

# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

## Delibera del Direttore Generale n. 378 del 10-08-2018

Proposta n. 2123 del 2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SU ACCESSO, CIRCOLAZIONE E SOSTA DEI VEICOLI NELLE AREE INTERNE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER.

Dirigente: LUCANIA MARIA CONCETTA

Struttura Dirigente: AFFARI GENERALI E SVILUPPO

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER**  
 (Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)  
 Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE  
 C.F. P.Iva 02175680483

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Oggetto</b>	Regolamento
<b>Contenuto</b>	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SU ACCESSO, CIRCOLAZIONE E SOSTA DEI VEICOLI NELLE AREE INTERNE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER.

<b>Area Tecnico Amm.va</b>	AREA TECNICA AMMINISTRATIVA
<b>Coord. Area Tecnico Amm.va</b>	BINI CARLA
<b>Struttura</b>	AFFARI GENERALI E SVILUPPO
<b>Direttore della Struttura</b>	LUCANIA MARIA CONCETTA
<b>Responsabile del procedimento</b>	LUCANIA MARIA CONCETTA
<b>Immediatamente Esecutiva</b>	NO

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	11	Regolamento dell'accesso, circolazione e sosta ed acclusi allegati

## IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini

(D.P.G.R.T. n. 156 del 31 agosto 2015)

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

### **Dato atto:**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 133 del 29.12.2015 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.1.2016;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 30.12.2015 si è provveduto a definire l'organigramma complessivo dell'A.O.U. Meyer e sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi relativi al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area delle Professioni Sanitarie e dell'Area Tecnico Amministrativa;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 30.12.2015 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in merito alla conferma/riassetto delle strutture organizzative complesse e semplici;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 2.12.2016 si è provveduto ad approvare la sistematizzazione della organizzazione aziendale, dopo un primo percorso attuativo dello Statuto Aziendale;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 543 del 29.12.2016 sono state assunte determinazioni volte al conferimento degli incarichi delle Strutture Complesse dell'Area Tecnico Amministrativa, così come rimodulate a seguito delle azioni di attualizzazione dell'organizzazione aziendale;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 173 del 05.04.2018 si è altresì provveduto ad ulteriori azioni di sistematizzazione dell'organizzazione aziendale ed all'integrazione dell'art. 63 dell'Atto Aziendale "Promozione della salute nella comunità";

**Dato atto** che con deliberazione del Direttore Generale n. 106 del 2.03.2017 avente ad oggetto "Sistematizzazione delle deleghe allo svolgimento delle funzioni vicarie del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa e dei Dirigenti Responsabili delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico Amministrativa" è stato disposto, tra l'altro, che le funzioni vicarie del Direttore Sanitario siano svolte dal Dr. Massimo Resti, Direttore del Dipartimento Specialistico Interdisciplinare;

Su **proposta** del Responsabile della S.O.C Affari Generali e Sviluppo, Dr.ssa Maria Concetta Lucania la quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

**Premesso** che, ai sensi del nuovo Statuto Aziendale, l'A.O.U. Meyer persegue tra le finalità istituzionali la cura ed il benessere dei bambini riconoscendo il valore strategico delle attività di ricerca, didattica ed innovazione, inscindibilmente legate alle attività di cura ed assistenza ed in questo rappresenta un punto di riferimento non solo cittadino e regionale, ma anche nazionale, con una reputazione di centro di eccellenza riconosciuto anche all'estero;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 24.10.2008 con la quale è stato approvato il "Regolamento di accesso, circolazione e sosta all'interno dell'Ospedale Meyer";

**Considerata** l'esigenza aziendale, in relazione al notevole aumento ed allo sviluppo delle attività sanitarie e di ricerca svolte all'interno dell'ospedale pediatrico, di regolamentare l'accesso, la circolazione e la sosta degli autoveicoli nelle aree interne del Presidio Ospedaliero, aggiornando il Regolamento di cui al precedente capoverso;

**Rilevata** pertanto la necessità di definire modalità di accesso uniformi per tutti gli autoveicoli che accedono alle aree interne dell'AOU Meyer, tenuto conto che le aree esterne del parcheggio sono disciplinate da apposito regolamento del soggetto gestore esterno del parcheggio Pieraccini – Monnatessa;

**Ritenuto** pertanto di approvare il regolamento aziendale sulle modalità di accesso, circolazione e sosta dei veicoli nelle aree interne dell'AOU Meyer, quale allegato A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona della Dr.ssa Maria Concetta Lucania sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

**Acquisito** il parere del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, espresso mediante sottoscrizione del presente atto;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

#### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

1. Di approvare il Regolamento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer su accesso, circolazione e sosta dei veicoli che accedono alle aree interne dell'AOU Meyer, allegato A al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di pubblicare sul sito intranet e internet aziendale il regolamento di cui al punto 1).
3. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Tito Berti)

## ALLEGATO A

### **Azienda Ospedaliero- Universitaria Meyer Firenze**

#### **REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO, CIRCOLAZIONE E SOSTA**

##### **Art. 1 Ambiti e finalità**

Col presente regolamento l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer (di seguito Meyer), intende disciplinare l'accesso, la viabilità, la sosta e le procedure di rimozione dei veicoli, al fine di garantire il corretto ed efficiente esercizio delle attività istituzionali svolte nell'ambito delle proprie strutture e di rendere più sicura la circolazione nelle predette aree delle persone, utenti e dipendenti che vi accedono; l'ambito territoriale di applicazione è costituito dalle aree interne con accesso da Viale Pieraccini, 24 - Firenze e da P.za Meyer, 9 - Firenze, adibite a Presidio Ospedaliero, le aree interne con accesso da Via Cosimo il Vecchio, 26 - Firenze adibite al Meyer Health Campus ( denominato Meyer Campus), aree individuate nelle planimetrie allegate al presente regolamento (allegati 1 e 2).

L'area esterna del parcheggio di Viale Pieraccini 24, in virtù di convenzione con la Firenze Parcheggi S.p.a. o di altro soggetto individuato per l'affidamento del servizio, è disciplinata da specifico regolamento della società.

L'accesso, la circolazione e la sosta delle aree adibite a Presidio Ospedaliero sono regolamentati con modalità diverse in funzione delle tipologie di utenti, per limitare gli intralci alla circolazione, garantire la massima tempestività e sicurezza delle prestazioni sanitarie, che richiedono la movimentazione di pazienti ed apparecchiature con ambulanze od altri veicoli e tutelare l'accessibilità degli aventi diritto con particolare riferimento ai mezzi di soccorso ed a quelli delle persone diversamente abili che si recano in Ospedale per cure mediche.

Il Mobility Manager o suoi incaricati e la Direzione, si riservano di monitorare gli accessi.

Ulteriori aree di pertinenza saranno definite in occasione del conferimento di ulteriori immobili e terreni.

##### **Art. 2 Segnaletica**

Su tutte le aree di pertinenza è apposta apposita segnaletica orizzontale e verticale, rispondente ai criteri fissati dal vigente Codice della Strada, disciplinante la circolazione e delimitante le aree adibite a sosta dei veicoli, gli spazi riservati a particolari esigenze di carattere sanitario ed istituzionale, nonché le zone con divieto di sosta e rimozione forzata.

Chiunque deve attenersi alle precise indicazioni dei cartelli verticali posti in ogni zona riservata, che specificano la tipologia di chi è autorizzato a parcheggiare negli spazi.

Gli accessi, le aree di parcheggio e la viabilità interna sono soggetti a video sorveglianza, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

### **Art. 3 Aree di sosta - Ingressi/ Uscite carrabili**

Le aree di sosta e gli ingressi/uscite carrabili sono le seguenti (Vedi Allegato Mappa 1 e 2 ):

**3.1 Area di parcheggio esterno:** parcheggio Pieraccini-Monnatessa attualmente affidato alla Firenze Parcheggi posto in entrata da Viale Pieraccini 24 adibito ad auto, biciclette, ciclomotori e motoveicoli.

Aperto H 00.00 – 24.00

**3.2 Area di sosta e accesso interno lato ovest:** entrata da Viale Pieraccini 24, dal cancello a sinistra rispetto alla palazzina di ingresso. L'accesso avviene con orari modificabili in base a esigenze di occupazione degli spazi interni, da liberarsi in caso di massiccio afflusso di pazienti ed emergenze.

**3.3 Area di sosta e accesso interno lato est:** entrata da Viale Pieraccini 24, dal cancello a destra rispetto alla palazzina d'ingresso, percorso privilegiato per il Pronto Soccorso. Accesso H 00.00 – 24.00.

E' consentito il passaggio di:

- Mezzi di soccorso e mezzi di utenza diretta al Pronto Soccorso in emergenza;
- Automezzi aziendali;
- Automezzi col prescritto contrassegno rilasciato agli invalidi per carico/scarico del paziente momentaneo;
- Forze dell'ordine e mezzi in ausilio alle stesse;
- Taxi ed altri veicoli del Servizio Pubblico;
- Automezzi con regolare e visibile autorizzazione del Meyer;
- Veicoli adibiti alla rimozione forzata e soccorso stradale;
- Personale chiamato in reperibilità **urgente** dalle 21 alle 6 nei giorni feriali e 0-24 nei giorni festivi;

Da liberarsi in caso di massiccio afflusso di pazienti ed emergenze.

**3.4 Area di sosta e accesso interno P.za Meyer 9 :** accesso per fornitori e mezzi pesanti su richiesta, con orari modificabili in base a esigenze di servizio e occupazione degli spazi interni.

Da liberarsi in caso di massiccio afflusso di pazienti ed emergenze.

**3.5 Area di sosta e accesso interno in Via Cosimo il Vecchio 26:** ingresso per formazione e corsi universitari al Campus.

Aperto H 8.30-17.30. Orari modificabili in base a esigenze di servizio.

Da liberarsi in caso di massiccio afflusso di pazienti ed emergenze.

Il parcheggio primario per gli utenti, personale in servizio, fornitori, è il parcheggio attiguo all'ospedale, attualmente concesso in convenzione con la Firenze Parcheggi spa.

I percorsi interni e aree di sosta dei punti 3.2-3.3-3.4. sono da intendersi solo per soste brevi di fornitori e mezzi autorizzati dal Mobility Manager o incaricati e dalla Direzione, da liberarsi in caso di emergenze di massiccio afflusso di pazienti.

Gli utenti non possono parcheggiare nelle aree di cui all' art. 3.2-3.3-3.4.

#### **Art. 4 Passaggi pedonali**

Il percorso pedonale per accedere all'Ospedale Meyer è da Viale Pieraccini 24.

Il percorso pedonale lato ovest (area 3.2) è consentito dove è segnalato con segnaletica orizzontale. Il percorso pedonale ha la duplice funzione di ingresso ed uscita.

Nei percorsi interni stradali lato est di emergenza pronto soccorso non è consentito il passaggio dei pedoni per la sicurezza e viabilità ai mezzi che si devono recare al pronto soccorso.

#### **Art. 5 Modalità di parcheggio**

L'utilizzo delle predette aree di parcheggio di cui all'art. 3 sono regolamentate nel seguente modo:

##### **Parcheggio esterno gestito dalla Firenze-Parcheggi Pieraccini-Monnatessa (vedi art. 3.1):**

- Parcheggio primario adibito a parcheggio di autoveicoli, biciclette, ciclomotori e motoveicoli, in virtù di convenzione sottoscritta con la Firenze Parcheggi spa.
- L'accesso del parcheggio per i ciclomotori/motocicli è ubicato nella parte laterale destra di Viale Pieraccini 24. Questi non rientrano nel calcolo automatico dei posti auto disponibili. La sosta per i ciclomotori/motocicli è gratuita. Il parcheggio dei veicoli a due ruote è previsto negli appositi spazi.
- La sosta delle biciclette è consentita nell'area dotata di rastrelliere.
- Il parcheggio è per i soli autoveicoli alimentati da motore termico o elettrico il cui ingombro complessivo non potrà essere superiore a 5,20 metri di lunghezza, 2,60 metri di larghezza e 2,0 metri di altezza. Eventuali deroghe ai camper dei parenti dei ricoverati, solo per la degenza o day hospital, devono essere autorizzati dal Mobility Manager o suoi incaricati.

##### **Sosta interna lato OVEST con entrata da Viale Pieraccini 24 (vedi art. 3.2):**

- E' vietato parcheggiare autoveicoli nello spazio interno dell'ospedale, salvo autorizzazione scritta temporanea, rilasciata dalla Direzione o dal Mobility Manager o suoi incaricati, autorizzazione da esporre ben visibile sul cruscotto dell'auto. Eccezionalmente e per casi gravi, su autorizzazione del Mobility Manager o suoi incaricati, possono essere rilasciati permessi della durata di 15 minuti, per il trasporto del

bambino in reparto, dopodichè il mezzo non può sostare per non incorrere nella rimozione.

- I fornitori di beni e servizi possono accedere solo per lo scarico/carico momentaneo e per l'erogazione dei servizi. Non possono sostare.
- I fornitori di beni e servizi che devono accedere all'interno della zona sanitaria per lo scarico/carico, sono autorizzati a parcheggiare esclusivamente negli stalli di colore giallo segnalati dalla cartellonistica verticale e orizzontale. Qualora i posti disponibili siano tutti occupati, si deve utilizzare il parcheggio esterno. E' assolutamente vietato parcheggiare al di fuori degli spazi consentiti per non essere soggetti alla rimozione forzata ed incorrere in sanzioni con oneri a proprio carico.
- Agli utenti diversamente abili viene data la possibilità di utilizzare gli spazi riservati, solo momentaneamente, per accompagnare e riprendere il paziente. Nel caso eccezionalmente non si possa spostare immediatamente il mezzo nei posti lasciati disponibili per accompagnare il piccolo paziente, deve essere segnalato all'ingresso agli addetti al controllo degli accessi, e apposto un foglio ben visibile sul cruscotto con l'indicazione dell'ambulatorio/degenza in cui ci si deve recare. Il personale in servizio diversamente abile del Meyer deve sostare nel parcheggio della Firenze Parcheggi Pieraccini-Monnatessa.
- Qualora i posti disponibili siano tutti occupati, si deve utilizzare il parcheggio esterno.
- Per esigenze di sicurezza dei pedoni per l'accesso e circolazione di mezzi pesanti può essere interdetta la sosta negli spazi previsti.
- Sono stati previsti degli spazi per i mezzi aziendali e della Direzione.
- Sono stati previsti alcuni spazi per il parcheggio dei ciclomotori/motoveicoli/biciclette riservati ai dipendenti Meyer. E' assolutamente vietato parcheggiare al di fuori degli spazi consentiti per non essere soggetti a rimozione forzata gravata da oneri a carico del trasgressore. La sosta delle biciclette è consentita nello spazio dotato di rastrelliere. In caso di lavori nella zona 3.2, verrà interdetto sia il passaggio che la sosta dei ciclomotori/veicoli/biciclette. Resta comunque prioritario il parcheggio esterno della Firenze Parcheggi.

**Sosta interna lato EST con entrata da Viale Pieraccini 24, detto lato Pronto Soccorso (vedi art 3.3) :**

- E' assolutamente vietato parcheggiare autoveicoli nello spazio interno dell'Ospedale salvo autorizzazione scritta, rilasciata dalla Direzione o dal Mobility Manager o da un suo incaricato.
- E' vietata sia la circolazione, che la sosta, dei ciclomotori/motoveicoli/biciclette, essendo un percorso riservato all'emergenza.

- Agli utenti diversamente abili viene data la possibilità di utilizzare gli spazi riservati, solo momentaneamente, per accompagnare e riprendere il paziente. Nel caso eccezionalmente non si possa spostare immediatamente il mezzo nei posti lasciati disponibili per accompagnare il piccolo paziente, deve essere segnalato all'ingresso agli addetti al controllo degli accessi, e apposto un foglio ben visibile sul cruscotto con l'indicazione dell'ambulatorio/degenza in cui ci si deve recare. Resta prioritario il parcheggio della Firenze Parcheggi Pieraccini-Monnatessa. Il personale in servizio diversamente abile del Meyer deve sostare nel parcheggio della Firenze Parcheggi Pieraccini-Monnatessa.
- Gli utenti che si recano al Pronto Soccorso con mezzi propri, in caso della presenza di un solo accompagnatore del paziente, possono usufruire della sosta di massimo 1 ora, solo con permesso esposto sul cruscotto da richiedere agli addetti preposti, stando negli spazi riservati contraddistinti dalla segnaletica verticale, dopodiché il mezzo non può più sostare per non incorrere nella rimozione forzata.
- I fornitori di beni e servizi possono accedere solo per lo scarico/carico momentaneo posizionandosi esclusivamente negli stalli di colore giallo segnalati dalla cartellonistica verticale e orizzontale. Il loro accesso è autorizzato dagli addetti al controllo degli accessi all'ingresso. I fornitori non possono sostare in spazi non autorizzati.
- I fornitori con autoveicoli che trasportano merci/cose (autocarri, autotreni, autoarticolati) con massa a pieno carico *superiore a 3,5 t.* non possono circolare salvo autorizzazione del Mobility Manager o suoi incaricati, salvo quelli per l'approvvigionamento dell'ossigeno e azoto.
- Sono stati previsti degli spazi a chi è in possesso dell'Autorizzazione numerata "V" rilasciata dal Mobility Manager, dalla Direzione o da incaricati dagli stessi, contraddistinti con segnaletica verticale fino alla disponibilità di n. 8 posti. Qualora i posti disponibili siano tutti occupati, il mezzo non può essere lasciato in altri spazi interni.
- Le ambulanze e i veicoli del servizio sociale possono entrare solo per accompagnare/riprendere il paziente e temporaneamente sostare nello spazio davanti all'ingresso delle camere calde del pronto soccorso, contrassegnate per ambulanze.
- Sono stati previsti spazi per il Personale chiamato in reperibilità urgente dalle 21 alle 6 nei giorni feriali e 0-24 nei giorni festivi. I reperibili devono apporre obbligatoriamente un foglio ben visibile con la scritta "REPERIBILE" ed il nome del reparto. Qualora gli stessi posti siano già occupati, il personale deve parcheggiare nel parcheggio esterno della Firenze Parcheggi.

### **Sosta interna con entrata e/o uscita da P.za Meyer 9 (vedi art. 3.4)**

- Questo accesso è riservato esclusivamente ai fornitori, ai mezzi pesanti e ai mezzi di soccorso.
- I fornitori di beni e servizi che devono accedere per lo scarico/carico, sono autorizzati a parcheggiare esclusivamente negli stalli di colore giallo segnalati dalla cartellonistica verticale. Qualora i posti disponibili siano tutti occupati, si devono utilizzare i parcheggi esterni. E' assolutamente vietato parcheggiare al di fuori degli spazi consentiti per non essere soggetti alla rimozione forzata ed incorrere in sanzioni con oneri a proprio carico.
- I fornitori con autoveicoli che trasportano merci/cose (autocarri, autotreni, autoarticolati) con massa a pieno carico superiore a 3,5t devono passare necessariamente da questo ingresso salvo eccezionale autorizzazione del Mobility Manager o suoi incaricati.
- I ciclomotori/motoveicoli/biciclette e i pedoni non possono transitare.

### **Parcheggio interno con entrata e/o uscita da Via Cosimo il Vecchio 26- Meyer Campus) (art. 3.5)**

- Il parcheggio interno è a disposizione gratuitamente per i veicoli di chi si reca a svolgere attività al Campus, per la durata dell'attività stessa, stando esclusivamente nella parte attigua al lato posteriore dell'edificio, indicata con segnaletica direzionale.
- Non è possibile sostare nella parte attigua all'ingresso carrabile, se non con autorizzazione del Mobility Manager o suoi incaricati o dalla Direzione, per non incorrere nella rimozione a carico del trasgressore.
- I fornitori devono transitare e caricare/scaricare utilizzando esclusivamente l'ingresso dietro l'edificio. I fornitori non possono transitare dall'ingresso principale dell'edificio.
- I fornitori con autoveicoli che trasportano merci/cose (autocarri, autotreni, autoarticolati) con massa a pieno carico superiore a 3,5t non possono circolare in Via Cosimo il Vecchio.
- Non è possibile lasciare veicoli al di fuori delle attività previste al Campus se non con permesso espresso dal Mobility Manager o suoi incaricati o dalla Direzione.

### **Art. 6 Modalità di accesso Fornitori**

- I fornitori di beni e servizi che devono accedere per lo scarico/carico, sono autorizzati a parcheggiare esclusivamente negli stalli di colore giallo segnalati dalla cartellonistica verticale. Tutti i fornitori devono indossare il cartellino di riconoscimento altrimenti saranno invitati ad allontanarsi dalla struttura.

- I fornitori con contratto attivo con l’Azienda Meyer devono essere muniti di una autorizzazione numerata “F per il riconoscimento immediato all’accesso con sbarra e/o via telecamera. Può essere rilasciato un permesso a fornitore. I fornitori devono richiedere il permesso al Mobility Manager.
- I fornitori senza contratto attivo col Meyer, devono farsi riconoscere all’ingresso dal personale adibito al controllo del servizio. A loro verrà rilasciato un permesso momentaneo solo per il carico/scarico, da esporre sul cruscotto del mezzo, dopodichè non possono più sostare.
- Non sono considerati fornitori, pertanto esclusi all’accesso del parcheggio interno, informatori scientifici, rappresentanti, addetti a dimostrazioni/presentazioni di apparecchiature o vettori di ogni genere e aziende che erogano servizi non direttamente richiesti dall’Azienda Meyer.
- Tutti i fornitori possono accedere dalle 6.30 alle 20.00. Negli altri orari e solo per casi urgenti, i fornitori devono obbligatoriamente farsi riconoscere dagli addetti all’antincendio e/o recandosi in portineria prima della consegna e/o attività. In caso contrario il fornitore sarà invitato ad allontanarsi dalla struttura.
- I dipendenti di ditte in appalto ed esterne, sono esclusi all’accesso del parcheggio interno.

### **Art. 7 Convenzione Firenze Parcheggi**

Per i punti dell’art 3.1 si rinvia al regolamento dell’Azienda Firenze Parcheggi Spa [www.firenzeparcheggi.it](http://www.firenzeparcheggi.it) . L’Azienda Meyer è esonerata da ogni responsabilità per danni diretti in genere.

L’azienda Ospedaliera Meyer non è responsabile dell’utilizzo dei posti esterni alle aree di sua pertinenza. I posti esterni sono di competenza di altri soggetti. L’azienda Meyer non è responsabile di furti, danni, atti vandalici, oggetti smarriti nel parcheggio di Pieraccini-Monnatessa.

### **Art. 8 Sanzioni e Provvedimenti**

Su delega della Direzione, il Mobility Manager e incaricati, sono autorizzati alla verifica del rispetto degli articoli del presente Regolamento. Chi si introduce negli spazi specificati nei punti 3.2-3.3-3.4-3.5 senza essere autorizzato e/o reca intralcio al normale svolgimento delle attività, è soggetto alla rimozione forzata.

L’Azienda si riserva di effettuare ogni utile controllo per verificare il giustificato accesso nelle zone di sosta.

La rimozione forzata sarà effettuata negli spazi interni dell’AOU. Meyer e del Campus, per ogni mezzo, autoveicolo, ciclomotore o motoveicolo e biciclette nei seguenti casi:

- a) intralcio alla circolazione, impedimento del passaggio e/o della sosta dei mezzi di soccorso o dei mezzi di manutentori;

- b) sosta al di fuori degli spazi consentiti;
- c) sosta negli spazi riservati ad altri soggetti, contraddistinti da apposita segnaletica orizzontale e verticale;
- d) sosta nei percorsi interni stradali dell'Ospedale, lato est e ovest, senza regolare permesso o autorizzazione;
- e) sosta nelle zone non consentite del Meyer Campus;
- f) sosta al di fuori degli spazi contraddistinti dalla segnaletica orizzontale;
- g) sosta in spazi dove si verificano lavori, interventi e occupazione per eventi temporanei, previo avviso esposto in zona 24 ore prima l'inizio o per interventi urgenti segnalati da appositi nastri divisorii.
- h) sosta con permesso temporaneo scaduto (si intende 1 ora per permesso P.S. permesso 15 minuti e permesso temporaneo fornitori).

Gli automezzi che espongono regolare contrassegno rilasciato alle persone diversamente abili potranno essere rimossi per le motivazioni di seguito riportate:

- sosta al di fuori degli spazi appositamente autorizzati contraddistinti dalla segnaletica orizzontale, qualora i mezzi costituiscano effettivo intralcio alla circolazione stradale e pedonale;
- sosta da oltre tre ore negli spazi riservati alle persone diversamente abili.

Le spese per la rimozione, il diritto di chiamata e il deposito del veicolo rimosso, sono a totale carico del trasgressore. Il ritiro del mezzo potrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 20.00 chiamando al numero telefonico indicato sulla segnaletica verticale di rimozione.

I mezzi saranno collocati nelle immediate vicinanze.

### **Art. 9 Servizi all'utenza e controlli**

In caso di particolari esigenze giustificate di utenti che si recano al Meyer per cure mediche, il Mobility Manager o incaricati dallo stesso, potrà fornire altre utili informazioni affinché l'utente abbia la possibilità di usufruire dei servizi prestati dal Meyer.

Il controllo del rispetto delle norme, sotto la supervisione del Mobility Manager o della Direzione, è compito degli addetti alla sicurezza antincendio, i quali dovranno provvedere alla segnalazione al Mobility Manager dei casi di mancata osservanza del regolamento.

### **Art. 10 Responsabilità**

L'Azienda Ospedaliera Meyer non è responsabile di furti, danni, atti vandalici, oggetti smarriti e quant'altro non imputabile ad una sua diretta responsabilità in tutti gli spazi di cui all'art. 3 del presente regolamento.

### **Art. 11 Limiti di velocità**

Per motivi di sicurezza sono istituiti limiti di velocità, più precisamente:

- Percorso stradale interno lato ovest: **10 km/ora**
- Percorso stradale interno lato est (Pronto Soccorso): **10 km/ora**

### **Art. 12 Variazioni**

In relazione alla presenza di cantieri e/o alle varie manutenzioni ordinarie e straordinarie, il presente regolamento è soggetto ad implementazioni e/o modifiche, che potranno anche essere più restrittive rispetto a quanto fin qui già disciplinato.

Può essere prevista una rimodulazione degli spazi di sosta interni in base ad esigenze giustificate che si possono presentare.

Può essere prevista una riorganizzazione degli accessi in base ad esigenze giustificate che si possono presentare.

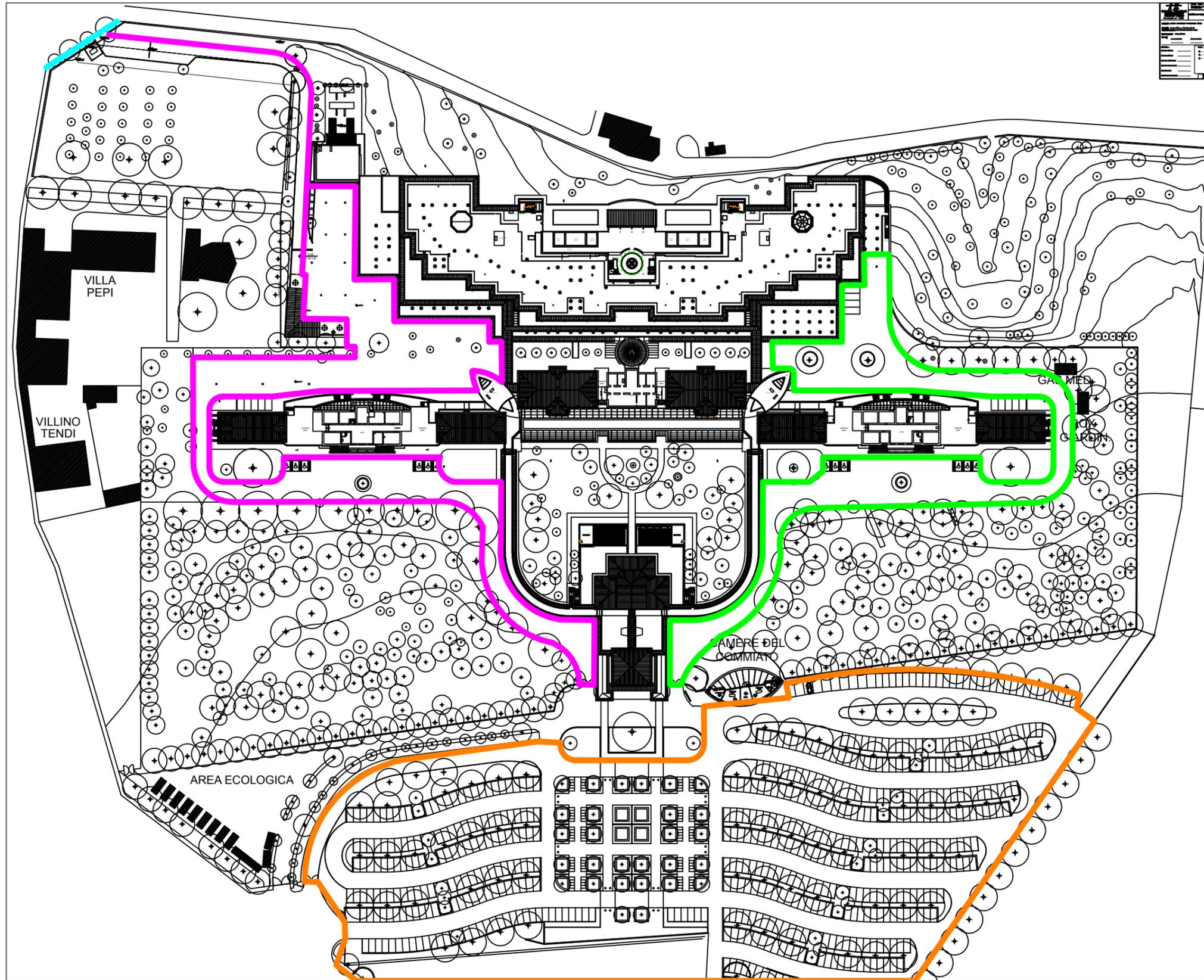
### **Art.13 Comunicazione**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito [www.meyer.it](http://www.meyer.it) ed entra in vigore il giorno di esecutività della delibera di approvazione.

Allegato 1: Planimetria 1

Allegato 2: Planimetria 2

ALLEGATO 1



-  AREA DI PARCHEGGIO ESTERNO  
3.1
-  AREA DI SOSTA E ACCESSO INTERNO  
LATO OVEST 3.2
-  AREA DI SOSTA E ACCESSO INTERNO  
LATO EST 3.3
-  AREA DI SOSTA E ACCESSO INTERNO  
P.2A MEYER 3.4



# MEYER HEALTH CAMPUS

Via Cosimo il Vecchio, 26

Firenze

3.5

