali sedute di gara, delibere di aggiudicazione, effettuazione delle verifiche di legge sui requisiti dei partecipanti e degli aggiudicatari ed emissione degli ordinativi e della liquidazione dei corrispettivi interfacciandosi con i RUP ed i Direttori dei Lavori.

Dovrà essere garantito adeguato supporto ai RUP relativamente ai debiti informativi dei vari sistemi di monitoraggio previsti per gli appalti pubblici quali Simog, Sitat ed altre piattaforme. L'attività riguarda i contratti di appalto in materia di servizi di manutenzione, lavori pubblici, manutenzione straordinaria e nuove opere.

Ruolo della Consorziata	RUP, Direttore Lavori, Verifica per accettazione dei risultati e degli elaborati proposti
Ruolo del Consorzio	supporto amministrativo alle attività del RUP, supporto amministrativo alle attività del DEC
Risultati attesi	Servizio di supporto amministrativo per le funzioni afferenti l'Area Tecnica Aziendale e dei RUP consistente nella redazione di delibere di indizione e di aggiudicazione di contratti di appalto, supporto alle operazioni di gara anche tramite le piattaforme telematiche ad hoc, redazione verbali sedute di gara, delibere di aggiudicazione, effettuazione delle verifiche di legge sui requisiti dei partecipanti e degli aggiudicatari ed emissione degli ordinativi e della liquidazione dei corrispettivi interfacciandosi con i RUP ed i Direttori dei Lavori. Dovrà essere garantito adeguato supporto ai RUP relativamente ai debiti informativi dei vari sistemi di monitoraggio previsti per gli appalti pubblici quali Simog, Sitat ed altre piattaforme. L'attività riguarda i contratti di appalto in materia di servizi di manutenzione, lavori pubblici, manutenzione straordinaria e nuove opere.

### Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì.

Il servizio, fatto salvo situazioni emergenziali o concordate con il referente dell'Azienda, viene svolto in presenza presso AOU Meyer.



## Data Manager

La ricerca clinica sta assumendo un'importanza crescente nelle strutture pubbliche e private del Servizio Sanitario Nazionale ed è parte essenziale della missione istituzionale delle Aziende ospedaliere e Ospedaliero-Universitarie.

Le figure professionali coinvolte nell'attivazione e conduzione di una sperimentazione clinica o all'interno di diversi percorsi di terapia (es. percorsi di screening organizzati) sono diverse: infermieri, medici, tecnici sanitari, biologi, farmacisti, ecc.

La rilevante mole di attività ha generato una maggior complessità nella gestione degli studi clinici dovuta anche all'implementazione della normativa riguardante le Buone Pratiche Cliniche (Good Clinical Practices – International Conference on Harmonization), generando un complessivo miglioramento della qualità della ricerca e della sicurezza dei pazienti che vi partecipano (Dichiarazione di Helsinki).

Al fine di ottemperare alle nuove richieste organizzative, logistiche e burocratiche è emersa una nuova figura professionale, con numerose competenze trasversali, il cui ruolo è fondamentale nella conduzione degli studi, nella raccolta e nell'analisi dei dati: il Data Manager.

Date tali premesse, il servizio assicura lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Raccogliere, registrare e analizzare i dati di attività e clinici, a garanzia della loro affidabilità e completezza; preferibilmente la raccolta e l'inserimento dei dati deve essere fatta contestualmente all'iter diagnostico-terapeutico del paziente - e solo quando non è possibile, in modo retrospettivo;
- Assumersi la responsabilità del database clinico, strumento essenziale affinché la Breast Unit possa raccogliere in modo sistematico i dati relativi ai casi trattati e curarne il tempestivo aggiornamento;
- Controllare, attraverso il database clinico, il rispetto degli indicatori di qualità della diagnosi e del trattamento, monitorando la qualità degli interventi nella fase diagnostico-terapeutica e permettendo così, al core team, di agire tempestivamente su eventuali criticità a garanzia di un elevato standard qualitativo delle cure;
- Organizzare e gestire gli audit meeting sugli indicatori di qualità della Breast Unit;
- Promuovere e coordinare l'attività scientifica della Breast Unit;
- Operare sotto la supervisione del Clinical Director della Breast Unit e interagire trasversalmente con tutti i membri del core team;
- Relazionare periodicamente sugli obiettivi e sul raggiungimento degli indicatori intermedi e finali

Ruolo della Consorziata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica per accettazione dei dati raccolti</li> <li>• Individuazione delle casistiche oggetto della raccolta dei dati</li> </ul>
Ruolo del Consorzio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta dati trial clinici</li> <li>• Conduzione trial clinici</li> <li>• Coordinamento di sperimentazioni</li> </ul>
Risultati attesi	Tale servizio si come obiettivo quello di supportare i medici negli studi sperimentali e li "esonera" dalle incombenze burocratiche e di raccolta dati consentendo loro e agli operatori sanitari di dedicare maggior tempo alla paziente e al percorso di cura. Il costante monitoraggio dei dati e dell'andamento degli indicatori di qualità permette all'equipe medica di agire tempestivamente sulle eventuali problematiche rilevate e soprattutto di ottimizzare i tempi tra le varie fasi del percorso terapeutico, rilevando le criticità in un'ottica di miglioramento e il rispetto dei protocolli.

Vista la natura specialistica del servizio e l'ambito anche sperimentale dello stesso il Consorzio erogherà il servizio esclusivamente attraverso collaborazioni esterne ovvero attraverso incarichi libero professionali e/o borse di studio finalizzate al miglioramento degli aspetti qualitativi delle prestazioni.

### **Organizzazione lavoro**

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì .

Il servizio, fatto salvo situazioni emergenziali o concordate con il referente dell'Azienda, viene svolto in presenza presso AOU Meyer.

### **Accoglienza al Meyer Health Campus**

Supporto organizzativo e amministrativo presso il Socio, garantendo:

- l'accoglienza alla struttura;
- il supporto tecnico per l'utilizzo delle attrezzature d'aula;
- il monitoraggio sul corretto funzionamento di attrezzature e servizi;
- l'assistenza d'aula negli eventi aziendali;
- l'interfaccia con le unità organizzative aziendali;
- il rapporto con agenzie organizzative esterne e fornitori;



- la gestione della piattaforma delle prenotazioni (che implica attività di monitoraggio, implementazione del software e supporto a coloro che prenotano).

Inoltre, controllo anche l'attività delle aule site in ospedale, con relative attrezzature.

Ruolo della Consorziata	Impartisce le linee guida per l'accoglienza dell'utenza Impartisce le linee guida per la corretta attivazione delle apparecchiature digitali del Campus Controlla la corretta esecuzione delle linee guida definite
Ruolo del Consorzio	Accoglienza all'utenza secondo disposizioni impartite anche presidiando zone indicate (es. reception), Tecnico delle apparecchiature digitali ai fini della corretta attivazione a supporto degli utenti fruitori
Risultati attesi	Accoglienza all'utenza del Campus e corretta attivazione degli apparati digitali in esso contenuti.

### Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì .

Il servizio, fatto salvo situazioni emergenziali o concordate con il referente dell'Azienda, viene svolto in presenza presso AOU Meyer.

### Ergonomia

La Sanità è un sistema complesso in cui il fattore umano è elemento centrale e che quindi deve essere gestito consentendo di rendere più facile la cosa più giusta da fare. L'ergonomia è la disciplina che studia l'interazione degli essere umani con le macchine, i processi e l'ambiente, al fine di migliorare il benessere psico-fisico degli operatori e la performance del sistema. L'ergonomia garantisce che i prodotti, i servizi e gli ambienti siano sviluppati rispetto ai fattori fisici, cognitivi, organizzativi delle persone, ovvero ai fattori umani. L'ergonomo è il professionista che contribuisce a progettare e valutare i compiti, le procedure, gli ambienti ed i sistemi al fine di renderli compatibili con i bisogni, le capacità e le limitazioni degli uomini. Secondo la definizione data dal Ministero della Salute l'ergonomia è: la disciplina che si occupa della comprensione delle interazioni tra gli esseri umani e gli altri elementi di un sistema, applicando teorie, principi, dati e metodi per progettare nell'ottica dell'ottimizzazione del benessere umano e della prestazione di tutto il sistema. Il servizio supporta lo sviluppo del progetto ERGOMeyer, per il raggiungimento degli standard di

eccellenza internazionali rispetto agli obiettivi di sicurezza del paziente e degli operatori, attraverso gli strumenti e i metodi di analisi e intervento ergonomico.

Ruolo della Consorziata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento degli interventi e supporto nelle interazioni con strutture e personale interno al Socio</li> <li>• Definizione del piano di lavoro in relazione con le attività e le risorse della struttura del Socio</li> <li>• Pianificazione di incontri con soggetti produttrici di device</li> <li>• Verifica per accettazione degli elaborati prodotti</li> <li>• Controllo della qualità delle attività effettuate</li> <li>• </li> </ul>
Ruolo del Consorzio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione dei metodi e strumenti di analisi e intervento ergonomico;</li> <li>• Supporto alle attività di simulazione e individuazione degli obiettivi di miglioramento;</li> <li>• Formazione e supporto agli operatori;</li> <li>• Supporto nella gestione degli strumenti di analisi e d'intervento di Risk Management;</li> <li>• Formazione e supporto a facilitatori e studenti;</li> </ul>
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo del programma ERGOMeyer;</li> <li>• Raggiungimento degli standard di eccellenza internazionali rispetto agli obiettivi per la sicurezza del paziente e degli operatori;</li> <li>• Risultati in termini di miglioramento in relazione alla sicurezza del paziente.</li> </ul>

### Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì .

Il servizio, fatto salvo situazioni emergenziali o concordate con il referente dell'Azienda, viene svolto in presenza presso AOU Meyer.

### Supporto gestionale

Il servizio è di supporto trasversale e multidisciplinare alle attività di gestione e realizzazione da attuarsi nel corso dell'avanzamento del cantiere denominato "Nuovo Parco della Salute"



come da delibera del Direttore Generale n. 2758 del 7.4.2021. Tale servizio si compone delle seguenti attività:

- supporto alla direzione sanitaria per la definizione di dettaglio della destinazione d'uso dei locali, del fabbisogno di apparecchiature biomediche e arredi;
- supporto al controllo in corso d'opera del mantenimento di quanto previsto dal progetto e la gestione delle eventuali modifiche in base a mutate esigenze sanitarie;
- supporto all'area tecnica per la valutazione delle predisposizioni impiantistiche necessarie nelle varie stanze in base alla destinazione d'uso e alle nuove apparecchiature e arredi da installare o da trasferire proponendo alla proprietà le eventuali necessarie modifiche impiantistiche necessarie e eventuali modifiche in base a mutate esigenze sanitarie;
- interfaccia tra la proprietà, la direzione lavori, la direzione di AOU Meyer, i professionisti sanitari per facilitare lo scambio di informazioni e la risoluzione di eventuali problematiche emerse in corso d'opera;
- analisi dei limiti di fornitura dell'appaltatore e di eventuali altri contratti gestiti direttamente da AOU Meyer sull'area oggetto dell'intervento e valutazione delle problematiche derivanti dalla presenza contemporanea di più cantieri che insistono sulla stessa area;
- supporto nella predisposizione di programmi lavoro coordinati tra la proprietà ed eventuali altre imprese affidatarie di contratti con AOU Meyer ai fini di ridurre le contemporaneità e le interferenze e ottimizzare i tempi;

Per l'espletamento di tali attività è prevista la partecipazione:

- al gruppo di lavoro preposto per risolvere le problematiche relative alla piena fruibilità sanitaria dei locali e delle apparecchiature biomediche e degli arredi.
- gruppi di lavoro multidisciplinari aziendali per la risoluzione di problematiche specifiche e/o per la valutazione di mutati fabbisogni;
- partecipazione, ove richiesto, alle riunioni di cantiere con la Direzione Lavori, impresa e ufficio tecnico aziendale;
- supporto al controllo in cantiere dello stato avanzamento lavori, del rispetto del programma lavori, dell'aderenza della realizzazione al progetto in generale e delle predisposizioni impiantistiche in particolare; valutazione di eventuali azioni correttive;
- supervisione in cantiere alle installazioni, ai trasferimenti, ai collaudi compreso raccolta e organizzazione della documentazione a corredo

Non sono erogati nell'ambito della convenzione servizi inerenti alla progettazione (art. 24, comma 1 del D.Lgs.50/2016) che rimangono ad esclusiva prerogativa del Socio e più in generale la firma di elaborati che implicino assunzione di responsabilità per il Consorzio.



Struttura organizzativa	Ruoli
Consorzio	supporto in attività gestionali di natura multi- disciplinari inerenti gestione coordinata delle varie verifiche nel corso dell'avanzamento del cantiere denominato "Nuovo Parco della Salute" come da delibera del Direttore Generale n. 2758 del 7.4.2021.
Consortziata	programmazione e organizzatore, gestione e coordinamento dei gruppi integrati (Consortziata - Consorzio) ai fini della validazione dei progetti, gestione dei gruppi di progettazione integrati (Consortziata - Consorzio) gestione e coordinamento degli uffici di direzione lavori.
Risultati attesi	miglioramento dell'efficacia degli interventi in relazione "Nuovo Parco della Salute" come da delibera del Direttore Generale n. 2758 del 7.4.2021.

### Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto su richiesta di AOU Meyer.

Il servizio, fatto salvo situazioni emergenziali o concordate con il referente dell'Azienda, viene svolto in presenza presso AOU Meyer o presso l'area di cantiere del Nuovo Parco della salute.

Tale servizio sarà reso con personale Libero Professionale dotato delle seguenti esperienze e competenze:

- esperienza manageriale, comprovata dall'aver ricoperto posizioni dirigenziali in società o organizzazioni di grosse dimensioni;
- esperienza di project management, comprovata dall'aver ricoperto il ruolo di project manager in progetti complessi;
- esperienza professionale specifica in ambito sanitario, comprovata dall'aver lavorato in imprese o organizzazioni operanti nel settore della sanità, delle costruzioni ospedaliere o dell'ingegneria clinica;
- esperienza di gestione di contratti di varie tipologie (chiavi in mano, appalto integrato lavori-forniture apparecchiature, ecc.)
- esperienza e capacità di relazionarsi con pubbliche amministrazioni, aziende sanitarie, ecc.;

Una figura professionale con le suddette caratteristiche non è presente all'interno dell'organico dei dipendenti del Consorzio e tantomeno è individuabile all'interno degli elenchi dei professionisti che, ad oggi, hanno presentato una propria candidatura. Fermo restando la volontà di attivare nel più breve tempo possibile il servizio, al momento, non è possibile prevedere tale data e, conseguentemente, proporre una corretta valutazione economica.

## **Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy**

Nel maggio 2018 le imprese dovranno adeguarsi al nuovo Regolamento europeo in materia di privacy, ossia il General Data Protection Regulation (GDPR), il quale ha sancito l'anno zero del nuovo approccio e modello regolamentare in materia di data protection, direttamente applicabile in tutti gli stati membri dell'UE. Questa riforma ha introdotto una serie di obblighi e significative novità che impattano in maniera consistente sul business.

In tale scenario, al fine di traguardare la compliance alle disposizioni del GDPR nel più breve tempo possibile, compatibilmente con il livello di partenza riscontrato e con la quantità di processi da analizzare e adeguare, si propone di avviare una serie di iniziative tese alla definizione ed implementazione del Framework di Regulatory Compliance che verrà gestito dal Consorzio Metis.

Le iniziative che seguono sono state individuate anche all'esito del colloquio con Codesta struttura sanitaria e che restituisce comunque uno scenario di assessment di ampia portata che va valutato in stretta correlazione con elementi di analisi integrativi.

Il progetto proposto si articola nelle seguenti principali attività:

- Configurazione dell'organigramma aziendale capitalizzando e valorizzando i processi e le prassi operative già in essere e definendo le azioni/iniziative da intraprendere.
- Verifica e analisi di tutti i dati trattati facendo un report strutturato: della tipologia di dati, delle categorie di interessati, delle finalità del trattamento, della gestione di particolari tipologie di dati.
- Stesura, di concerto con il referente IT, della documentazione relativa ad analisi ed identificazione dei rischi. Identificazione delle vulnerabilità e delle minacce. Calcolo degli impatti.
- Aggiornamento e/o redazione delle lettere di incarico per tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della privacy aziendale. Definizione e personalizzazione dei ruoli. Stesura delle dichiarazioni di riservatezza.



- Creazione delle informative e delle richieste di consenso per pazienti, fornitori, dipendenti, ecc.
- Produzione del registro dei trattamenti. Stesura vademecum gestione e aggiornamento del registro.
- Analisi del sito e preparazione della documentazione da inserire nel sito web. In particolare: Termini d'uso, Policy privacy, Policy Cookies, realizzazione banner cookies, adeguamento modulo contatti e gestione della documentazione della intranet.
- Definizione e stesura della policy aziendale per il Data Breach Management;
- Definizione e stesura della policy aziendale per il Data Portability;
- Definizione e stesura della policy aziendale per il Diritto all'Oblio;
- Definizione e stesura della policy aziendale per l'accesso e aggiornamento dei dati.
- Svolgimento annuale (12 mesi) dei compiti previsti dall'art. 37 del GDPR. Saranno previsti incontri presso la sede della struttura oltre la reperibilità telefonica illimitata per tutte le criticità privacy eventualmente emergenti.

Ruolo della Consorziata	Responsabile privacy
Ruolo del Consorzio	incaricato DPO
Risultati attesi	<p>Definizione ed implementazione del Framework di Regulatory Compliance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurazione e set-up di un gruppo di lavoro interdipartimentale che coinvolga le direzioni aziendali;</li> <li>• Analisi e definizione dei requisiti normativi ex D.Lgs. 196/03 e GDPR da calare nel contesto organizzativo aziendale sulla base dell'analisi dei processi di trattamento in essere, delle aree di business impattate e degli stakeholder;</li> <li>• Definizione di un adeguato Modello di Regulatory Compliance Governance aziendale, capitalizzando e valorizzando i processi e le prassi operative già in essere e definendo le azioni/iniziative da intraprendere per traguardare la compliance e la relativa roadmap (gap management).</li> <li>• analisi dell'organigramma aziendale ed identificazione di tutti i soggetti/referenti da coinvolgere nelle attività di censimento;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi della struttura organizzativa e degli stakeholder (interni ed esterni) dei trattamenti svolti;</li> <li>• censimento dei trattamenti dei dati personali effettuati in azienda con le varie Direzioni, Funzioni ed Unità Organizzative, fornitori che svolgono i trattamenti di dati personali e/o di traffico stessi.</li> <li>• gap analysis rispetto, alle prescrizioni della normativa vigente, in funzione dei trattamenti svolti i;</li> <li>• verifica della congruità delle analisi dei rischi svolte dalla società e che incombono sui Dati Personali ed in particolar modo rispetto ai profili di rischio di breach dei dati dei clienti;</li> <li>• mappatura di tutte le iniziative aziendali tese a raggiungere la compliance alla normativa nazionale e comunitaria.</li> <li>• Accountability dei trattamenti (modulistica, contrattualistica);</li> <li>• Informative;</li> <li>• Verifiche contrattuali;</li> <li>• Nomine responsabili ed incaricati;</li> <li>• Verifica dei consensi resi;</li> <li>• Procedure per la cancellazione dei dati;</li> <li>• Procedure per le richieste di accesso.</li> <li>• Privacy Impact Assessment;</li> <li>• Data Breach Management;</li> <li>• Data Portability;</li> <li>• Predisposizione del registro dei trattamenti.</li> </ul>
--	--

### Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì di cui 4 giorni in presenza presso l'Aou Meyer.

### Professionalità impiegate

Il Consorzio utilizzerà le risorse dipendenti dallo stesso o libero professionisti già impiegate su servizi inerenti i temi dell'offerta ad esclusione di quanto specificato nel dettaglio del Servizio di cui al Capo D, denominato Supporto Gestionale

Le risorse impiegate nell'erogazione del servizio rispondono al Referente Tecnico del Consorzio incaricato il quale supporta altresì la struttura di coordinamento centrale nell'esercizio amministrativo degli oneri derivanti dall'applicazione dei regolamenti del Consorzio.

Il referente tecnico in fase esecutiva del servizio (art. 4 del regolamento per l'affidamento dei servizi) per il Consorzio sarà individuato all'interno del team delle risorse impiegate

I referenti del servizio sono:

Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	Michela Petrone
Capo B - Servizio Supporto all'Utenza	Renata Ravasio
Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale	Renata Ravasio
Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto	Renata Ravasio
Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy	Renata Ravasio

## Obblighi del Socio

Al fine dell'erogazione del servizio il Consorzio Metis dovrà essere messo nelle migliori condizioni di poter svolgere le attività compatibilmente con le tempistiche indicate nella convenzione. Ovvero il Consorziato anche tramite soggetti terzi da esso individuato dovrà mettere il Consorzio Metis nelle condizioni di compiere le proprie attività in tempistiche tecnicamente compatibili con quanto specificato nella convenzione e con particolare riguardo con le tempistiche della conclusione della stessa.

Più in particolare il Socio dovrà:

- Fornire l'autorizzazione all'accesso ai presidi interessati all'espletamento della attività.
- Fornire i locali, ad uso gratuito, garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria, la corretta climatizzazione e pulizia in osservanza alla normativa vigente presso i quali opereranno i dipendenti del Consorzio Metis.
- Fornire la strumentazione informatica nei locali messi in disponibilità ai fini dello svolgimento del servizio con annessa connettività alla rete Internet.
- Verificare il soddisfacimento dei risultati attesi sulla base dei programmi e delle procedure.
- Mettere a disposizione tutti software e i documenti necessari al buon esito delle attività commissionate.
- Mettere a disposizione tutti gli atti necessari al buon esito delle attività commissionate.

In ossequio all'art. 8 del Regolamento del Consorzio Metis, approvato dall'Assemblea consortile del 14/9/2018, la Consorziata/Socio si impegna a nominare il Consorzio Metis responsabile del trattamento dei dati personali oggetto della presente offerta.





## CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

Il servizio viene espletato utilizzando dispositivi (es. computer, stampanti, archivi, software, etc.) di proprietà di AOU Meyer, pertanto il Consorziato si impegna a fornire al Consorzio anche i modelli di nomina ad incaricato del trattamento ex art. 29 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ovvero a inviare istruzioni documentate, impartite mediante istruzioni e/o comunicazioni specifiche, in ossequio alle proprie procedure aziendali interne in tema di protezione dei dati personali al fine di mettere il Consorzio nelle condizioni di poter predisporre la necessaria documentazione in totale conformità con esse.

In ossequio all'art. 8 del Regolamento del Consorzio Metis, approvato dall'Assemblea consortile del 14/9/2018, la Consorziata/Socio si impegna a trasmettere al Consorzio Metis i codici etici e di comportamento adottati nonché tutti gli atti e i regolamenti adottati dalla Consorziata, in materia di Prevenzione della Corruzione, che disciplinano il comportamento del proprio personale in modo da farli osservare alle risorse impiegate nel servizio.



ALLEGATO "D"

**CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

Rif: 551-2021  
Pisa 13/05/2021

Alla cortese attenzione:

Direzione Generale e Amministrativa  
AOU Meyer  
[meyer@postacert.toscana.it](mailto:meyer@postacert.toscana.it)

Oggetto: Integrazione Offerta economica in riferimento alla Vostra richiesta avente Prot. 2758/2021 del 07.04.2021

In relazione alla Vostra richiesta Prot. 2758/2021 del 07.04.2021 avente per oggetto "Ricognizione Servizi Esistenti e in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house - Consorzio Metis" e successiva richiesta di integrazione Prot 3113/2021 del 21/04/2021 ed ad integrazione della nostra offerta economica rif. prot 516/2021 si comunica che il costo mensile complessivo, iva esclusa, per il CAPO D comprensivo del servizio di supporto gestionale è pari ad euro € 12.732,58 .

Cordiali Saluti

Dott. Walter Volpi  
Amministratore Unico Consorzio Metis

Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per *"Ricognizione Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis"*

Il sottoscritto Vergna Simona, in qualità di Responsabile della gestione del CUP Aziendale, relativamente alle offerte di cui in oggetto da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:

CapoA: Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)

Considerato che:

- il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda;
- tale servizio risulta necessario in quanto il servizio effettua come Front office, una gestione efficace ed efficiente delle richieste di prenotazione di prestazioni ambulatoriali e strumentali per gli utenti esterni sia in regime di libera professione che istituzionale. Tale servizio fornisce inoltre attività di back office per la programmazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, di tutte le agende presenti sulla piattaforma dedicata in completa sinergia con la Responsabile del Cup attraverso un'attività di primo coordinamento.

#### DICHIARA CHE:

Il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

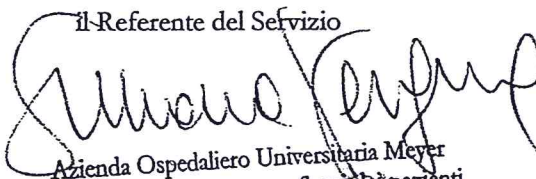
- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto le risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, anche dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

e pertanto

#### ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze, 07/05/2021

il-Referente del Servizio  
  
Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer  
Ufficio Bed Management e flussi dei pazienti  
Dr.ssa Simona Vergna



**Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per "Riconoscimento Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis"**

Il sottoscritto ALBERTO FERRAIOLI, in qualità di P.O. Servizi amministrativi di presidio, relativamente alle offerte di cui in oggetto da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:

**Capo B Supporto utenza** ( Servizio di Accoglienza/Front Office, Accettazione/back office, Prenotazione, supporto URP e Informazioni ad utenza esterna e interna)

Considerato che:

il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda;

tale servizio risulta necessario in quanto l'affidamento in house del servizio al Consorzio Metis, consente:

- un impiego delle risorse più razionale mantenendo una "elasticità" d'impiego del personale in situazioni di criticità (malattie ferie ecc.)
- una maggiore sinergia con il personale dipendente attualmente impiegato.
- Una copertura del servizio di sportello per utenza esterna ed interna adeguata su 12 ore giornaliere

#### DICHIARA CHE:

Il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

e pertanto

#### ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house, in quanto trattasi di servizi forniti da personale già formato, per il quale è garantita la sostituzione ed i cui costi sono in linea con il costo di un dipendente di analogo profilo.

Firenze, 18/06/2021

il Referente del Servizio  
*Alberto Ferraioli*



**Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per "Ricognizione Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis" – Servizio Relazioni Internazionali**

Il sottoscritto Dottor Alberto Zanobini in qualità di Direttore Generale dell'AOU Meyer, relativamente alle offerte di cui in oggetto, da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:

Capo C: Staff Direzione

Servizio Supporto Relazioni Internazionali

Considerato che:

- il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda;
- tale servizio risulta necessario in quanto permette alla A.O.U. Meyer di attivare ed implementare rapporti con altre istituzioni leader a livello mondiale nella cura del piccolo paziente e nella ricerca correlata e garantisce l'attivazione e lo sviluppo delle attività internazionali correlate alla missione dell'A.O.U. Meyer;
- tale servizio permette di supportare l'innovazione aziendale tramite la partecipazione a progetti di studio e ricerca quale interfaccia con l'Università e garantisce un supporto professionale ed organizzativo nelle relazioni internazionali da realizzarsi anche in occasione di visite istituzionali all'estero.

#### DICHIARA CHE:

il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto le risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, anche dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

e pertanto

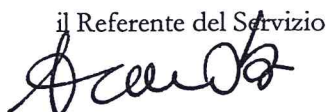
#### ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze, 7 05 2021



il Referente del Servizio





**Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per "Ricognizione Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis" – Servizio di Mobility management**

Il sottoscritto Dottor Alberto Zanobini in qualità di Direttore Generale dell'AOU Meyer, relativamente alle offerte di cui in oggetto, da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:

Capo C: Staff Direzione

Servizio di Mobility management

Considerato che:

- il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda;
- tale servizio di Mobility Management è un servizio trasversale di supporto alla Direzione e permette di supportare vari ambiti di attività tra cui l'organizzazione e gestione di eventi, i servizi connessi all'accoglienza con particolare riguardo alla gestione della segnaletica di orientamento e dei percorsi sanitari, dei pass per il parcheggio, supporto alla gestione delle problematiche legate agli accessi ed alla sicurezza per agevolare le forze dell'ordine in caso di emergenza, supporto nel monitoraggio delle aree ospedaliere che avviene attraverso le telecamere di sicurezza, il servizio di guardiania 24h e la gestione delle chiavi aziendali e lo studio continuativo per il miglioramento della viabilità interna ed esterna dell'ospedale.

#### DICHIARA CHE:

il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto le risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, anche dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

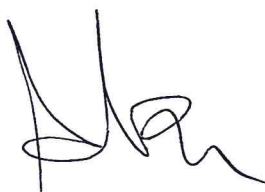
e pertanto

#### ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze, 7 05 2021

il Referente del Servizio



**Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per “Ricognizione Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis”**

Il sottoscritto Spagnolo Gianfranco, in qualità di Referente del Servizio Staff Direzione – Anticorruzione e Trasparenza, relativamente alle offerte di cui in oggetto da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:

Capo C Servizi Staff Direzione Aziendale:

Servizio di supporto “Anticorruzione e Trasparenza

Considerato che:

- il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda;
- tale servizio risulta necessario in quanto richiesto dalla normativa nazionale di riferimento su prevenzione della corruzione e trasparenza: Attività che trova la sua applicazione a partire dalla stesura del piano annuale, nella sua realizzazione e monitoraggio delle attività e dei risultati conseguiti, nel coordinamento e controllo degli adempimenti in materia di trasparenza, nella organizzazione di eventi formativi in materia, ecc.

#### DICHIARA CHE:

Il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto le risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, anche dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.


e pertanto

#### ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze, 7/5/2021

il Referente del Servizio  
Gianfranco Spagnolo





**Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per "Riconoscimento Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis"**

LA sottoscritta BINI CARLA, in qualità di Responsabile f.f. SOC Supporto Amm.vo al funzionamento dell'ospedale, relativamente alle offerte di cui in oggetto da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:  
Servizi tecnici e di supporto: (Capo D)  
Servizio di supporto RUP

Considerato che:

- il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda;
- tale servizio risulta necessario in quanto garantisce il necessario supporto amministrativo per le funzioni l'Area Tecnico Amministrativa in materia di svolgimento procedure di gara anche tramite le piattaforme telematiche e di aggiudicazione di contratti di appalto (redazione verbali sedute di gara, effettuazione verifiche di legge sui requisiti dei partecipanti e degli aggiudicatari, emissione degli ordinativi e della liquidazione dei corrispettivi. Garantisce, inoltre, il necessario supporto ai RUP relativamente ai debiti informativi dei vari sistemi di monitoraggio previsti per gli appalti pubblici quali Simog, Sitat ed altre piattaforme.  
L'attività riguarda i contratti di appalto in materia di servizi di manutenzione, lavori pubblici, manutenzione straordinaria e nuove opere.

#### DICHIARA CHE:

Il Servizio proposto dal Consorzio Metis rispondendo al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare conforme con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali, competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto le risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, anche dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

e pertanto

#### ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house, in quanto trattasi di servizi forniti da personale già formato, per il quale è garantita la sostituzione ed i cui costi sono in linea con il costo di un dipendente di analogo profilo.

Firenze, 16.06.2021

il Referente del Servizio



**Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per “Ricognizione Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis”**

Il sottoscritto Taccetti Giovanni, in qualità di Direttore del Centro Regionale Toscano Fibrosi Cistica AOU Meyer, relativamente alle offerte di cui in oggetto da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a: Capo D, “Servizi tecnici e di supporto - Data Manager”

Considerato che:

- il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda;

- tale servizio risulta necessario in quanto a livello delle strutture Ospedaliere, nell'ambito del miglioramento complessivo dell'assistenza e dell'organizzazione dell'attività di ricerca clinica, si rende sempre più necessaria la figura del data manager, figura professionale coinvolta sia nella gestione dei dati che nell'implementazione degli studi clinici. Il Centro Regionale Toscano FC, presso l'AOU Meyer si occupa della prevenzione diagnosi e cura della FC su tutto il territorio regionale, in base agli standard di cura europei della malattia (<https://www.ecfs.eu/news/ecfs-standards-care-available-open-access>). In base a tali standard è previsto che la figura di Data Manager sia parte integrante del team multidisciplinare dei Centri FC.

I compiti principali affidati a tale figura sono la raccolta dei dati relativi ai casi trattati, la gestione del database clinico e il supporto all'attività di ricerca.

Nell'ambito della FC il database clinico (uniformato secondo le indicazioni del Registro Europeo FC <https://www.ecfs.eu/ecfspr>) è costituito dalla metodica raccolta delle informazioni dei pazienti.

E' inoltre previsto il regolare aggiornamento dei dati nel corso del follow-up del paziente.

La figura del data manager risulta quindi indispensabile per raccogliere registrare e analizzare i dati riguardanti l'attività e i dati clinici, a garanzia della loro affidabilità e completezza. E' previsto inoltre che il data manager organizzi la trasmissione dei dati dei pazienti al Registro Italiano FC (<https://www.registroitalianofibrosicistica.it/>), selezioni i pazienti eleggibili per la conduzione di studi basati sulla Good Clinical Practice, interagisca con il Comitato Etico e si occupi del management complessivo dei dati derivanti da attività di ricerca.

L'attività del data manager contribuisce in modo determinante alla prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione della FC attraverso la continua verifica delle qualità delle terapie e la promozione dell'attività di ricerca.

#### DICHIARA CHE:

Il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto le risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, anche dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

e pertanto

**ATTESTA**

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze, 10/5/2021

il Referente del Servizio

*Giovanni Tocchi*



**Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per "Riconoscimento Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis"**

Il sottoscritto MARCO DE LUCA, in qualità di REFERENTE DI SERVIZI, relativamente alle offerte di cui in oggetto da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:

- Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto / SERVIZIO DI ACCOGLIENZA MHC

Considerato che:

- il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda;
- tale servizio risulta necessario per garantire un adeguato supporto amministrativo e gestionale al Centro di Simulazione, sia come attività di back-office che di interazione con l'utenza, contribuendo all'implementazione dei Corsi e della loro fruizione; tale servizio consente anche di facilitare la valorizzazione economica dell'offerta formativa a vantaggio di nuovi investimenti nella crescita delle attività di simulazione; come supporto agli uffici amministrativi dell'Azienda per una migliore e più rapida gestione dei processi correlati alle attività dei Corsi di formazione; inoltre le attività vengono svolte in un'ottica di Network interdisciplinare, interprofessionale ed interistituzionale al fine di promuovere la collaborazione tra i vari professionisti e centri di simulazione.

#### DICHIARA CHE:

Il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto le risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, anche dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

e pertanto

#### ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze, 11/05/2021

il Referente del Servizio



Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per *“Ricognizione Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis”*

Il sottoscritto MARCO DE LUCA, in qualità di REFERENTE DEI SERVIZI, relativamente alle offerte di cui in oggetto da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:

Capo D: Servizi Tecnici e di Supporto

Servizio di supporto ERGONOMIA (nel caso in cui il capo sia ripartito tra più servizi)

Considerato che:

- il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda; (non inserire qualora nuovo servizio...);
- tale servizio risulta necessario in quanto è sempre più indispensabile per le aziende ad alta complessità e ad alta affidabilità come quelle sanitarie, avvalersi di professionisti esperti fattori umani, che lavorino con un approccio sistemico e multidisciplinare e che sappiano sviluppare soluzioni innovative. L'ergonomia garantisce che i prodotti, i servizi e gli ambienti siano sviluppati rispetto ai fattori fisici, cognitivi, organizzativi delle persone, ovvero ai fattori umani. Strategico è lo sviluppo del NOS ERGOMeyer, per il raggiungimento e mantenimento degli obiettivi internazionali di eccellenza rispetto alla sicurezza del paziente e degli operatori, attraverso l'applicazione degli strumenti e i metodi di analisi e intervento ergonomico.

#### DICHIARA CHE:

Il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto prevedono anche eventuali spese aggiuntive quali rimborsi spese (missioni, pasti, ...), mensa e un monte ore superiore per la complessità del lavoro, oltre al fatto che è esclusa l'applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

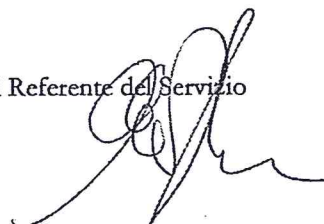
e pertanto

#### ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze, 11/5/21

il Referente del Servizio





**Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per "Riconoscimento Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis"**

Il sottoscritto **GIOVANNI GRAZI**, in qualità di Responsabile della Struttura pianificazione investimenti e Area Tecnica, relativamente alle offerte di cui in oggetto da affidare in house al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:

**Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto  
Servizio di Supporto Gestionale**

Considerato che:

- tale servizio risulta necessario in quanto relativamente alla realizzazione del Nuovo Parco della Salute di prossimo avvio, non essendo un cantiere gestito direttamente come stazione appaltante, è opportuno e utile un supporto al controllo in cantiere dello stato avanzamento lavori, del rispetto del programma lavori, dell'aderenza della realizzazione al progetto in generale e delle predisposizioni impiantistiche in particolare; la valutazione di eventuali azioni correttive e la supervisione in cantiere alle installazioni, ai trasferimenti, ai collaudi.

**DICHIARA CHE:**

Il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto le risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, anche dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

e pertanto

**ATTESTA**

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva dell'offerta Tecnica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze, \_\_05.05.2021\_\_

il Referente del Servizio  
  
Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer  
SOC Pianificazione investimenti e area tecnica  
Ing. Giovanni Grazi

**Oggetto: relazione di congruità offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per "Riconoscimento Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis" – Servizio DPO e Supporto Privacy**

Il sottoscritto Dottor Tito Berti in qualità di Direttore Amministrativo dell'AOU Meyer, relativamente alle offerte di cui in oggetto, da affidare *in house* al Consorzio Metis, nello specifico in riferimento a:  
Capo E: Servizio DPO e Supporto Privacy

Considerato che:

- il servizio in questione finora reso dal Consorzio Metis in tale ambito è risultato puntuale e conforme alle necessità dell'Azienda;

- tale servizio di Servizio DPO e Supporto Privacy continua ad essere necessario per l'applicazione della normativa Privacy in tutti gli ambiti dell'Azienda tra cui:

Fornitura della figura del DPO.

Configurazione dell'organigramma aziendale capitalizzando e valorizzando i processi e le prassi operative già in essere e definendo le azioni/iniziative da intraprendere

Analisi e raccolta dati personali trattati e dei trattamenti

Stesura di concerto con il referente IT, della documentazione relativa ad analisi ed identificazione dei rischi. Identificazione delle vulnerabilità e delle minacce. Calcolo degli impatti

Nomina dei Responsabili e incaricati aziendali coinvolti nella gestione della privacy aziendale e stesura dichiarazioni di riservatezza

Revisione e/o creazione Informativa privacy

Attivazione e gestione del Registro dei trattamenti

Adeguamento sito web e intranet della struttura

Definizione di tool operativi per ottemperare agli obblighi del GDPR.

Verifica dei consensi resi;

#### DICHIARA CHE:

il Servizio proposto dal Consorzio Metis relativamente al capo suddetto per le attività indicate in proposta e sopra riportate, appare coerente con l'organizzazione, gli strumenti messi a disposizione, le obbligazioni e le tempistiche dell'Azienda e risulta vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione *in house* del servizio in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- il risultato del servizio reso all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita dal fatto che i contratti presenti sul libero mercato per servizi analoghi sono più onerosi per l'Azienda in quanto le risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe applicate sul mercato, anche dal fatto che il servizio è retto da un CCNL che prevede un orario settimanale di 40 ore (8 ore giornaliere anziché 7.12) anziché 36 come in vigore per il personale dipendente dell'Azienda, da ciò derivando un'ottimizzazione delle risorse umane impiegate. A ciò si aggiunge l'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- la qualità del servizio è assicurata da operatori/professionisti di elevato livello e competenze in riferimento al proprio profilo ed alle specifiche prestazioni relative ai servizi contrattualizzati.

e pertanto

#### ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva delle offerte Tecnica ed Economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze, 18.06.2021





## **ALLEGATO “F”**

### **SCHEMA DI CONTRATTO**

#### **Contratto di servizio in-house**

#### **TRA**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer (che nel corpo del testo sarà definito “Consozziata”), C.F. 02175680483, con sede legale in Firenze in Viale G. Pieraccini n. 24 legalmente rappresentata dal Dr. Alberto Zanolini, nato a Montevarchi il 26.09.1965, nella sua qualità di Direttore Generale e Legale rappresentante

#### **E**

Il Consorzio Metis (che nel corpo del testo sarà definito “Consorzio”), con sede legale in Pisa, via C. Ridolfi n. 6, P.IVA 01474230503, in persona del suo Amministratore Unico, nonché Legale Rappresentante, Dr. Walter Volpi, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio, autorizzato alla stipula del presente atto in virtù dei poteri conferitigli dallo Statuto.

#### **PREMESSO**

- che in data 15.10.1998 era istituito il Consorzio Metis;
- che l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer con Delibera del D.G. n 34 del 19.03.2007 aderiva al Consorzio Metis;
- che in data 20.04.2018 è stato sottoscritto tra il Consorzio e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer apposito “Disciplinare per la stipula di Contratti di servizi in-house tra Consozziata e Consorzio Metis” che nel presente contratto si intende integralmente richiamato;
- che in quanto amministrazione aggiudicatrice, il Consorzio è sempre tenuto all'osservanza della disciplina delle procedure degli appalti pubblici per l'acquisizione dei beni e dei servizi e lavori, di cui necessita per l'esecuzione delle attività affidategli dai Soci;
- che i rapporti fra la Consozziata ed il Consorzio si conformano alle regole proprie dell'in-house providing, soddisfacendo i requisiti fissati dalla normativa (e dalla giurisprudenza) comunitaria e nazionale;
- che il presente atto perfeziona il procedimento rappresentando il Contratto di servizio in-house a firma congiunta.

#### **Art 1. Oggetto del Servizio**

1. La Consozziata affida al Consorzio, che, nella persona dell'Amministratore Unico accetta e si obbliga a realizzare le seguenti prestazioni:

- A Servizio Prenotazioni Prestazioni (CUP)
- B Servizi all'Utenza
- C Servizi staff Direzione Aziendale
- D Servizi Tecnici e di Supporto
- E Servizio DPO e Supporto Privacy;



2. Il Consorzio si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di quanto previsto:

- nelle lettere di richiesta di servizio (di seguito indicato Richieste di Servizio), inviate dalla Consorziata al Consorzio e aventi riferimenti Prot. n. 2758/2021 del 07.04.2021 e Prot. n. 3113/2021 del 21.04.2021 integrativa;
- nell'offerta offerta Economica con Prot. n. 515/2021 del 26.04.2021;
- nell'offerta Tecnica con Prot. n. 516/2021 del 26.04.2021;
- nell'offerta Economica con Prot. n. 551/2021 del 13.05.2021, relativamente al Servizio Gestionale integrativo;
- negli atti di accettazione delle offerte Economiche e Tecnica Prot. n. 3358/2021 del 29.04.2021 e Prot. n.4120/2021 del 27.05.2021 (per l'offerta integrativa);

Gli atti sopra indicati sono da considerarsi parti integranti e sostanziali del presente contratto ancorché depositati agli atti, in cui è riportata la soluzione che si reputa opportuna proporre, evidenziando le attività da effettuare, le modalità attraverso le quali si intende raggiungere gli obiettivi espressamente indicati dalla Consorziata, la durata del servizio e la sua valorizzazione economica.

## **Art 2. Durata del contratto**

Il presente contratto ha una durata di 36 mesi con decorrenza dal 01.05.2021 al 30.04.2024, salvo quanto riportato in Art 13. in tema di Risoluzione, Recesso e Cessazione degli Effetti del “Disciplinare per la stipula di Contratti di servizi *in-house* tra Consorziata e Consorzio”.

## **Art 3. Corrispettivo**

1. Il corrispettivo contrattuale, così come risulta dall'Offerte Economiche e Tecnica, sottoscritte con firma digitale dal Amministratore Unico, parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché depositate agli atti, è fissato in:

€ 3.279.217,68 = (Euro tremilioniduecentosettantanovemiladuecentodiciassette/68) oltre IVA nei termini di legge se dovuta secondo la seguente ripartizione tra servizi:

Capo A - Servizi Prenotazione Prestazioni (CUP)	1.206.396,00 €
Capo B - Servizio Supporto all'Utenza	985.357,80 €
Capo C- Servizi Staff Direzione Aziendale	526.716,00 €
Capo D- Servizi Tecnici e di Supporto	458.372,88 €
Capo E Servizio DPO e Supporto Privacy	102.375,00 €

2. Gli importi unitari dei servizi oggetto del presente contratto sono quelli indicati nelle Offerte Economiche suddette;

3. La Consorziata garantisce la corrispondente copertura economica degli oneri economici derivanti dal presente contratto;

4. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni riportate nell'offerta tecnica del Consorzio.

#### **Art 4. Fatturazioni e pagamenti**

1. Il Consorzio fatturerà alla Consorziata in ragione dei servizi attivati e dei compensi da ricevere, in base alle modalità e secondo le tempistiche indicate nell'offerta Tecnica ed Economiche e relativo atto di approvazione;

2. Le fatture devono essere intestate a “Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, codice fiscale 02175680483” e dovranno contenere i seguenti riferimenti:

- codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica UFGSYH;

- numero di ordine NSO;

- indicazione del capo di riferimento dello specifico servizio fatturato;

3. Il corrispettivo dovrà essere versato al Consorzio entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, mediante Bonifico Bancario a favore della Cassa di Risparmio di Pisa – Sede Centrale – IBAN IT46 0 05034 14011 000000399059 intestato al Consorzio Metis;

4. Al fine di riconciliare i pagamenti con le fatture emesse dal Consorzio la Consorziata si impegna ad indicare il numero della fattura nella causale del bonifico bancario.

#### **Art. 5. Obblighi di riservatezza e segretezza**

La Consorziata nomina il Consorzio Metis quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sensibili con i quali, in ragione del servizio affidato, dovesse venire in contatto ed allo scopo il Consorzio stesso dovrà prendere contatti con il referente della privacy aziendale. E' fatto obbligo al Consorzio di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte dell'Azienda, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare il Consorzio dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;

- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art 6. Registrazione**

1. Il presente contratto, sottoscritto digitalmente, consta di n. 4 pagine e sarà registrato in caso d'uso con oneri a carico della parte che ne avrà interesse ai sensi dell'art. 5 del DPR 131 del 26/04/1986;

2. Le spese relative all'imposta di bollo sono a carico del Consorzio Metis. La predetta imposta viene assolta tramite apposizione di n 1 marca da bollo da euro

16,00 (nn.\_\_\_\_\_. del.\_\_\_\_\_. recanti i rispettivi identificativi.....) su apposito foglio, conservato in originale agli atti del Consorzio;

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Disciplinare per la stipula dei contratti *in house* riportato in premessa e alla normativa vigente.

#### **Articolo 7**

##### **Foro competente**

Per tutte le controversie inerenti al presente Contratto e sua validità, interpretazione ed esecuzione sarà esclusivamente competente il Foro di Firenze.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Per la Consorziata**

**Il Direttore Generale**

**Dr. Alberto Zanobini**

**Per Consorzio METIS**

**l'Amministratore Unico**

**Dr. Walter Volpi**

Il presente contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Il contratto si intende stipulato nel mese e nel giorno della sottoscrizione dell'ultimo firmatario.



ALLEGATO "G"



IL DIRETTORE GENERALE



Prot 3358/2021

Firenze, 29.04.2021

A mezzo PEC  
metis@pec.consorziometis.it

Spett.Le  
**CONSORZIO METIS**  
Via Cosimo Ridolfi n. 6  
56124 PISA

Oggetto: accettazione offerta Economica Metis Prot. nr. 515-2021 e offerta Tecnica Metis Prot. nr. 516 entrambe del 26/04/2021 per *"Ricognizione Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis"*

Con la presente, in riferimento alle offerte rimesse dal Consorzio Metis di cui in oggetto, vista la scadenza imminente del precedente accordo di ricognizione dei servizi e la necessità di garantire la continuità degli stessi, si manifesta la formale accettazione delle offerte che si intenderà perfezionata mediante stipula del relativo contratto di servizio che verrà sottoscritto dalle parti a seguito specifico atto deliberativo di questa Direzione aziendale.

Nel ringraziare per la disponibilità, si porgono

Cordiali saluti

Alberto Zanobini



IL DIRETTORE GENERALE



Prot 4120/2021

Firenze, 27/05/2021

A mezzo PEC  
[metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

Spett.Le  
**CONSORZIO METIS**  
Via Cosimo Ridolfi n. 6  
56124 PISA

Oggetto: accettazione offerta Economica Metis Prot. nr. 551-2021 del 13.05.2021 per integrazione del servizio Supporto Gestionale – Capo D relativamente alla *“Ricognizione Servizi Esistenti ed in scadenza e nuovo accordo per prestazioni di servizi in house – Consorzio Metis”*

Con la presente, in riferimento all’offerta rimessa dal Consorzio Metis di cui in oggetto relativamente al Servizio di Supporto Gestionale Capo D, si manifesta la formale accettazione della stessa che si intenderà perfezionata mediante stipula del relativo contratto di servizio che verrà sottoscritto dalle parti a seguito di specifico atto deliberativo di questa Direzione aziendale.

Si richiede inoltre l’attivazione del Servizio di Supporto Gestionale a partire dal 01 Giugno p.v.

Nel ringraziare per la disponibilità, si porgono

Cordiali saluti

Alberto Zanobini

Sede Legale: Viale Pieraccini 24 – 50139 Firenze tel. 055/5662301 - 055/5662280  
c.f. e partita Iva 02175680483  
[direzione.generale@meyer.it](mailto:direzione.generale@meyer.it) - [www.meyer.it](http://www.meyer.it)