



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER
 (Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)
 Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE
 C.F. P.Iva 02175680483

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 202 DEL 7 MAG. 2016

Oggetto: Attribuzione delle deleghe allo svolgimento delle funzioni vicarie del Direttore Amministrativo, del Coordinatore dell'Area Tecnico amministrativa e dei Direttori/Responsabili delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico Amministrativa.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE SI

Il Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa:
 Dr.ssa Carla Bini *CB*

Struttura proponente: S.O.S. Affari Generali

Il Dirigente proponente: Dr.ssa Maria Concetta Lucania *ML*

Il Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Maria Concetta Lucania

Importo spesa:

Il presente atto si compone di n. 4 pagine e Allegati n. *1*

Inviata a:

Collegio sindacale in data _____

Giunta Regionale Toscana in data _____

Approvata Giunta regionale con decisione
 n. _____ del _____

Affissa all'albo di pubblicità degli atti

Dal _____ al _____

Divenuta esecutiva dal _____

Da partecipare a:

SEGR. DIREZIONE _____

STAFF DIREZIONE GENERALE
 UFFICIO _____

CENTRO SALUTE GLOBALE

DIP. SPEC. INTERD. - AREA _____

CENTRO DI ECCELLENZA DI _____

CAMPUS Sett. _____

AREA PROFESSIONI SANITARIE

COORD. AREA TECNICO AMMINISTRATIVA

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

SUPP. AMM.VO AL FUNZIONAMENTO
 DELL'OSPEDALE Sett. _____

PIANIFICAZIONI, INVESTIMENTI E AREA
 TECNICA Sett. _____

RISORSE UMANE: Settore _____

AFFARI GENERALI

AFFARI GIURIDICI

OO.SS.

STRUTTURA _____

PROF.SSA/PROF./DR.SSA/DR. _____

In datanella sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer

IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Alberto Zanobini
 (D.P.G.R.T. n. 156 del 31 agosto 2015)

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

Dato atto:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 133 del 29.12.2015 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.1.2016;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 30.12.2015 si è provveduto a definire l'organigramma complessivo dell'A.O.U. Meyer e sono state assunti i primi provvedimenti attuativi relativi al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area delle Professioni Sanitarie e dell'Area Tecnico Amministrativa;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 30.12.2015 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in merito alla conferma/riassetto delle strutture organizzative complesse e semplici;

Su proposta del Responsabile della S.O.S. Affari Generali, Dr.ssa Maria Concetta Lucania la quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

Dato atto che l'art. 45 del nuovo Statuto Aziendale dispone che, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Direttore Amministrativo, le funzioni sono svolte da un dirigente amministrativo, professionale o tecnico responsabile di Struttura Organizzativa Complessa, nominato dal Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo;

Dato atto altresì che l'art. 72 dello Statuto Aziendale prevede il sistema delle deleghe e delle responsabilità disponendo ai commi 3 e 4 che: "L'Azienda, con proprio atto regolamentare, individua le competenze, proprie o delegate, attribuite ai Dirigenti. Il regolamento organizzativo aziendale definisce l'articolazione delle attribuzioni e competenze dirigenziali e di ciascun macro settore/settore di attività anche in relazione all'adozione degli atti gestionali";

Ritenuto di procedere con il presente atto, nelle more della predisposizione dell'atto regolamentare aziendale sopra citato, ad organizzare il sistema delle deleghe per le funzioni vicarie del Direttore Amministrativo, del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa e dei Direttori/Responsabili delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico amministrativa;

Considerato che, in caso di assenza o impedimento temporaneo, il Direttore Amministrativo sarà sostituito dalla Dr.ssa Carla Bini, Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, con estensione delle medesime funzioni al Dr. Giorgio Nencioni, Direttore della S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, in caso di contestuale assenza del Direttore Amministrativo e della Dr.ssa Bini;

Ritenuto col presente atto di riorganizzare il sistema degli incarichi per le funzioni vicarie conferite al personale dirigente per le attività correlate allo svolgimento delle funzioni dell'Area Tecnico Amministrativa nonché dei compiti inquadrati nell'ambito delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico amministrativa come di seguito indicato:

Dr.ssa Carla Bini - Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa - Funzioni vicarie Dr. Giorgio Nencioni;

Dr.ssa Carla Bini – Direttore S.O.C. Risorse umane – Funzioni vicarie Dr.ssa Maria Concetta Lucania;

Dr. Giorgio Nencioni - Direttore della S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale – Funzioni vicarie Dr.ssa Carla Bini;

Ing. Giovanni Grazi – Direttore della S.O.C. Pianificazione Investimenti e Area Tecnica – Funzioni vicarie Dr. Giorgio Nencioni;

Dr. Francesco Taiti – Responsabile della S.O.S. Risorse economiche e finanziarie – Funzioni vicarie Dr.ssa Carla Bini;

Dr.ssa Carla Bini – Responsabile S.O.S. Affari Giuridici – Funzioni vicarie Dr.ssa Maria Concetta Lucania;

Dr.ssa Maria Concetta Lucania – Responsabile della S.O.S. Affari Generali – Funzioni vicarie Dr.ssa Carla Bini.

Ritenuto necessario dotare il presente atto della immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005, al fine di rendere operative le disposizioni ivi contenute;

Considerato che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona della Dr.ssa Maria Concetta Lucania, sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

Acquisito il parere del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, espresso mediante sottoscrizione nel frontespizio del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99 e s.m.i.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

- 1) Di conferire le funzioni vicarie di Direttore Amministrativo alla Dr.ssa Carla Bini, Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, con estensione delle medesime funzioni al Dr. Giorgio Nencioni, Direttore della S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, in caso di contestuale assenza del Direttore Amministrativo e della Dr.ssa Bini;
- 2) Di conferire al personale dirigente le funzioni vicarie per le attività correlate allo svolgimento delle funzioni dell'Area Tecnico Amministrativa nonché dei compiti inquadrati nell'ambito delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico amministrativa come di seguito indicato:
 - Dr.ssa Carla Bini - Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa- Funzioni vicarie Dr. Giorgio Nencioni;
 - Dr.ssa Carla Bini – Direttore S.O.C. Risorse umane – Funzioni vicarie Dr.ssa Maria Concetta Lucania;
 - Dr. Giorgio Nencioni - Direttore della S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale – Funzioni vicarie Dr.ssa Carla Bini;
 - Ing. Giovanni Grazi – Direttore della S.O.C. Pianificazione Investimenti e Area Tecnica – Funzioni vicarie Dr. Giorgio Nencioni;
 - Dr. Francesco Taiti – Responsabile della S.O.S. Risorse economiche e finanziarie – Funzioni vicarie Dr.ssa Carla Bini;
 - Dr.ssa Carla Bini – Responsabile S.O.S. Affari Giuridici – Funzioni vicarie Dr.ssa Maria Concetta Lucania;

- Dr.ssa Maria Concetta Lucania – Responsabile della S.O.S. Affari Generali – Funzioni vicarie
Dr.ssa Carla Bini.

- 3) Di conferire al presente atto immediata esecutività, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. n. 40/2005, al fine di rendere immediatamente operative le disposizioni ivi contenute.
- 4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alberto Zanobini)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Francesca Bellini)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Tito Berti)

