

UTILIZZARE IL SERVIZIO DI FIRMA REMOTA

Per poter utilizzare il sistema di firma Remota del Meyer è necessario essere in possesso di un **certificato di Firma Remota** rilasciato dall' AOU Meyer, dei codici (**nome utente, PIN, PUK e codice di attivazione**) e dell'applicazione **ARUBA OTP** (scaricabile da Google Play Store o da App Store).

Quando viene rilasciato il certificato di Firma Remota, l'utente riceverà 2 mail con tutti i suoi codici (strettamente personali – da non divulgare).

L'utente dovrà scaricare l'applicazione **ARUBA OTP** sul proprio cellulare.
All'apertura della app verrà chiesto di **ATTIVARE L'ACCOUNT OTP** con il **codice di attivazione**.

Una volta attivato l'account e tutte le volte che si rende necessario firmare un documento, si dovrà richiedere il **CODICE OTP** necessario, all'applicazione **ARUBA OTP**.

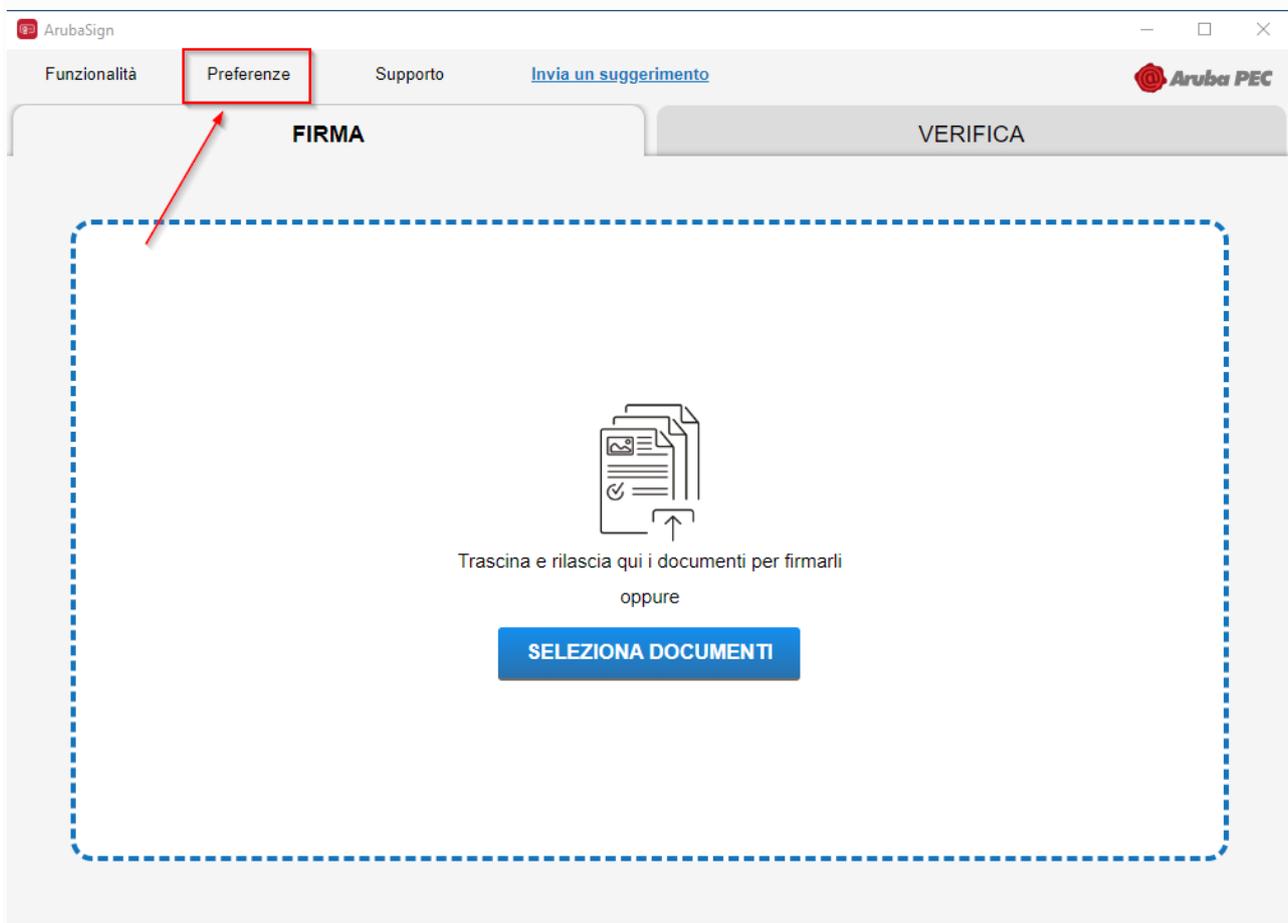
Per ulteriori informazioni consultare anche:

<https://guide.pec.it/soluzioni-firma-digitale/firma-remota/firma-app-aruba-otp.aspx>

<https://guide.pec.it/soluzioni-firma-digitale/firma-remota/riconfigurare-app-aruba-otp.aspx>

UTILIZZARE LA FIRMA REMOTA CON ARUBASIGN

Scaricare sul PC l'applicazione ArubaSign e eseguirla.
Entrare nel Menù **PREFERENZE**.



Selezionare la categoria **FIRMA REMOTA (1)**.

Mettere la spunta sul campo **IMPOSTA MANUALMENTE I SERVER DI FIRMA REMOTA (2)** e su **SPECIFICA DOMINIO (2)**

Nel campo SERVER1 scrivere (3):

http:// 10.157.251.19:8090/ArubaSignService/ArubaSignService

Nel campo SERVER2 scrivere (3):

http:// 10.157.251.19:8090/ArubaSignService/ArubaSignService

Nel campo DOMINIO scrivere (4): **firmaMedas**

e salvare le modifiche fatte (5).

PER FIRMARE UN DOCUMENTO:

Selezionare il documento da firmare

Selezionare il formato di firma **FirmaP7m (CADES)**

The screenshot shows the ArubaSign web interface. At the top, there are navigation links: Funzionalità, Preferenze, Supporto, and [Invia un suggerimento](#). The Aruba PEC logo is in the top right corner. The main interface is divided into two tabs: **FIRMA** (active) and **VERIFICA**. Below the tabs is a dashed box containing a document icon and the text "Trascina e rilascia qui i documenti per firmarli", with a **SELEZIONA DOCUMENTI** button. Below this, there is a section for selecting the signature format: "Seleziona il formato di firma" with a dropdown menu set to "Firma P7m (CADES)" and an unchecked checkbox for "Marca Temporale". Below this is a table with two columns: "Documenti da firmare" and "Documenti firmati". The "Documenti da firmare" column contains a PDF icon and the text "DOCUMENTO1.pdf" with information and delete icons. An arrow points to the "Documenti firmati" column, which contains a text input field with "DOCUMENTO1.pdf" and ".p7m". At the bottom left, there is an unchecked checkbox "Salva nella cartella di origine" and a **CAMBIA CARTELLA** button. To the right, it says "I file firmati saranno salvati in: C:\Users\lisa.pescini\Desktop\ODR ...". At the bottom right, there is a **PROSEGUI E FIRMA** button. Red arrows point to the "Firma P7m (CADES)" dropdown and the "PROSEGUI E FIRMA" button.

Preme il tasto **PROSEGUI E FIRMA**

Selezionare la firma digitale **FIRMA REMOTA**

Inserire il **NOME UTENTE** e la **PASSWORD**.

Premere il tasto **PROSEGUI**

Verrà richiesto il codice **OTP** generato dalla APP **ARUBAOTP**.

Completa la firma di 1 documento

1 Seleziona la tua firma digitale → **FIRMA REMOTA** ▾

2 Inserisci le credenziali della tua firma remota

Nome utente →

Password →

→ **PROSEGUI** Salva utente

[Nome utente dimenticato?](#)
[Password dimenticata?](#)

ANNULLA **FIRMA**

DISATTIVARE LA RICEZIONE DELLA MAIL OGNI VOLTA CHE SI FIRMA

Andare all'indirizzo <https://selfcare.firma-remota.it/>

Firma Remota

PANNELLO DI GESTIONE

Login

Nome utente 

002480000000705@firmaMedas

Password

•••••

Login

[Recupero nome utente](#)
[Recupero password](#)

Entrare con le proprie credenziali

Selfcare di firma

- Informazioni generali
- Cambio password
- Telefono
- mail
- Codice Utente
- Gestione dispositivi
- Test dispositivo OTP
- Cambia o riconfigura smartphone o dispositivo OTP
- Sincronizzazione dispositivo OTP

Email

Ti serve AIUTO?

L'indirizzo email registrato è: **marco.curradi@gmail.com**
Per modificarlo inserisci la password del tuo account di Firma e prosegui.

Password:

MODIFICA

Gestione notifiche su email

Scegli le modalità con cui preferisci ricevere le notifiche della tua Firma Digitale Remota nella tua casella di posta elettronica.

- Attiva le notifiche di firma** 
Riceverai le notifiche sul tuo indirizzo email marco.curradi@gmail.com
- Ricevi una notifica per ogni firma effettuata
- Ricevi un report giornaliero
- Ricevi una notifica anche per la prima firma del giorno

SALVA

Togliere questa spunta