

Prot. n° 2128/2024

Allegato A

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER
BORSA POST-LAUREA PER ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n° 116 del 21-02-2024 è bandita una selezione, per titoli e prova selettiva, per l'assegnazione di n° 1 BORSA DI STUDIO ad un DATA MANAGER O a un INFERMIERE DI RICERCA del valore di euro 27.649,76 (ventisettemilaseicentoquarantanove//76) lordi, compresa INAIL ed esclusa IRAP (euro 2.350,24), finalizzata alla conduzione di attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto denominato "*Studio osservazionale retrospettivo e prospettico sulle uveiti croniche non infettive in età pediatrica (RChildUV)*", finanziato dal Bando Roche per la Ricerca Clinica 2023 - Bando per Data Manager e Infermieri di Ricerca, a favore della SOSA Reumatologia dell'AOU Meyer IRCCS. La borsa di studio avrà validità di 12 mesi a decorrere dalla data di assegnazione. L'intero compenso previsto per la borsa sarà a carico del progetto suddetto.

Art. 1 – Oggetto della borsa, finalità dello studio e attività da assegnare al borsista

Il progetto "*Studio osservazionale retrospettivo e prospettico sulle uveiti croniche non infettive in età pediatrica (RChildUV)*" ha come scopo acquisire dati clinici e terapeutici di pazienti pediatrici con UCNI al fine di promuovere la ricerca clinica e scientifica su questa malattia.

Nello specifico il progetto in parola avrà i seguenti obiettivi: - creare un registro internazionale che raccolga i dati di pazienti con UCNI; - descrivere una popolazione di pazienti pediatrici affetti da UCNI; - identificare eventuali differenze tra le diverse forme di uveiti in termini di caratteristiche e di outcomes; - identificare i fattori rischio per un decorso più severo; - valutare la risposta alle diverse linee terapeutiche eseguite; - identificare eventualmente uno score in grado di predire precocemente quali pazienti potranno beneficiare di un trattamento con farmaci biologici; - valutare la risposta alla sospensione della terapia sistemica.

In particolare, il borsista sarà tenuto a svolgere, in maniera continuativa e sotto la guida del Prof. Gabriele Simonini, Responsabile Scientifico del progetto, le seguenti attività di supporto:

- Aggiornamento e mantenimento dei file cartacei ed elettronici;
- Verifica della corretta compilazione dei forms di consenso informato;
- Imputazione su specifici software dei dati che emergono dagli studi;
- Integrazione e raccordo dei dati relativi all'attività svolta in clinica ed in laboratorio;
- Verifica della qualità e dell'attinenza dei dati raccolti e relativa elaborazione;
- Attività di aggiornamento, mantenimento, funzione e fruibilità della piattaforma RedCAP su cui insiste il progetto.

Il borsista svolgerà le proprie attività presso la SOSA Reumatologia in sinergia con il personale medico, tecnico sanitario e con tutte le figure professionali a vario titolo coinvolte nel progetto.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono accedere al concorso per la suddetta borsa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:



Azienda
Ospedaliera Universitaria

per il Data Manager:

- Laurea in discipline scientifiche-biologiche; conoscenza della lingua inglese (in particolare scientifico); documentata esperienza professionale post-laurea specifica in qualità di Data Manager di Studi Clinici della durata di almeno 1 anno e/o partecipazione ad un master di ricerca clinica e/o documentata esperienza nella collaborazione con Organizzazioni di Ricerca a Contratto (CRO) e/o aziende farmaceutiche per la conduzione di visite di fattibilità, visite di inizio studio e di monitoraggio;

oppure, in alternativa,

per l'Infermiere di Ricerca:

- Laurea triennale infermieristica (o titolo equipollente) e conoscenza della lingua inglese (in particolare scientifico). Costituiranno titoli preferenziali: master di 1° livello e/o Laurea magistrale/dottorato e/o esperienza documentata di almeno 1 anno in ambito di ricerca clinica.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere inviata all'Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane, entro il giorno **16.03.2024** con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, da inviare a AOU Meyer IRCCS – Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane - Viale Pieraccini, 24 - 50139 - FIRENZE. Farà fede il timbro postale.
- **tramite consegna direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo meyer@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BORSA DI STUDIO INDETTA CON BANDO N. PROT xxx/xxx". La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da mancate, tardive o inesatte indicazioni del recapito anche elettronico da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella **domanda di partecipazione**, compilata secondo il modello **scaricabile dal sito www.meyer.it** **sotto l'apposita sezione dedicata alle Borse di Studio e redatta in forma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:



Azienda
Ospedaliera Universitaria

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, il proprio recapito telefonico, il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il titolo di studio conseguito, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata nell'esame finale di laurea;
- il possesso di tutti i requisiti di ammissione nel dettaglio elencati all'art. 2;
- di aver/non aver riportato condanne penali.

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda una **fotocopia di un documento d'identità**, un **curriculum vitae et studiorum** nonché **ogni altro titolo o attestato ritenuto utile**. Le pubblicazioni in estenso dovranno essere esibite in copia conforme.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso, non autenticata ai sensi dell'art. 3 p. 5, della L. 127/97.

Non è consentito aggiungere dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Art. 4 - Procedure per la selezione

Il Gruppo Tecnico di Valutazione incaricato della selezione e nominato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS, sarà composto dal Prof. Gabriele Simonini con funzioni di Presidente, e da altri due membri, competenti nelle materie oggetto della borsa, scelti tra i dipendenti dell'AOU Meyer IRCCS o dell'Università degli Studi di Firenze, oltre ad un dipendente di profilo amministrativo come Segretario.

Il Gruppo Tecnico esaminerà, in prima istanza, il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2, e terrà conto poi, nella valutazione dei titoli professionali e formativi, dell'attitudine allo svolgimento dei compiti di ricerca scientifica generali e inerenti le attività oggetto del bando.

Il Gruppo Tecnico di Valutazione dispone fino ad un massimo di cento punti attribuibili come segue:

- Prova Selettiva di tipo tecnico professionale volta a testare le competenze dei candidati sugli ambiti descritti nel presente avviso: fino a punti 50, con una soglia di idoneità di 26/50
- Titoli: fino a punti 50

Il punteggio dei titoli posseduti viene così ripartito:

- titoli accademici e di studio: max 15 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max 15 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 20 punti.

Il Gruppo Tecnico di Valutazione, stabilendone prima i criteri, effettuerà la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento della prova selettiva, limitatamente ai candidati che la abbiano superata. Per i candidati risultati idonei a seguito della prova selettiva, nell'ambito della valutazione dei titoli, sarà considerato **come preferenziale il possesso di:**

- **esperienza nella gestione di dati e di registri maturata nei seguenti ambiti: Pediatria e/o Reumatologia e/o Oftalmologia.**



Azienda
Ospedaliera Universitaria

La data della prova selettiva è fissata alle ore **10:00** del giorno **21.03.2024** presso **PAULA EST**, 2° piano, sede Amministrativa dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS, V.le Pieraccini n. 24 - 50139 - Firenze. Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione per tutti coloro che avranno inoltrato domanda di partecipazione entro la data prevista e ai quali non è stata comunicata l'esclusione tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Soltanto eventuali slittamenti, non prevedibili al momento della pubblicazione del presente avviso, verranno notificati al singolo candidato mediante comunicazione elettronica. In tal caso la nuova convocazione verrà pubblicata anche sul sito aziendale.

Verrà considerato rinunciatario colui che non si presenta nel giorno, orario e sede previsti.

Art. 5 - Assegnazione della borsa di studio ed eventuale revoca

Al vincitore sarà data comunicazione del conferimento della borsa a mezzo chiamata telefonica, a seguito della quale dovrà recarsi presso la SOC Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS in Viale Pieraccini, 24 - 50139 - Firenze, per la firma della dichiarazione di accettazione corredata dalla documentazione prevista, dopo la presentazione dei documenti di rito, l'accertamento dei requisiti prescritti e il rilascio del certificato di idoneità da parte del Medico Competente dell'Azienda.

Il titolare della borsa dovrà dare inizio agli studi, nel più breve tempo possibile compatibilmente con le procedure necessarie, e continuarli regolarmente ed ininterrottamente per la durata prevista. La borsa sarà erogata mensilmente, la prima rata dopo un mese dall'inizio dell'attività; l'ultima al termine dell'attività stessa, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile scientifico della ricerca, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista. A tal fine il borsista dovrà presentare al Responsabile della ricerca una relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

La borsa di studio potrà essere revocata nel caso in cui l'assegnatario, senza giustificato motivo, non persegua regolarmente ed ininterrottamente per tutta la durata della borsa, l'attività iniziata o si renda responsabile di gravi e ripetute negligenze.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata, nei dodici mesi successivi alla data della Delibera di approvazione e a insindacabile giudizio del Direttore Generale, per l'assegnazione di ulteriori borse di analogo contenuto o con oggetti simili che necessino di identici requisiti di accesso.

Art. 6 - Incompatibilità

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS si riserva la facoltà di valutare l'eventuale cumulabilità con altre borse di studio, rapporti di natura professionale e/o convenzionale, previa attestazione del Responsabile dello studio/ricerca circa la verifica che l'attività oggetto dell'autorizzazione non pregiudichi il regolare svolgimento della borsa.

La borsa di studio è incompatibile con tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Azienda stessa.

Art. 7 - Pubblicizzazione del bando

Il testo del presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda www.meyer.it per 20 giorni e trasmesso all'Università degli Studi di Firenze per adeguata diffusione.



Azienda
Ospedaliera Universitaria

Art. 8 – Trattamento fiscale

Il godimento della borsa di studio non comporta l'instaurarsi di un rapporto di dipendenza o di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS, essendo finalizzato alla sola formazione del borsista. Con l'accettazione della borsa non si viene a costituire in alcun modo una posizione di diritto che possa essere utilizzata per la trasformazione della borsa stessa in rapporto di lavoro a qualsiasi titolo.

La Borsa, in relazione alle attuali disposizioni fiscali, è corrisposta per l'importo prestabilito, comprensivo dell'Imposta Regionale per le Attività Produttive, dedotta la quale è attualmente assimilata ai redditi da lavoro dipendente (art. 50 comma 1 lettera c del D.P.R. 22.12.1986 n° 917 e successive modifiche ed integrazioni) e, come tale, è soggetta a tassazione I.R.P.E.F con ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n° 600/1973.

Art. 9 - Regime previdenziale, copertura assicurativa, idoneità

La Borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali, né a valutazioni o a riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Nei casi di responsabilità per danni a terzi sarà attivata la procedura di gestione diretta sinistri dell'Azienda.

Il borsista sarà iscritto all'Inail per la copertura assicurativa di eventuali infortuni in Azienda.

L'Azienda provvede con oneri a proprio carico agli accertamenti sanitari ed alla formazione in materia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Aziendale, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento. I dati medesimi saranno trattati presso una banca automatizzata esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della borsa e saranno comunicati unicamente alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge. Il conferimento dei dati personali è presupposto obbligatorio per l'assegnazione della borsa.

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003, il borsista ha diritto di ottenere la conferma o meno dei propri dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile, di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer, nella persona del Direttore Generale, Responsabile del trattamento dei dati personali di cui al presente articolo sono gli Uffici Sviluppo Risorse Umane e Legalità Trasparenza e Amministrazione del Personale.

Art. 11 – Norma finale

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Firenze, 23.02.2024

Il Direttore Generale
(Dr. Paolo Morello Marchese)

