

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome (Cognome e Nome)	Lucania Maria Concetta
Data di nascita	06/10/1958
Codice Fiscale	LCNMCN58R46D612Y
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comando dal 19.9.2015 presso Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer (Dipendente ESTAR)
Incarico attuale	Responsabile S.O.C. Affari Generali e Sviluppo (dal 1.01.2017)
Numero telefonico ufficio	055 5662310
E-mail istituzionale	mariaconcetta.lucania@meyer.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze in data 10.12.1983 con votazione 110/110 con tesi in diritto del Lavoro: "Divieto di indagini sulle opinioni del lavoratore (Art. 8 dello Statuto dei Lavoratori)".
Altri titoli di studio e professionali	<p>Corso di Perfezionamento "Direzione Gestionale delle Strutture Sanitarie" presso Università degli Studi di Siena istituito per l'anno accademico 2014-2015 e terminato il 27.01.2016 con durata legale del corso di studi di 150 ore. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 20.02.1993.</p> <p>Anno accademico 1985-1986 Corso annuale di applicazione forense organizzato dall'Università degli Studi di Firenze.</p> <p>Anno accademico 1984-1985 corso annuale organizzato dalla Corte di Appello di Firenze di preparazione al concorso di uditore giudiziario diretto all'approfondimento del diritto amministrativo, del diritto civile e del diritto penale.</p>
Esperienze prof.li (incarichi ricoperti)	<p>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER (in comando dal 19.9.2015) dal 1.01.2016 al 31.12.2016 Dirigente Responsabile della S.O.S. Affari Generali.</p> <p>ESTAR dal 16.06.2015 al 19.09.2015 Dirigente I.P. Gestione Amministrativa Affari Generali.</p> <p>ESTAR dal 1.1.2015 al 15.06.2015 Dirigente U.O.S. Affari</p>

Legali e Societari. A seguito dell'assetto organizzativo provvisorio dell'ESTAR ed al fine di avviare ed implementare le attività del nuovo Ente, si è occupata delle principali attività:

- sviluppo ed implementazione del sistema del protocollo informatico e degli atti aziendali per la gestione dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni del nuovo Ente, del repertorio contratti, della firma digitale, e per l'integrazione dell'applicativo con i sistemi di archiviazione sostitutiva;
- partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di alcuni principali regolamenti dell'Ente (accesso atti, privacy, videosorveglianza, procedimenti disciplinari);
- convenzioni, contrattualistica con particolare riferimento alla tematica relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale sui contratti telematici, istituzione registro repertorio atti soggetti a registrazione in termine fisso;
- contenzioso, precontenzioso, accesso atti.

ESTAV CENTRO dal 15.12.2011 al 31.12.2014 Dirigente Amministrativo S.S. Staff Direzione Aziendale (incarico triennale direzione della suddetta struttura con decorrenza dal 1.8.2012). In detto periodo si è occupata delle principali attività:

- implementazione e sviluppo del sistema del protocollo e degli atti aziendali;
- stesura dei regolamenti dell'Ente;
- contenzioso e accesso agli atti;
- convenzioni, contrattualistica con particolare riferimento agli adempimenti connessi e conseguenti all'implementazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- gestione amministrativa afferente il servizio di prevenzione e protezione dell'Ente (predisposizione delibere in materia di sicurezza e deleghe delle funzioni di sicurezza);
- partecipazione al gruppo di lavoro nominato dalla Direzione aziendale per fornire il supporto ai Responsabili della Trasparenza e dell'Anticorruzione nella stesura dei relativi atti previsti dalla normativa di settore e per l'avvio ed implementazione degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

ASL 2 LUCCA dal 1.11.2011 al 14.12.2011 Dirigente Amministrativo Direzione Sanitaria Ospedaliera.

ESTAV CENTRO - Collaboratore Professionale amministrativo esperto- Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali - Titolare di P.O. – Servizio prestato dal 1.04.2006 al 31.10.2011.

(dal 1.04.2006 al 31.03.2009 dipendente dell'A.O.U. Careggi in comando presso l'Estav).

Nel periodo suddetto la sottoscritta si è occupata delle seguenti tematiche:

- sviluppo ed implementazione del sistema del protocollo e

	<p>degli atti aziendali; -istituzione registro repertorio atti ed espletamento dei connessi adempimenti relativi alla stipula dei contratti e convenzioni; -organizzazione ufficio Affari Legali dell'Ente; -stesura dei regolamenti aziendali; -convenzioni, contrattualistica.</p> <p>AZIENDA OSPEDALIERO –UNIVERSITARIA CAREGGI FIRENZE - Coll. Amm. Prof. Esperto – Servizio prestato dal 1.03.1994 al 31.03.2009 (dal 1.04.2006 al 31.3.2009 comando presso Estav Centro) con i seguenti incarichi:</p> <p>2002 - 2006 – P.O. Gestione Servizi Appaltati della U.O. Coordinamento Attività Amministrative di Presidio 2000 -2002 – Attività di Coordinamento Settori Affari Generali della U.O. Affari Generali e legali 1995 - 2000 – P.O. Settore Presidi della U.O. Acquisizione beni e servizi.</p> <p>Anno 1999 - Nell'ambito del protocollo d'intesa tra Regione Toscana e Confindustria per iniziative comuni dirette a progetti misti pubblico-privati nel settore della sanità, partecipa al gruppo di lavoro per la discussione e predisposizione dei capitolati di gara per l'acquisizione di dispositivi medici, nonché al gruppo di lavoro per la semplificazione della modulistica delle gare pubbliche di forniture e servizi. Anno 1996 - Partecipa al gruppo di lavoro nominato dal Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Careggi per la revisione della modulistica relativa alle gare pubbliche di forniture e servizi.</p> <p>COMUNE DI FIRENZE- Tecnico Amministrativo - servizio dal 23.01.1989 al 28.02.1994 presso il Settore Trattamento Economico del Personale.</p> <p>PRETURA DI CORREGGIO (RE) - Funzionario di Cancelleria con funzioni direttive della Pretura dal 30.06.1986 al 29.09.1987. Nel periodo luglio-agosto 1987 svolge funzioni direttive in sostituzione del Dirigente della Cancelleria presso la Pretura di Reggio Emilia.</p> <p>ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO CHINO CHINI - Borgo San Lorenzo (FI)– Supplenza annuale 1986- 1987 in materie giuridiche ed economiche.</p>
Capacità linguistiche	Francese (livello buono)
Capacità nell'uso di tecnologie	Conoscenza delle principali applicazioni informatiche (pacchetto office).
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc.)	Docenze: Anno 2002 - Docenza - Corso per Operatore Socio-Sanitario Insegnamento di "Legislazione Sociale" per n. 14 ore. Novembre/Dicembre 2003 - Azienda Ospedaliero

Universitaria Careggi Docenza al Corso formativo "Approfondimento normativo in materia di partecipazione alla spesa sanitaria e cenni sull'autocertificazione"
6 e 8 febbraio 2006 – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi Docenza al Corso di Formazione "Gli strumenti dell'autocertificazione e della delega"
23, 25 e 30 gennaio 2006 – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi – Docenza al Corso di Formazione "Privacy: protezione dei dati personali in particolare in ambito sanitario"
20 e 22 marzo 2006 – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi - Docenza al Corso di Formazione "La gestione del ricovero: flussi correlati al paziente dall'accettazione alla dimissione. Contratti di servizio".

Partecipazione a corsi di formazione:

Corso di aggiornamento con superamento della prova finale di valutazione organizzato dalla Regione Toscana e tenuto dalla S.D.A. Bocconi rivolto al personale amministrativo di 8° livello delle Aziende Sanitarie – Firenze, Settembre/ ottobre 1995.

Corso di formazione ed aggiornamento su " Le procedure di acquisizione di beni e servizi delle Aziende Sanitarie". Siena -3/ 4 giugno 1996.

Corso di formazione su "Gestione efficace tendente alla qualità totale". - Az. Osp. Careggi, 3 maggio 1996.

Giornata di studio sul tema" L'Azienda erogatrice di servizi con beni di qualità certificata" organizzata da A.R.T.E Montecatini Terme,15 novembre 1996

Convegno di studi organizzato dalla Società toscana degli Avvocati Amministrativisti sul tema: "Legge Bassanini"- Firenze, 2 ottobre 1997.

Corso di informatizzazione di base - Azienda Ospedaliera Careggi 1997.

Incontro Assobiomedica sul tema: "La direttiva CEE 93/42. Dispositivi medici" - Firenze, 12 giugno 1998.

Convegno sul tema: "Financing project" - Comune di Firenze, 13 novembre 1998.

Corso di specializzazione AIQ- Associazione italiana per lo sviluppo e la diffusione della qualità - "Scelta e valutazione dei fornitori" – Roma, 18-19 novembre 98.

Corso di formazione "Emergenza ed antincendio ed evacuazione" - Azienda Ospedaliera Careggi, 18 febbraio 1999.

Corso di formazione "Il controllo di gestione" (1° fase) - Azienda Ospedaliera Careggi, 18-19-20 novembre 1999

Incontro su "La scelta, l'acquisto e l'uso dei dispositivi medici"- Firenze, 27 novembre 1999.

Corso di formazione "Il controllo di gestione" (2° fase) - Azienda Ospedaliera Careggi, 10-17-18 marzo 2000.

Corso di aggiornamento sul tema: "Dal protocollo all'archivio. La gestione avanzata dei documenti amministrativi di una Azienda Sanitaria" – Bologna, 22-23 maggio 2000.

1° Conferenza dei Servizi sanitari – Firenze, 15 dicembre

	<p>2000.</p> <p>Convegno "La responsabilità civile dell'attività ospedaliera - Prevenzione gestione del rischio" organizzato da Azienda Ospedaliera Meyer – Firenze, 10 settembre 2002.</p> <p>Partecipazione ad evento formativo AOC "Rilevazione del clima interno" - 16 febbraio/15 novembre 2004.</p> <p>Corso di formazione per operatori di Area Vasta Centro "La materia del cambiamento nell'Area Vasta Centro" a cura del Coordinamento Interaziendale Formazione Continua Area Vasta Centro – Firenze, 19 febbraio 2004.</p> <p>Corso di alta formazione "Privacy e Sanità" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna – Pisa, 8-9 febbraio 2005</p> <p>Seminario sulla gestione appropriata della documentazione clinica aziendale - Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi , 10 marzo 2005</p> <p>Corso Regionale - Edizione CAVC "Il cliente interno tra programmazione di Area Vasta e attività Consortile" – Firenze, 27 aprile 2005</p> <p>Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto di Servizio Civile – Firenze, 5 settembre 2005.</p> <p>Corso di formazione su “I gestori di fabbisogno: modello, competenze, strumenti” – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi – dal 13 ottobre al 28 novembre 2005</p> <p>“L. 626/1994: incontro prevenzione incendi e gestione dell'emergenza” – Firenze, 13 settembre 2007</p> <p>“L'attribuzione delle ulteriori funzioni previste dalla L.R.T. n. 40/2005: una nuova sfida per gli Estav” – Firenze 28 settembre 2007</p> <p>Corso per gli addetti Estav alla vigilanza sul rispetto del divieto del fumo – Asl Firenze, 11 ottobre 2007</p> <p>La tutela della privacy” – Firenze, 25 ottobre 2007</p> <p>“Sistema di Gestione informatica dei documenti, flussi documentali e conservazione” – Empoli, 20/23 novembre 2007</p> <p>“Il sistema del controllo interno: nuovi principi contabili regionali e procedure fiscali” – Firenze, 26/27 novembre 2007</p> <p>Corso Excel Base organizzato da Estav Centro con attestato IDI Informatica – Firenze, 22 e 24 gennaio 2008</p> <p>Corso Powerpoint Base organizzato da Estav Centro con attestato IDI Informatica – Firenze, 1 febbraio 2008</p> <p>“Gli Estav: un'esperienza di innovazione istituzionale e organizzativa del S.S.T.” – Firenze, 29 maggio 2008</p> <p>“Aspetti applicativi dei controlli interni amministrativo-contabili in Estav Centro – II edizione” – Firenze, 25/27 maggio 2009</p> <p>“Diritto all'accesso degli atti nella L. 241/90 e s.m.i. la tutela giurisdizionale e penale” – Firenze 12 giugno 2009</p> <p>“Gli appalti di lavori pubblici: normativa, gare e gestione dei contratti” – Firenze, 21/28 settembre 2009</p> <p>“Giustizia amministrativa: principi generali e tutela giurisdizionale amministrativa” – Firenze, 19 ottobre 2009</p>
--	--

	<p>“Dall’archivio corrente all’archivio di deposito” – Firenze, 20 novembre 2009</p> <p>Corso di addestramento per Amministratori di procedura per l’utilizzo SW delibere” – Firenze 9 marzo 2010</p> <p>Corso di Addestramento all’utilizzo procedura SW delibere – I edizione riservata a varie Strutture Estav Centro” – Firenze, 29 marzo 2010</p> <p>“Il recesso, la risoluzione contrattuale ed i conseguenti adempimenti delle amministrazioni e delle imprese” – Firenze, 14 aprile 2010</p> <p>“La valutazione della performance ed i nuovi indirizzi normativi (seconda fase) – Firenze, 20 aprile 2010</p> <p>“Attuazione Direttiva Ricorsi e recenti pareri Autorità per la Vigilanza contratti pubblici – Firenze, 24 maggio 2010</p> <p>“La responsabilità disciplinare in Estav Centro per Direttivi con P.O. – Firenze, 10 giugno 2010</p> <p>“Leadership e gestione del gruppo di lavoro – Firenze, 24 e 29 novembre e 1 e 13 dicembre 2010</p> <p>“Il regolamento attuativo del D. Lgs. 163/2006: gli appalti misti di lavori e forniture” – Firenze, 9 e 16 maggio 2011</p> <p>“Le principali novità del Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti rilevanti per Estav Centro” Firenze, 6 giugno 2011</p> <p>“Il nuovo Codice del processo amministrativo: D. Lgs. 104/2010” – Firenze, 10 giugno 2011</p> <p>“Il sistema di relazioni sindacali in Estav Centro” – Firenze, 14 giugno 2011</p> <p>“Estav Centro: bilancio delle attività 2011, prospettive ed obiettivi 2012” – Firenze, 22 dicembre 2011</p> <p>“D. Lgs. 81/2008: Aggiornamento Dirigenti” – Firenze 14 febbraio 2013</p> <p>“La Legge n. 190 del 6 novembre 2012: Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” – Ospedaletto Pisa, 10.06.2013</p> <p>“La prevenzione della corruzione nella P.A.” - Villa Fabbrì - Firenze 19.12.2013</p> <p>“La responsabilità ed il procedimento disciplinare a carico dei dipendenti pubblici” – Firenze, 14 marzo 2014</p> <p>“Anticorruzione e trasparenza nel servizio sanitario” Villa Quiete –Firenze 6 maggio 2014</p> <p>“Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche alla luce della disciplina introdotta dalla L. n. 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione” Firenze 18.11.2014.</p> <p>“Rischio corruzione e responsabilità – confronto su casi” Aula Magna A.O.U. Meyer - Firenze, 16 giugno 2016.</p> <p>“Il codice di comportamento e le misure attuative dell’AOU Meyer” Meyer Health Campus – Firenze 9.11.2017.</p>
--	--

Firenze, li 22.11.2018

Dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla data di sottoscrizione del presente curriculum.

Maria Concetta Lucania

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLAVIANA TONDI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2013 azienda
Ospedaliero-Universitaria.
Meyer, viale Pieraccini 24,
Firenze.

Responsabile Posizione Organizzativa : Continuità Assistenziale ospedale
Territorio regionale ed Extraregionale /Scuola Ospedaliera /Multiculturalità,
presso azienda Ospedaliero-Universitaria. Meyer, viale Pieraccini 24, Firenze.

1/10/2008 Azienda USL N. 4
Terni

Ha l'incarico di P.O. Come Responsabile della U.O. Qualità/Accreditamento -
Delibera Aziendale AUSL N. Terni - N. 1028 del 30/09/2008

Anno 2008 Regione dell'Umbria
"Assessorato alla sanità"

E' COMPONENTE ELETTIVO DELLA COMMISSIONE TECNICO SCIENTIFICA PER LA RICERCA SCIENTIFICA
FINALIZZATA ALLA PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA REGIONALE.
Delibera della Giunta Regionale n. 718 del 18/06/2008

Anno 2007 Regione
dell'Umbria "Assessorato alla
Sanità"

E' Componente del Comitato di Coordinamento Regionale per Accredimento
Istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche DGR N. 10339
del 14/11/2007

Marzo 2005 Azienda USL N. 4
Terni

Ha l'incarico di Posizione Organizzativa come Responsabile U.O. Professione
Infermieristica del Distretto N. 1 di Terni Delibera dell'Azienda USL N.4 – Terni
N. 380 dle1 Marzo 2005

1/Gennaio 2003 Azienda USL N.
4 Terni

Viene conferito l'incarico Posizione Organizzativa come Responsabile U.O.
Professione Infermieristica del Distretto N. 2 e Presidio Ospedaliero
Narni/Amelia Delibera dell'Azienda USL N.4 – Terni, n. 176 del 1 Gennaio 2003

Anno accademico 2002/03
"Università degli studi di
perugina"

Ha l'incarico di docenza presso il D.U.I. Università degli Studi di Perugia
"Organizzazione della professione infermieristica" Corso Integrato E4
Metodologia infermieristica III.

Anno accademico

<p>2002/03 "Università degli studi di perugina"</p> <p>Aprile 2001 Regione dell'Umbria</p>	<p>Ha l'incarico di docenza presso il D.U.I. Università degli Studi di Perugia "Organizzazione della professione infermieristica" Corso Integrato E4 Metodologia infermieristica III.</p> <p>E' designata, dalla Presidente della Regione dell'Umbria, quale esperto in materia, al Comitato Nazionale per la formazione di Dirigenti di strutture dedicate alle cure palliative, di cui art. 4, comma 2, del D.M. Sanità aprile 2001.</p>
<p>Anno accademico 2000/013 "Università degli studi di perugina"</p> <p>Gennaio 2000 Regione dell'Umbria "Assessorato alla sanità"</p>	<p>Ha l'incarico di docenza presso il D.U.I. Università degli Studi di Perugia "Organizzazione della professione infermieristica" Corso Integrato C2.</p> <p>Coordina i gruppi di lavoro per l'Elaborazione di LL.GG. Infermieristiche Regionali. Delibera della Giunta Regionale del 19 Gennaio 2000, N. 24</p>
<p>Marzo 2000 ASL 4 Terni</p>	<p>E' Responsabile di Posizione Organizzativa -U.O. "Attività di AUDIT MCQ" Con Delibera dell'Azienda AUSL N. 4 -Terni del 27 Marzo 2000 - N. 580</p>
<p>Anno Accademico 1999/2000 "Università degli Studi di Perugia"</p>	<p>Ha l'incarico di docenza presso il D.U.I. Università degli Studi di Perugia Facoltà di Medicina e Chirurgia nel Corso Integrato di Igiene, Epidemiologia, Statistica Medica C2, Disc. Organizzazione della professione inf.ca.</p>
<p>Anno Accademico 1999/2000 "Università degli Studi di Perugia"</p>	<p>Ha l'incarico di docenza presso il D.U.I. Università degli Studi di Perugia Facoltà di Medicina e Chirurgia nel Corso Integrato di Economia Sanitaria D2, Disc. Organizzazione della professione inf.ca.</p>
<p>Anno Accademico 1998\1999 "Università degli studi di perugina"</p>	<p>Ha l'incarico di docenza presso il D.U.I., Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, all'interno del Corso Integrato C2. Igiene, Epidemiologia, Statistica Medica Disciplina - Organizzazione della professione inf.ca.</p>
<p>Anno 1999 Regione dell'Umbria</p> <p>Anno 1999 ASL 4 Terni</p>	<p>E' designata dalla Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali, quale referente regionale per il progetto "Campus One" attivato dal M.I.U.R. e dal C.R.U.I.</p> <p>E' responsabile del progetto "Miglioramento Qualità delle prestazioni Infermieristiche", presso l' Azienda Sanitaria Locale n.4., con riconoscimento, da parte del Nucleo di Valutazione Esterno Aziendale, del pieno raggiungimento degli obiettivi stabiliti.</p>
<p>Anno 1998 Regione dell'Umbria "Assessorato alla sanità"</p>	<p>Coordina il gruppo di lavoro regionale per la sperimentazione del progetto, " Monitoraggio della qualità dei Servizi Infermieristici delle Aziende Sanitarie Umbre". Determinazione dirigenziale Regionale n.1430 del 16/12/1998.</p>
<p>Anno 1998 Regione dell'Umbria "Assessorato alla sanità"</p>	<p>E' componente del gruppo di lavoro "Definizione e Sperimentazione di un Sistema Regionale di riferimento per il monitoraggio della qualità dei Servizi Aziendali Umbri". Delibera Giunta Regionale n. 6055 del 14/10/1998.</p>
<p>Anno 1998 ASL Terni</p>	

Anno 1998 Regione dell'Umbria "Assessorato alla sanità"	E' responsabile del progetto "Miglioramento qualità percepita, soddisfazione dell'utente" presso i Presidi Ospedalieri della Azienda Sanitaria Locale n.4 , con riconoscimento, da parte del Nucleo di Valutazione Esterno Aziendale, del pieno raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
Anno 1997 Regione dell'Umbria "Assessorato alla sanità"	E' componente del Gruppo Tecnico-Scientifico "Elaborazione di un progetto regionale per l'attivazione di interventi di educazione al paziente portatore di patologie cronico-degenerative". Delibera Giunta Regionale n. 1735-31/3/1998.
Giugno 1997 Regione dell'Umbria "Assessorato alla sanità"	E' componente del Gruppo Tecnico-Scientifico per "l'elaborazione progetto regionale di implementazione e miglioramento continuo della qualità nelle aziende sanitarie umbre" - Delibera Giunta Regionale n. 2685. del 1997.
Anno accademico 1995\1996 "Università degli studi di Perugia"	E' in posizione di comando a tempo pieno presso l' Assessorato Sanità, Regione dell'Umbria -III° Ufficio "Indirizzo e Coordinamento delle attività socio-sanitarie delle U.S.L. Umbre"
Anno 1993 "Università degli studi di Perugia"	Collabora con il Prof. J.J. Guilbert, esperto di didattica medica dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, per l'attività di programmazione didattica triennale del Diploma Universitario Scienze Infermieristiche Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Medicina e Chirurgia
ANNO 1993 –UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	Professore a contratto presso il Diploma Universitario Scienze Infermieristiche -Università' degli studi di Perugia, con titolarità di insegnamento nei seguenti Corsi Integrati: · Teorie del Nursing · Infermieristica Clinica I · Infermieristica Clinica II · Etica Professionale · Infermieristica Clinica in Medicina Specialistica · Infermieristica in Igiene Mentale · Infermieristica Clinica in Medicina Generale · Infermieristica in Ostetricia e Ginecologia · Infermieristica Clinica in Puericoltura e Pediatria · Organizzazione aspetti Giuridici e Deontologici della professione · Infermieristica Generale
Anno 1988 /89/90/91/92 Ospedale Civile S.Maria Terni	E' IN POSIZIONE DI COMANDO A TEMPO PIENO PRESSO IL "DIPLOMA UNIVERSITARIO SCIENZE INFERMIERISTICHE"(D.U.S.I.), FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA – DIPARTIMENTO IGIENE E SANITA' PUBBLICA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA,.
ANNO 1986/8788 Ospedale Civile S.Maria Terni	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO INFEMRIERE PRESSO L'AREA DEI SERVIZI- E DIAGNOSTICA" OSPEDALE"S. MARIA" DI TERNI.
Anno 1980 " Conca Ternana" VIA G. DI VITTORIO, TERNI	SVOLGE ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO LA SCUOLA "INFERMIERI PROFESSIONALI" E "TECNICI DI RADIOLOGIA MEDICA" PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA" DI TERNI PER LE SEGUENTI MATERIE: · Nursing Pediatrico · Puericoltura · Educazione Sanitaria · Legislazione (applicata alla professione Infermieristica)
	ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO, DALLA "USL DELLA CONCA TERZANA" -TERNI- CON POSIZIONE FUNZIONALE DI INFERMIERA PRESSO IL "DISTRETTO SOCIO-SANITARIO" DI ACQUASPARTA, SVOLGE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI DI EDUC. SANIT. NELLE SCUOLE E

NELLA COMUNITÀ.

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA. MEYER, VIALE PIERACCINI 24, FIRENZE.
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE SANITARIA
- TIPO DI IMPIEGO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ COORDINAMENTO PERCORSO OUTPATIENTS: CONTINUITÀ ASSISTENZIALE E SCOLASTICA- CURE DOMICILIARI- MULTICULTURALITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 2009 *ASL N. 4 DI TERNI*. FREQUENTA IL CORSO DI FORMAZIONE “LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE IN SANITÀ” DI TERNI.

ANNO 2008 “*SCUOLA REGIONALE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SANITÀ- VILLA UMBRA*”. Frequenta il corso di formazione “Il nuovo contratto del personale non dirigente comparto sanità”

ANNO 2008 “*SCUOLA REGIONALE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SANITÀ- VILLA UMBRA*”. Frequenta il corso di formazione “I Sistemi di Valutazione del personale del Sistema Sanitario Regionale”

ANNO 2008 Università degli studi dell’Aquila Facoltà di Medicina e Chirurgia Consegue il Diploma di Master di II Livello “Risk Management e Infermieristica Legale”- Tesi “Sicurezza e Qualità DEI PROCESSI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI “

ANNO 2007\2008 “*SCUOLA REGIONALE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -SANITÀ- VILLA UMBRA*”. Consegue l’attestato di frequenza al corso per Dirigenti delle Professioni Sanitarie organizzato Dalla Direzione Regionale Assessorato alla Sanita’ - supera l’esame finale.

ANNO 2007 Università degli studi dell’Aquila Facoltà di Medicina e Chirurgia – Consegue la Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche presso L’Università degli Studi dell’Aquila Facoltà di Medicina e Chirurgia –
¹TESI “IL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI E LA PROMOZIONE DELLA CLICAL GOVERNANCE” - VOTAZIONE 110 E LODE.

ANNO 2001 “*SCUOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE SANITÀ- VILLA UMBRA*”. Consegue l’attestato di “Valutatore del Sistema Qualità nell’ambito del Sistema Sanitario” corso qualificato CEPAS – durata 40 ore - supera l’esame finale.

ANNO 2001 “*SCUOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE SANITÀ- VILLA UMBRA*”.

ANNO 2002 "SCUOLA REGIONALE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE . SANITÀ-VILLA UMBRA".

ANNO 2002 "SCUOLA REGIONALE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE . SANITÀ-VILLA UMBRA".

Anno 2002
Scuola Orsa Maggiore
"Eurosoft Informatica Medica S.r.l." -Modena

ANNO 2001 "SCUOLA REGIONALE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE . SANITÀ-VILLA UMBRA".

ANNO 2001 "SCUOLA REGIONALE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE . SANITÀ-VILLA UMBRA".

ANNO 1997 "SCUOLA REGIONALE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE . SANITÀ-VILLA UMBRA". ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

CONSEGUE L'ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO PER OPERATORI E RESPONSABILI **URP DELLE STRUTTURE SANITARIE DELL'UMBRIA**, PER UN TOTALE DI ORE 120 - SUPERA L'ESAME FINALE.

Partecipa alla 1,2, 3 e 4° sessione del seminario regionale per l'implementazione del "Progetto per valutatori qualità del sistema sanitario regionale".

Corso di formazione "Benchlearning per Addestramento alla gestione della qualità in una struttura sanitaria", il corso prevede la frequenza obbligatoria di quattro moduli, per un totale complessivo di 60 ore - supera l'esame finale.

CONSEGUE L'ATTESTATO DI QUALIFICA DI "VALUTATORE IDONEO ALLE ATTIVITÀ DI VERIFICA AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO NELLE STRUTTURE SANITARIE - REGIONE DELL'UMBRIA"

PARTECIPA AL PERCORSO FORMATIVO- 150 ORE - "COLLABORAZIONE INTERREGIONALE PER LO SVILUPPO E IL MANTENIMENTO DI COMPETENZE QUALIFICATE PER LE VERIFICHE DI ACCREDITAMENTO".

Consegue il Perfezionamento in "Coordinamento delle Attività di Miglioramento Continuo di Qualità nelle Aziende Sanitarie"

PRINCIPALI MATERIE:

- LA QUALITÀ NEI SERVIZI SANITARI DEFINIZIONE, INQUADRAMENTO CULTURALE ED INNOVATIVO. CRITERI DI VALUTAZIONE DI PROGETTI M.C.Q.

ANALISI ORGANIZZATIVA E PROGETTAZIONE GESTIONALE

Indicatori di qualità, valutazione, efficacia interventi sanitari.

Farmacoutilizzazione e farmacoconomia. Metanalisi e collaborazione Cochrane.

Il finanziamento dell'azienda salute: il sistema informativo, il sistema tariffario. Controllo di gestione, Banchmarking.

Sistema normativo, organizzazione del sistema informativo e verifica della qualità dei dati

Aspetti infermieristici. Strumenti per misurare l'appropriatezza dei ricoveri PRUO.

Discussione delle relazioni effettuate con gli esperti in M.C.Q.

Carta dei servizi ed accreditamento.

Per tutto il corso ha frequentato l'Unità Didattica Trasversale "Time-Management".

Esame scritto - votazione 90/100.

Partecipa agli stage formativi organizzati dalla Regione dell'Umbria: Docente Prof. J.J. Guilbert "La didattica nella Facoltà di Medicina e Chirurgia -La Guida Pedagogica dell'OMS"

Università degli Studi di Perugia-Facoltà di Medicina e Chirurgia-Dipartimento di Igiene

Consegue il II anno di Master in "Educazione Sanitaria" Tesi conclusiva "L'Educazione Sanitaria nel curriculum formativo dell'infermiere: interazione tra scienze infermieristiche e scienze pedagogiche". Votazione 47/50.

Anno 1997 Centro Sperimentale per l'Educazione Sanitaria interuniversitario, Università degli Studi di Perugia

MATERIE PRINCIPALI

- FUNZIONI E MODELLI DELLA DOCUMENTAZIONE IN EDUCAZIONE SANITARIA

METODI E TECNICHE DI RICERCA SOCIO-ANTROPOLOGICA
La formazione in educazione sanitaria: aspetti metodologici e didattici
La conduzione dei gruppi di apprendimento

STAGE SETTIMANALI RESIDENZIALI:

- LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA

L'EDUCAZIONE DEL PAZIENTE
La conduzione di gruppi di lavoro e di apprendimento
Introduzione alla didattica tutoriale
L'accreditamento professionale come strumento per la promozione della qualità
Come impostare il sistema informativo di una organizzazione sanitaria.

ANNO 1993\1994
FONDAZIONE SIMITH KLINE,
"WORLD HEALTH ORGANIZATION" COLLABORATING CENTRE FOR HOSPITAL MANAGEMENT DELL'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITÀ

Consegue il I anno di Master in " Educazione Sanitaria"
Principali materie:

LA PREVENZIONE , ANALISI DELLA SITUAZIONE TERRITORIALE

- ESPERIENZE DI RICERCA E ANALISI DI METODOLOGIE DI COMUNICAZIONE

CULTURA E COMUNICAZIONE
Le metodologie educative

Anno 1983 Centro Sperimentale per l'Educazione Sanitaria interuniversitario, Università degli Studi di Perugia

TESI CONCLUSIVA "OBIETTIVI DI PREVENZIONE E PROBLEMI DI EDUCAZIONE SANITARIA NELL'ATTIVITÀ DI CONSULTORIO E DI DISTRETTO" VOTAZIONE 30/30.

CONSEGUE IL DIPLOMA DI STATO DI "ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA".

CONSEGUE IL DIPLOMA DI STATO DI INFERMIERA PROFESSIONALE —EFFETTUA IL PROGRAMMA AI SENSI DEL D.P.R. N.867/1975, EQUIPOLLENTI AI DIPLOMI

ANNO 1981 U.S.L. BASSA
VALLE DEL TEVERE

Anno 1979 l'Ospedale
Civile "S. Maria" di Terni

ANNO 1976 L'OSPEDALE CIVILE
"S. MARIA" DI TERNI

Anno 1974 Istituto Statale
Magistrale F. Angeloni –
Terni

UNIVERSITARI AI SENSI DELLA L. 26 FEBBRAIO 1999, N. 42 "DISPOSIZIONI IN
MATERIA DI PROFESSIONI SANITARIE ". NELL'ANNO 2005/2006 ASSOLTI TUTTI I
DEBITI FORMATIVI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA IN INFERMIERISTICA DI
PRIMO LIVELLO.

CONSEGUE IL "DIPLOMA DI STATO DI VIGILATRICE D'INFANZIA".

CONSEGUE IL "DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE QUINQUENNALE
INDIRIZZO ECONOMICO".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN
CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE
E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE
LAVORARE IN SQUADRA (AD ES.
CULTURA E SPORT), ECC.*

HO PERLOPIÙ LAVORATO IN COLLABORAZIONE CON ALTRI PROFESSIONISTI, SIA NELL'AMBITO DELLA
FORMAZIONE CHE DELLA GESTIONE DI RISORSE, STABILENDO SEMPRE RELAZIONI DI PROFICUO
CONFRONTO PROFESSIONALE E DI COLLABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di*

NEI PRIMI ANNI LAVORATIVI HO ACQUISITO UNA BUONA COMPETENZA NELL'IMPLEMENTAZIONE DI
PROGRAMMI DI EDUCAZIONE SANITARIA RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE E NELLE SCUOLE. L'ESPERIENZA
IN AMBITO FORMATIVO EFFETTUATA PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA ", MI HA
OFFERTO L'OPPORTUNITÀ DI ACQUISIRE COMPETENZE NELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA RIVOLTA
ALLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA.

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho gestito con diretta responsabilità importanti progetti per la Regione dell'Umbria e per L'Azienda sanitaria Locale al fine di migliorare la qualità organizzativa e gestionale dei servizi infermieristici umbri e per le attività di continuità assistenziale ospedale -territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE(WORD, EXCEL...) INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

[DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

BUONE CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI E INNOVATIVE
Nell'ambito della creazione di percorsi assistenziali e/o di gestione di risorse.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B, AUTOMUNITÀ.

ULTERIORI INFORMAZIONI

**(PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE.**

Coordina la Redazione di un libro documento "L'ambiente e il Disagio Giovanile" in collaborazione con il Centro Documentazione ed Educazione Sanitaria. - Pubblicazione a cura dell'Azienda U.S.L. della Conca Ternana.
Relatore sul tema "Formazione Professionale ed Università",
Congresso Nazionale "Unità Spinale Unipolare".
Castrocaro Terme.

Relatore "EXPERIMENTAR EL MODELO DE LA EXPERENCIA PARA EL APRENDIZAJE DEL DIAGNOSTICOS EN ENFERMERA". METODOLOGIA ESPERIENZIALE PER L'INSEGNAMENTO DELLA DIAGNOSI INFERMIERISTICA. I SIMPOSIO INTERNAZIONALE DEI DIAGNOSTICOS DE ENFERMERIA. - BARCELONA - SPAGNA.

Autore in collaborazione con Dr.ssa F. Fortunati e Dr.ssa G. Battisti del Libro Documento "Esperienza di un Percorso Formativo".
Pubblicazione a cura dell'Università degli Studi di Perugia.

-Comunicazione al 36 Congresso Nazionale S.I.T.I. "L'igiene e la Sanità Pubblica alle soglie del 2000"

"Organizzazione di una area di Educazione Sanitaria all'interno dell'ufficio Infermieristico nell'Azienda Ospedaliera"
Flaviana Tondi -Maurizio Mori - Perugia

-Comunicazione al 37 Congresso Nazionale S.I.T.I.

"Organizzazione di un'area di Educazione Sanitaria all'interno dell'Ufficio Infermieristico nella Azienda Ospedaliera" - Napoli

Relatore, al Forum Regionale, organizzato del collegio IPASVI e dall'Assessorato Sanità- Regione dell'Umbria,

"I Servizi Infermieristici in Umbria : Qualità nella Formazione e nell'Assistenza".

Relatore al Seminario organizzato dall'Assessorato alla Sanità – Regione dell'Umbria"Modelli professionali per la Personalizzazione dell'Assistenza"

Relatore al Seminario "Programma Nazionale per la realizzazione di Strutture per le Cure Palliative" - Ministero della Salute. "Organizzazione e funzionamento dei Servizi di Cure Palliative nella Regione Umbria"

Coordina la Redazione delle Linee di Indirizzo Regionali Assistenza Infermieristica.

Relatore al Convegno "Cultura Femminile e Salute"

"La Qualità nei Modelli Assistenziali"

Consigliera di Parità della Provincia di Terni (settembre 2009)

Relatore al XVI Congresso Federazione Nazionale IPASVI

"continuità assistenziale ospedale- territorio"

(Bologna 23 Marzo 2012)

Relatore al 70 Congresso Italiano di Pediatria – Dimissioni Bambino Cronico - Palermo 11-14 Giugno 2014

Relatore al convegno "Assistere nel presente in regione toscana-

"complessità assistenziale bambin cronico "

Empoli 30- ottobre 2015

Relatore al convegno " Conferenza Nazionale Infermieristica pediatrica"

Firenze 27- 28 Maggio 2016

- La continuità assistenziale dei bambini ad alata complessità assistenziale -

We people- Magazine Rete Pediatrica Toscana n. 1 -2017

- Integrazione socio-sanitaria per il bambino migrante

We people- Magazine Rete Pediatrica Toscana n.2 – 2017

Relatore simposio master di I livello Infermiere esperto area pediatrica

"Neonato e bambino nel momento della dimissione le offerte territoriali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA - 26 FEBBRAIO 2018 -

Relatore convegno nazionale scuola ospedaliera – MIUR -AOU MEYER 15-16

Marzo 2018

Ai sensi dell'Art. n. 46 – 47 del D.P.R. 445/2000 dichiaro, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di dichiarazioni false, che ogni dichiarazione resa nel presente Curriculum Vitae risponde a verità.

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

LA SOTTOSCRITTA E' A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELLA'ART 76 DEL D.P.R. 445/2000, LE DICHIARAZIONI MENDACCI , LA FALSITA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/2003

10 MARZO 2018

FIRMA

DR.SSA FLAVIANA TONDI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Franca Dattoli

055/5662366

f.dattoli@meyer.it

Italiana

04.11.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.1998 AD OGGI

Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – Viale Pieraccini, 24 Firenze

Azienda Ospedaliero Universitaria (Settore Pubblico – Sanità)

Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto – Cat. Ds

Svolge attività all'interno della SOC Affari Generali e Sviluppo nei seguenti ambiti:

Gestione dei processi amministrativi correlati alla formalizzazione di atti convenzionali con Aziende Sanitarie, Enti Pubblici e Privati, prevalentemente, relativi sia all'acquisizione di prestazioni sanitarie e non/consulenze professionali che all'erogazione di prestazioni sanitarie/consulenze professionali da parte del personale dipendente dell'Azienda Meyer.

Iter procedimentale inerente stipula di accordi di collaborazione con altre Aziende/Regione Toscana/Università/altri Enti;

Convenzioni con Istituti scolastici per alternanza scuola lavoro;

Gestione adempimenti registro repertorio e vidimazione registro presso l'Agenzia delle Entrate;

Predisposizione provvedimenti deliberativi di nomina e costituzione di organismi operanti a livello aziendale/regionale;

Gestione polizze assicurative aziendali a copertura di rischi diversi (All Risks, Infortuni, Kasko, Sperimentazioni medicinali ed RC Patrimoniale), redazione atti per la liquidazione premi e cura adempimenti inerenti apertura sinistri.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.05.1994 al 31.12.1997

Azienda Sanitaria di Firenze

Azienda Sanitaria Pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D

Responsabile dell'Ufficio Attività Amm.ve P.I.S.L.L. dal 01.06.1994 al 01.08.1996;

Responsabile attività amm.va Area Funzionale della Prevenzione Zona Sud-Est dal 02.08.1996 al 31.12.1997.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.1994 al 30.04.1994

Comune di Tavarnelle Val di Pesa (FI)

Ente Locale

Collaboratore Amm.vo V° qualifica funzionale

Attività amm.va presso l'Ufficio Scuola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Aprile 1992

Università degli Studi di Firenze

Laurea in Economia e Commercio (Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento)

Anno 1984

Liceo Classico Publio Virgilio – Vico del Gargano (FG)

Maturità classica

Corsi e Progetti Formativi

11 marzo – 29 aprile 1999	Attività formativa “Percorso per la costruzione del contratto integrativo delle Aziende Sanitarie” – Montecatini – 6 giornate orario 9,30 – 17,00
21 aprile 2004	“Nuove configurazioni del danno” organizzato dall’Azienda USL 11 Empoli – 8 ore
9 gennaio 2006	Progetto formativo “Il Rischio Clinico strumenti di gestione” organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – 4 ore
16, 17, 23 e 24 maggio 2006	Corso seminariale “Il nuovo sistema di gestione della responsabilità sanitaria” organizzato da ESTAV Nord Ovest – 28 ore
8 novembre 2007	Progetto formativo “Riunioni aggiornamento per personale area amministrativa e tecnica” organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – 2 ore
20 - 23 novembre 2007	Corso “Sistema di gestione informatica dei documenti, flussi documentali e conservazione” organizzato dall’Azienda per lo Sviluppo Empolese Valdelsa – 12 ore
28 novembre 2007	Corso di formazione “La responsabilità civile patrimoniale” organizzato dai Broker delle Aziende Sanitarie AON spa, Willis Spa, BSP Broker ed Interstudio
5 dicembre 2007	Corso di formazione “La Tutela giudiziaria” organizzato dai Broker delle Aziende Sanitarie AON spa, Willis Spa, BSP Broker ed Interstudio
28 gennaio – 4 febbraio 2008	Corso di formazione tecnico giuridica in materia assicurativa organizzato dal Broker Marsh Spa
18 – 21 maggio 2009	Progetto formativo “Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere: l’IVA, l’accertamento, le dichiarazioni annuali” – 7 ore
ottobre 2009	Progetto formativo “Introduzione della revisione del bilancio nell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – 10 ore
21 – 27 gennaio 2010	Corso “Evoluzione del SSR con particolare riferimento agli Estav” organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – 8 ore
5 – 19 febbraio 2010	Corso “Privacy, procedimento amministrativo e diritto di accesso” organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – 10,30 ore
10 giugno 2010	Corso “Le problematiche fiscali nelle Aziende Ospedaliere e le novità 2010” organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – 6 ore
6 ottobre – 17 novembre 2010	Corso per la formazione dei membri del Comitato Gestione Sinistri organizzato all’Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi - 38 ore

28 febbraio 2011	Progetto formativo “Brevetti e gestione della proprietà intellettuale” organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – 4 ore
1 marzo 2011	Corso base di formazione “Legge regionale 51/09 in materia di qualità e sicurezza delle Strutture sanitarie: procedure e requisiti organizzativi di esercizio sistemi di accreditamento organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – 3 ore
17 ottobre 2011	Corso di formazione “Il progetto per la certificazione del Bilancio aziendale” organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – 4 ore
5 marzo 2013	Corso “Penale in pillole” presso Auditorium Regione Toscana – 5 ore
22 maggio 2013	Incontro di presentazione del Comitato Regionale Valutazione Sinistri organizzato dalla Regione Toscana – 3 ore
4 novembre 2014 – 30 gennaio 2015	Corso di formazione “Responsabilità per colpa in sanità: causalità, valutazione e risarcimento del danno” organizzato dal Formas – 36 ore
6 giugno 2016	Corso di aggiornamento “Il nuovo codice degli appalti in attuazione delle direttive 23-24-25/2014/UE organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS Spa presso Centro Congressi SMN Firenze
28 ottobre 2016	Presentazione Pannello Simes per richieste di risarcimento Modulo Sinistri SiGRC organizzato dalla Regione Toscana – Gestione Rischio Clinico – 2 ore
17 marzo 2017	Evento formativo “Cambia la responsabilità professionale in sanità: approvata la legge Gelli-Bianco” organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria di Firenze – 3,30 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse quali strumenti di Office, navigazione Web e Posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Aggiornato a Marzo 2019.