

ISTRUZIONI PER LA FREQUENZA

INTEGRAZIONE DOCUMENTI

Al termine dell'iter di verifica dei requisiti e ricevuta la conferma dell'ammissione alla frequenza, sarà necessario integrare entro 30 giorni la documentazione con:

- Attestato di polizza assicurativa infortuni (art.5 Regolamento) o richiesta di adesione alla polizza aziendale prevista (costo € 80); per informazioni scrivere a: frequenza.volontaria@meyer.it ;

- Attestazione di pagamento di € 250,00 (+ € 80 se si aderisce alla polizza aziendale) tramite bonifico bancario indirizzato a:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

Banca: BANCO BPM

IBAN: IT50Q0503402801000000009613

BIC/SWIFT: BAPPIT21N25

Causale: Contributo Frequenza volontaria + Nome frequentatore

(in caso di rinuncia volontaria e nei casi di interruzione, decadenza e revoca, il frequentatore non avrà diritto alla restituzione di quanto versato).

- Attestati di frequenza e superamento dei corsi in materia di sicurezza come indicato nell'art. 6 del Regolamento (per essere iscritti ai corsi Fad inoltrare una mail a: frequenza.volontaria@meyer.it che attiverà l'ufficio competente);

- Copia del visto per studio o tirocinio.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER VALUTAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

Al fine di ottenere il giudizio di idoneità, indispensabile per l'inizio della frequenza, è necessario contattare la Sorveglianza Sanitaria che riserverà un appuntamento per la visita medica prevista.

E' inoltre necessario presentare la seguente documentazione:

- vaccinazioni Covid19 + Green Pass;
- certificati vaccinali per: Epatite B, Morbillo, Parotite, Rosolia e Varicella;
- copertura vaccinale per Difterite, Tetano e Pertosse (eseguita da meno di 10 anni);
- titolazione (IgG) di Morbillo, Parotite, Rosolia e Varicella;
- titolazione Epatite B (HbsAg + HbsAb) ed Epatite C;
- test Mantoux o Quantiferon non antecedente a 3 mesi.

(per informazioni contattare Sorveglianza Sanitaria):

sorveglianza.sanitaria@meyer.it

Tel 0555662619 – 2846

(in assenza di uno dei documenti suddetti, la frequenza non potrà essere autorizzata dal medico competente; inoltre non sarà possibile iniziare la frequenza prima di aver effettuato la visita medica prevista)

INDICAZIONI PRELIMINARI

Il giorno di inizio della frequenza sarà compito del frequentatore autorizzato:

- Ritirare il cartellino di riconoscimento presso UOC Amministrazione del Personale dalle ore 9 alle ore 13 (lunedì-venerdì);
- Ritirare la divisa e le calzature previste rivolgendosi a Direzione Infermieristica 2° Piano stanza n. 5 (Mario Di Pede) dalle ore 8 alle ore 13 (lunedì-venerdì);
- Ritirare il modulo per la rilevazione della presenza presso Servizi amministrativi di Presidio (Alberto Ferraioli) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (lunedì-venerdì).

Inviare domanda e documentazione all'indirizzo mail:
frequenza.volontaria@meyer.it